

Príloha č. 2 VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY

Obsah	
1.1. Zoznam skratiek.....	2
1.2. Výklad pojmov	2
Článok 2. Povinnosti zmluvných strán	7
2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa	7
2.2. Všeobecné povinnosti Správcu programu	8
Článok 3. Systém financovania Projektu.....	9
3.1. Všeobecné ustanovenia.....	9
3.2. Systém zálohových platieb	9
3.3. Systém refundácie	10
Článok 4. Prevody finančných prostriedkov.....	10
4.1. Účty Prijímateľa	10
4.2. Účty Partnera.....	11
4.3. Spolufinancovanie a úhrady	11
Článok 5. Predkladanie a overovanie správ	12
5.1. Priebežná správa o projekte	12
5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte ..	12
5.3. Záverečná správa o projekte	13
5.4. Overenie Záverečnej správy o projekte..	13
Článok 6. Kontrola projektu	13
6.1. Všeobecné ustanovenia.....	13
6.2. Oprávnená osoba.....	13
6.3. Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu	14
Článok 7. Komunikácia zmluvných strán.....	15
7.1. Forma komunikácie	15
7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán	15
7.3. Doručovanie.....	15
7.4. Počítanie lehôt.....	15
Článok 8. Obstarávanie tovarov, služieb a prác....	16
8.1. Všeobecné ustanovenia.....	16
8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania17	
8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní.....	18
Článok 9. Zmeny v Projekte	18
9.1. Podstatná zmena	18
9.2. Nepodstatná zmena.....	19
9.3. Sledovaná zmena	19
Článok 10. Publicita Projektu	20
10.1. Všeobecné ustanovenia.....	20
Článok 11. Majetok financovaný z Projektového grantu	20
11.1. Všeobecné ustanovenia.....	20
11.2. Poistenie	21
Článok 12. Ochrana práv duševného vlastníctva a osobných údajov	22
12.1. Práva duševného vlastníctva	22
12.2. Ochrana osobných údajov	23
Článok 13. Zodpovednosť za porušenie povinnosti	23
13.1. Vznik Nezrovnalosti	23
13.2. Finančná korekcia	24
13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu25	
13.4. Pozastavenie realizácie Projektu	25
13.5. Vrátenie finančných prostriedkov	26
13.6. Použitie výnosu z úrokov	27
Článok 14. Ukončenie zmluvného vzťahu	27
14.1. Všeobecné ustanovenia.....	27
Článok 15. Prevod a prechod práv.....	28
15.1. Prevod práv.....	28
15.2. Prechod práv.....	28
Článok 16. Účtovníctvo	28
16.1. Všeobecné ustanovenia.....	28
16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie	29
Článok 17. Vyhlásenia zmluvných strán	29
17.1. Vyhlásenia Prijímateľa	29
17.2. Vylúčenie zodpovednosti.....	29

ČLÁNOK 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**1.1. Zoznam skratiek**

EÚ	Európska únia
FM EHP	Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014- 2021
MZV NK	Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
NFM	Nórsky finančný mechanizmus 2014 - 2021
NKB	Národný kontaktný bod
SR	Slovenská republika
ÚFM	Úrad pre finančný mechanizmus
VFM	Výbor pre finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru

1.2. Výklad pojmov

- 1.2.1. **Administratívna finančná kontrola** – postup podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým **Správca programu** overuje najmä oprávnenosť výdavkov, pokrok v realizácii **Projektu** a správnosť a kompletnosť správ. Vykonáva sa na základe dokumentácie predloženej **Prijímateľom**.
- 1.2.2. **Aktivity projektu** – konkrétne ucelené činnosti, prostredníctvom ktorých sa dosahujú **Výsledky projektu**. **Aktivity projektu** sú zvyčajne priamo spojené s indikátormi **Výsledkov projektu**.
- 1.2.3. **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení **Zmluvy** stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad.
- 1.2.4. **Celkové oprávnené výdavky** – maximálna suma výdavkov stanovená v **Zmluve** (vyčíslená v Prílohe č. 1 **Projektovej zmluvy**), ktorá je určená na financovanie **Projektu**. **Celkové oprávnené výdavky** sú tvorené súčtom **Priamych výdavkov**, **Nepriamych nákladov**, **Rezervy** a **Príspevku v naturáliách**. Ak **Deklarované výdavky** presiahnu sumu **Celkových oprávnených výdavkov**, vzniknutý rozdiel uhradí **Prijímateľ** z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak je **Projekt**

realizovaný v partnerstve, **Celkové oprávnené výdavky** sa členia na **Celkové oprávnené výdavky Prijímateľa** a **Celkové oprávnené výdavky Partnera** a sú zvlášť vyčíslené v Prílohe č. 1 **Projektovej zmluvy**. Maximálna výška sumy **Celkových oprávnených výdavkov** sa znižuje o výšku sumy určenej **Finančnej korekcie** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**.

- 1.2.5. **Certifikačný orgán** – národný verejný orgán, funkčne nezávislý od **Orgánu auditu** a **Správcu programu**, v ktorého kompetencii je prijímanie platieb od **Prispievateľských štátov** v rámci **FM EHP** a **NFM** prostredníctvom **ÚFM**, vyplácanie platieb **Správcom programu** a certifikovanie finančnej časti priebežnej finančnej správy a záverečnej finančnej správy pred jej zaslaním **ÚFM**. V **SR** plní úlohy **Certifikačného orgánu** Ministerstvo financií **SR**.
- 1.2.6. **Cieľ programu (Programme Objective)** – predstavuje dlhodobé účinky, ktoré prispievajú k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňujú bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a **prijímateľským štátom**.
- 1.2.7. **Cieľ projektu** – predstavuje dlhodobé účinky, ktorými **Projekt** prostredníctvom naplnenia **Výstupu projektu** a **Výsledkov projektu** prispieva k dosiahnutiu **Cieľa programu** a zároveň tak k zníženiu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a posilňuje bilaterálne vzťahy medzi **Prispievateľskými štátmi** a **prijímateľským štátom**.
- 1.2.8. **Dátum realizácie výdavku** – posledný deň **Finančného plnenia výdavku**, ak **Vecné plnenie výdavku** predchádza **Finančnému plneniu výdavku**, alebo posledný deň **Vecného plnenia výdavku** v prípade, ak **Finančné plnenie výdavku** predchádza **Vecnému plneniu výdavku**.
- 1.2.9. **Deklarované výdavky** – výdavky, ktoré vznikli **Prijímateľovi** v predchádzajúcom **Reportovacom období** alebo **Reportovacích obdobiach**, a ktoré si vykazuje a nárokuje v **Zozname účtovných dokladov**.
- 1.2.10. **Doba realizácie projektu** – obdobie, ktorého začiatok je vymedzený v ods. 1.3.5 **Ponuky** na poskytnutie grantu, a ktorého koniec je určený buď schválením **Záverečnej správy o projekte** **Správcom programu** alebo uplynutím

- konečného termínu oprávnenosti výdavkov uvedeným v ods. 2.2.2 **Ponuky na poskytnutie grantu** podľa toho, ktorý z týchto dátumov je skorší.
- 1.2.11. **Doba udržateľnosti projektu** – obdobie prevádzky Projektu po schválení Záverečnej správy o projekte stanovené v Zmluve.
- 1.2.12. **Dodatočné vlastné zdroje** – vlastné zdroje Prijímateľa, vynaložené nad rámec Spolufinancovania projektu; tieto zdroje predstavujú finančné prostriedky, ktorými Prijímateľ alebo Partner hradí výdavky, ktoré si následne nárokuje na preplatenie z Projektového grantu systémom refundácie alebo Neoprávnené výdavky, ktoré je Prijímateľ povinný preukazovať, ak boli súčasťou rozpočtu Projektu, vznikli v dôsledku Finančnej korekcie, alebo ak o to požiada niektorá z Oprávnených osôb.
- 1.2.13. **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytená na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom.
- 1.2.14. **Evaluácia** – systémové, objektívne a nezávislé hodnotenie nastavenia, implementácie a výsledkov dosiahnutých v rámci Programu a Projektov s cieľom určenia relevantnosti, efektívnosti, účinnosti, hospodárnosti, vplyvov a udržateľnosti finančného príspevku.
- 1.2.15. **Finančná kontrola na mieste** – postup podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorým Správca programu overuje najmä oprávnenosť výdavkov a reálne (skutočné) dodanie tovarov, vykonanie prác a poskytnutie služieb deklarovaných v účtovných dokladoch a Podpornej dokumentácii u Prijímateľa a/alebo Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve.
- 1.2.16. **Finančná korekcia** – finančné opatrenie v Projekte, ktoré môže uplatniť Správca programu alebo iná Oprávnená osoba z dôvodu vzniku Nezrovnalosti alebo Podozrenia z nezrovnalosti; pri určení Finančnej korekcie sa do úvahy berie povaha, závažnosť, rozsah a finančný dopad Nezrovnalosti. Uplatnením Finančnej korekcie vzniká Prijímateľovi povinnosť vrátiť poskytnutý Projektový grant na účet Správca programu vo výške, spôsobom a v lehote podľa Zmluvy alebo určenej Správcom programu, resp. inou Oprávnenou osobou, a znižujú sa Celkové oprávnené výdavky.
- 1.2.17. **Finančné plnenie výdavku** (ďalej aj „úhrada“) – odoslanie finančných prostriedkov na úhradu dodaných tovarov, služieb a prác dodávateľovi/zhotoviteľovi/zamestnancovi, resp. ich úhrada v hotovosti.
- 1.2.18. **Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 - 2021** – mechanizmus zriadený Protokolom 38c k Zmluve o Európskom hospodárskom priestore (EHP) o Finančnom mechanizme EHP 2014 - 2021, v rámci ktorého Island, Lichtenštajnsko a Nórsko prispievajú k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v EHP a k posilneniu ich vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných programových oblastiach.
- 1.2.19. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 - 2021** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi SR a Prispievateľskými štátmi, ktorá stanovuje základné rámce implementácie FM EHP v SR.
- 1.2.20. **Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021** – medzinárodná zmluva uzavretá medzi SR a Nórskom, ktorá stanovuje základné rámce implementácie NFM v SR.
- 1.2.21. **Míľniky** – kľúčové kroky realizácie Projektu. Použité míľnikov napomáha sledovanie realizácie Projektu. Míľniky tiež zvyčajne riziká, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri plánovaní a realizácii Projektu.
- 1.2.22. **Mimoriadna platba** – v odôvodnených prípadoch a na základe uváženia Správca programu môže byť Prijímateľovi poskytnutá mimoriadna platba s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na realizáciu Projektu tak, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že Správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie takejto platby. Mimoriadne platby sa vyplácajú systémom zálohových platieb alebo refundácie a započítavajú sa do sumy poskytnutých platieb Projektového grantu.
- 1.2.23. **Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva** – subjekt, ktorý riadi NFM na medzinárodnej úrovni.

- 1.2.24. **Monitorovanie** – objektívne pozorovanie implementácie Projektu, s cieľom porovnať dosiahnutý pokrok v implementácii Projektu vo vzťahu k očakávanému Cieľu programu, Výstupu programu a Výsledkom programu s cieľom včasného identifikovania potenciálnych problémov, aby bolo možné prijať nápravné opatrenia.
- 1.2.25. **Monitorovacia správa** – správa z monitorovania, vypracovaná Správcom programu za Projekt.
- 1.2.26. **Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021** (Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism 2014 - 2021) – základný vykonávací predpis prijatý VFM upravujúci implementáciu FM EHP.
- 1.2.27. **Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021** (Regulation on the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2014 - 2021) základný vykonávací predpis prijatý MZV NK, upravujúci implementáciu NFM.
- 1.2.28. **Národný kontaktný bod** – národný orgán, ktorý nesie celkovú zodpovednosť za riadenie a implementáciu FM EHP a NFM v SR.
- 1.2.29. **Nedostatok** – identifikované pochybenie, ktoré je možné a potrebné odstrániť bez toho, aby toto pochybenie bolo identifikované ako Nezrovnalosť.
- 1.2.30. **Nepriame náklady** – všetky oprávnené náklady Projektu, ktoré nie je možné zo strany Prijímateľa a/alebo Partnera priamo priradiť k Projektu, ale môžu byť identifikované a odôvodnené jeho účtovným systémom ako náklady vzniknuté v priamom vzťahu k oprávneným priamym nákladom Projektu.
- 1.2.31. **Nezrovnalosť** – definovaná v bode 13.1 týchto VZP.
- 1.2.32. **Neoprávnený výdavok** – výdavok, ktorý nespĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov podľa Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM¹ a/alebo Pravidiel implementácie.
- 1.2.33. **Nórsky finančný mechanizmus 2014 - 2021** – mechanizmus zriadený Dohodou medzi Nórske kráľovstvom a Európskou úniou o NFM na roky 2014 – 2021, v rámci ktorého Nórske kráľovstvo prispieva k znižovaniu ekonomických a sociálnych rozdielov v európskom hospodárskom priestore a k posilňovaniu jeho vzťahov s prijímateľskými štátmi prostredníctvom finančného príspevku v špecifikovaných programových oblastiach.
- 1.2.34. **Oprávnená osoba** – osoba oprávnená vykonať Kontrolu projektu definovaná v bode 6.2 týchto VZP.
- 1.2.35. **Oprávnený výdavok** – výdavok, ktorý spĺňa kritériá oprávnenosti výdavkov uvedené v Pravidlách implementácie, Právnom rámci FM EHP/NFM a/alebo v Zmluve.
- 1.2.36. **Orgán auditu** – vnútroštátny orgán verejnej správy funkčne nezávislý od NKB, od Certifikačného orgánu a od Správcu programu, určený prijímateľským štátom a zodpovedný za overovanie efektívnosti fungovania riadiacich a kontrolných systémov FM EHP a NFM. V podmienkach SR plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR.
- 1.2.37. **Partner** – subjekt aktívne zapojený a účinne prispievajúci k realizácii Projektu. Partner a Prijímateľ majú spoločný hospodársky alebo sociálny cieľ, ktorý sa má naplniť realizáciou Projektu. Vytvorenie a implementácia vzťahu medzi Prijímateľom a Partnerom musí byť v súlade s platným vnútroštátnym právom a právom EÚ o verejnom obstarávaní, ako aj s čl. 8.15 Nariadení. Medzi Prijímateľom a Partnerom nesmie v rámci Projektu existovať dodávateľsko-odberateľský vzťah. Tieto subjekty majú samostatné rozpočty, samostatne priznané Projektové granty a samostatné Spolufinancovanie projektu, ktoré sa však odvíja od ich vzájomnej dohody. Ak je Projekt implementovaný v partnerstve, Prijímateľ uzatvorí s Partnerom Partnerskú dohodu.
- 1.2.38. **Peňažné spolufinancovanie** – finančný (peňažný) príspevok, ktorým prispieva Prijímateľ a/alebo Partner k implementácii Projektu.
- 1.2.39. **Podozrenie z nezrovnalosti** – stav, kedy je zo strany Správcu programu, Prijímateľa alebo Oprávnených osôb odôvodnené sa domnievať, že v rámci Projektu došlo k porušeniu Právneho rámca FM EHP/NFM, Pravidiel implementácie,

¹ V celom texte týchto VZP sa právny rámec uplatňuje v závislosti od toho, z ktorého finančného mechanizmu je podľa Projektovej zmluvy Projekt financovaný.

- legislatívy SR a EÚ alebo ustanovení Zmluvy, ktoré poškodzuje implementáciu, zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu FM EHP alebo NFM, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet Projektu alebo Programu, avšak podľa informácií dostupných v danom čase ho nie je jednoznačne možné potvrdiť, alebo podložiť dôkazmi.
- 1.2.40. **Podporná dokumentácia** – dokumentácia predkladaná Prijímateľom a Partnerom, podľa Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie.
- 1.2.41. **Podrobná hodnotiaci správa** – správa vypracovaná Správcom programu pred uzavretím Projektovej zmluvy alebo pred poskytnutím prvej platby, ktorej cieľom je zabezpečiť finančnú a obsahovú efektívnosť Projektu a preskúmať možné riziká implementácie.
- 1.2.42. **Ponuka na poskytnutie grantu** – ponuka, ktorou Správca programu oznamuje Prijímateľovi schválenie Žiadosti o projekt a podmienky pre realizáciu Projektu z Projektového grantu; Ponuka na poskytnutie grantu tvorí Prílohu č. 1 Projektovej zmluvy.
- 1.2.43. **Pravidlá implementácie** – súbor dokumentov, ktoré sú schválené uznesením vlády SR alebo vydané subjektmi zapojenými do riadenia a kontroly implementácie FM EHP a NFM, najmä NKB, Certifikačným orgánom, Orgánom Auditu alebo Správcom programu, ktoré tvoria nasledovné, pre Prijímateľa v rozsahu v akom sa ho týkajú, záväzné dokumenty v platnom znení:
- Systém riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu pre programové obdobie 2014 - 2021,
 - Systém financovania a finančného riadenia Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu na programové obdobie 2014 - 2021,
 - Príručka pre prijímateľa a partnera a iné príručky a usmernenia vydané NKB, Certifikačným orgánom alebo Správcom programu.
- 1.2.44. **Právny rámec FM EHP** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty v platnom znení:
- Protokol 38c k Zmluve o EHP o Finančnom mechanizme EHP 2014 - 2021,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2014 - 2021,
 - Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2014 – 2021, vrátane príloh;
 - Programová dohoda,
 - akékoľvek usmernenie, resp. smernice vydané VFM po konzultácii so SR.
- 1.2.45. **Právny rámec NFM** – súbor predpisov, ktoré tvoria nasledovné dokumenty v platnom znení:
- Dohoda medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2014 - 2021,
 - Memorandum o porozumení pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021,
 - Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2014 - 2021, vrátane príloh,
 - Programová dohoda,
 - akékoľvek usmernenie, resp. smernice vydané MZV NK po konzultácii so SR.
- 1.2.46. **Priame výdavky** – výdavky, ktoré sú identifikované Prijímateľom alebo Partnerom v súlade s ich účtovnými princípmi a obvyklými vnútornými pravidlami ako osobitné výdavky priamo súvisiace s implementáciou Projektu a preto môžu byť priamo zaúčtované k Projektu.
- 1.2.47. **Priebežná správa o projekte** – správa, ktorú predkladá Prijímateľ Správcom programu za Reportovacie obdobie, s cieľom informovať ho o finančnom a vecnom pokroku v projekte a ktorou Prijímateľ žiada o platbu a zúčtováva poskytnuté platby Projektového grantu; formulár Priebežnej správy o projekte vypracúva NKB.
- 1.2.48. **Priebežné platby** – všetky platby vyplácané na základe predloženej Priebežnej správy o projekte. Priebežné platby sa vyplácajú ako zálohové platby alebo refundácie a číslujú sa v poradí, v akom sú poskytnuté. Ak sa Priebežná platba vypláca ako zálohová platba, maximálna výška Priebežnej platby je stanovená v Ponuke na poskytnutie grantu v závislosti od dĺžky trvania realizácie Projektu.
- 1.2.49. **Príspevok v naturáliách** – nefinančný príspevok vo forme dobrovoľníckej činnosti, ktorým prispieva Prijímateľ a/alebo Partner k implementácii Projektu.
- 1.2.50. **Prispievateľský štát v rámci FM EHP** – Nórske kráľovstvo, Islandská republika a Lichtenštajnské kniežatstvo.

- 1.2.51. *Prispievateľský štát v rámci NFM* – Nórske kráľovstvo.
- 1.2.52. *Príručka pre prijímateľa a partnera* – príručka vydaná NKB/SP, podrobne upravujúca procesy a postupy implementácie FM EHP a NFM.
- 1.2.53. *Projektový grant* – finančný príspevok udelený/poskytnutý Správcom programu Prijímateľovi na realizáciu Projektu, ktorý nezahŕňa Spolufinancovanie projektu.
- 1.2.54. *Projektový účet* - osobitný neúročený bankový účet alebo účty Prijímateľa špecifikované v Zmluve, ktoré Prijímateľ otvára v súlade s aktuálne platnou verziou kapitol 4.6.7 a nasl. Systému financovania a finančného riadenia, na ktorý Správca programu prevádza Prijímateľovi za podmienok ustanovených v Zmluve Projektový grant.
- 1.2.55. *Reportovacie obdobie* – (ďalej aj „zúčtovacie obdobie“) – obdobie, za ktoré sa predkladá Pribežná správa o projekte, resp. Záverečná správa o projekte.
- 1.2.56. *Rezerva* – finančné prostriedky, ktoré nie sú priamo priradené k určitej Rozpočtovej kapitole, Typu výdavku ani Aktivite projektu. Rezerva môže byť určená pred začiatkom realizácie Projektu a môže tiež vzniknúť v rámci niektorej Rozpočtovej položky v priebehu realizácie Projektu, napr. v dôsledku úspor, pričom však platí, že Rezerva nesmie presiahnuť 5% Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Ak by Rezerva v dôsledku úspor, napr. pri verejnom obstarávaní, presiahla uvedenú hranicu, Správca programu bude komunikovať s Prijímateľom, ako účinne zvýšné úspory využiť v prospech Výstupu projektu a Výsledkov projektu.
- 1.2.57. *Riadenie založené na výsledkoch* – predstavuje manažérsku stratégiu riadenia, ktorá sa zameriava na dosiahnutie určených výstupov a výsledkov, meranie výkonnosti, učenie sa a prispôsobovanie sa meniacim sa podmienkam, ako aj na podávanie správ o dosiahnutých výsledkoch.
- 1.2.58. *Rozpočet projektu* – rozpočet, ktorý tvorí súčasť Zmluvy, a ktorý zatrieduje plánované výdavky do Rozpočtových (výdavkových) položiek v súvislosti s Aktivitami projektu.
- 1.2.59. *Rozpočtová (výdavková) položka* – najnižšia úroveň rozpočtu, ktorá sa priraďuje k Aktivitám Projektu, Rozpočtovej kapitole a ku Kategórii (typu) výdavku.
- 1.2.60. *Rozpočtové kapitoly* – skupiny Rozpočtových (výdavkových) položiek, napr. výdavky na infraštruktúru, výdavky na publicitu, výdavky na nákup vybavenia a pod. Rozpočtové kapitoly sú spravidla predpísané Správcom programu.
- 1.2.61. *Skutočne vynaložené oprávnené výdavky* – výdavky, ktoré boli uznané ako oprávnené Správcom programu, NKB, Certifikačným orgánom a VFM alebo MZV NK. Táto suma môže byť dodatočne znížená o výšku Finančnej korekcie.
- 1.2.62. *Spolufinancovanie projektu* – súčet Peňažného príspevku a Príspevku v naturáliách; Spolufinancovanie projektu v súčte s Projektovým grantom tvorí Celkové oprávnené výdavky Projektu.
- 1.2.63. *Systémy financovania projektu* –
- systém zálohových platieb,
 - systém refundácie.
- 1.2.64. *Typ (kategória) výdavku* – klasifikácia výdavkov podľa čl. 8.3 až 8.5 Nariadení.
- 1.2.65. *ÚFM* – orgán ustanovený Prispievateľskými štátmi, zodpovedný za každodenné operatívne riadenie a implementáciu FM EHP a NFM.
- 1.2.66. *Vecné plnenie výdavku* – najmä dodanie tovarov, služieb alebo prác.
- 1.2.67. *VFM* – subjekt, ktorý riadi FM EHP.
- 1.2.68. *Výsledky projektu* – tovary, investičný majetok a služby poskytované Projektom priamej cieľovej skupine.
- 1.2.69. *Výstup projektu* – krátkodobé a strednodobé vplyvy Projektu na cieľovú skupinu alebo konečných príjemcov úžitkov.
- 1.2.70. *Zadržné* – suma finančných prostriedkov z Projektového grantu, zadržaná na účtoch Správcu programu z každej platby alebo po vyplatení určitého percenta Projektového grantu, ktorú Správca programu vyplatí po schválení Záverečnej správy o projekte.
- 1.2.71. *Zálohová platba* – suma finančných prostriedkov, ktoré sú nevyhnutné na pokrytie odhadovanej časti výdavkov Projektu až do predpokladaného vyplatenia prvej Pribežnej platby. Maximálna výška Zálohovej platby je stanovená v Ponuke na poskytnutie grantu v závislosti od dĺžky trvania realizácie Projektu.

- 1.2.72. **Záverečná správa o projekte** – dokument vypracovaný Prijímateľom predkladaný Správci programu, ktorý dokumentuje celkové dosiahnutie Cieľa projektu, Výstupu projektu a Výsledkov projektu, realizáciu Aktivít projektu a zhrnutie implementácie Projektu.
- 1.2.73. **Záverečná platba** – platba vyplácaná na základe schválenia Záverečnej správy o projekte. Výsledná suma Záverečnej platby predstavuje sumu Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, od ktorej sa odpočítajú všetky poskytnuté platby Projektového grantu, a ku ktorej sa pripočíta Zádržné, ak relevantné.
- 1.2.74. **Zoznam účtovných dokladov** – dokument, v ktorom sa zatriedia jednotlivé Deklarované výdavky do Rozpočtových položiek a priradia sa k Aktivitám projektu a k subjektu, ktorý výdavok realizoval.

ČLÁNOK 2. POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1. Všeobecné povinnosti Prijímateľa

2.1.1. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu Projektu v úplnom súlade:

- so Zmluvou,
 - so schválenou Žiadosťou o projekt v znení jej prípadných zmien,
 - s Právnym rámcom FM EHP/NFM, v rozsahu v akom sa vzťahuje na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
 - s Pravidlami implementácie, v rozsahu v akom sa vzťahujú na prijímateľov a partnerov a realizáciu projektov,
 - s legislatívou SR a EÚ v platnom znení.
- 2.1.2. Dokumenty, ktoré tvoria Právny rámec FM EHP, Právny rámec NFM a Pravidlá implementácie nemajú povahu všeobecné záväzných právnych predpisov, avšak spolu so Zmluvou stanovujú podmienky poskytnutia Projektového grantu na realizáciu Projektu. Tieto dokumenty sú zverejnené na webovom sídle ÚFM, NKB, Certifikačného orgánu a/alebo Správcu programu. Prijímateľ podpisom Zmluvy vyhlasuje, že sa s týmito dokumentmi oboznámil a zaväzuje sa ich dodržiavať v rozsahu, v akom sa na neho a na realizáciu projektov vzťahujú. Konanie v rozpore s týmito dokumentmi alebo opomenutie konania podľa týchto dokumentov

sa považuje za porušenie povinnosti Prijímateľa vyplývajúcej zo Zmluvy.

2.1.3. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje:

- dosiahnuť Cieľ projektu prostredníctvom naplnenia Výstupu projektu a každého Výsledku projektu a ich indikátorov, ako aj zrealizovania všetkých Aktivít projektu v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy, a to do uplynutia Doby realizácie projektu,
- udržať Výstup projektu a každý Výsledok projektu a ich indikátory v rozsahu a spôsobom podľa Zmluvy, a to počas celej Doby udržateľnosti projektu,
- zabezpečiť použitie Projektového grantu v súlade so Zmluvou a s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti výhradne na úhradu Oprávnených výdavkov spojených s realizáciou Aktivít projektu a na dosiahnutie Cieľa projektu, Výstupu projektu a Výsledkov projektu,
- ak miera grantu nie je 100%, zabezpečiť a poskytnúť na realizáciu Projektu Spolufinancovanie projektu, v celkovej výške podľa ods. 2.1.4 a 2.1.5 Ponuky na poskytnutie grantu, ak relevantné,
- zabezpečiť na realizáciu Projektu Dodatočné vlastné zdroje, najmä na úhradu Neoprávnených výdavkov, ak sú plánované v Rozpočte projektu a Neoprávnených výdavkov, ktoré nemôžu byť uhradené z Projektového grantu, ale je nevyhnutné ich vynaložiť za účelom ukončenia Projektu; ide najmä o výdavky, ktoré vznikli v dôsledku vykonania Finančnej korekcie, prekročenia Rozpočtu projektu alebo nespĺnenia iného kritéria oprávnenosti výdavkov podľa Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie,
- zabezpečiť, aby bol Projekt zrealizovaný do uplynutia Doby realizácie projektu,
- zabezpečiť, aby jeho vnútorné účtovné postupy a revízne postupy umožnili bezprostredné porovnanie Deklarovaných výdavkov, Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov a prípadných príjmov z Projektu s príslušnými výpismi z účtovníctva a Podpornou dokumentáciou,
- zabezpečiť, aby Deklarované výdavky boli primerané a nevyhnutné pre implementáciu Projektu, aby boli overiteľné a identifikovateľné, a aby boli zrealizované a zaúčtované v súlade so

- Zmluvou, s Právnym rámcom FM EHP/NFM, s Pravidlami implementácie a s požiadavkami platnej legislatívy SR a EÚ, ako aj legislatívy krajiny sídla Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve so zahraničným Partnerom,
- i) zabezpečiť, aby informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti s plnením Zmluvy boli autentické, pravdivé, presné a úplné,
- j) zabezpečiť fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných aktivitách v rámci Projektu, ktorá musí mať výpovedný charakter o procese realizácie Projektu a poskytnúť ju Správcovi programu na ďalšie šírenie a spracúvanie bez obmedzení, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy,
- k) uchovávať Zmluvu, vrátane jej prípadných dodatkov, ako aj uchovávať a kedykoľvek sprístupniť Správcovi programu a inej Oprávnenej osobe všetky doklady týkajúce sa priamo alebo nepriamo poskytnutia Projektového grantu a/alebo realizácie Projektu vystavené a uschovávané podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a podľa legislatívy krajiny sídla Partnera, ak je Projekt realizovaný v partnerstve so zahraničným Partnerom, a to do konca platnosti a účinnosti Zmluvy,
- l) bezodkladne poskytnúť Správcovi programu všetky informácie týkajúce sa Projektu a uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti, ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti,
- m) písomne informovať Správcu programu o všetkých zmenách a skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné plnenie povinností podľa Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie, súvisia alebo môžu súvisieť s plnením Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa, kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel; následne bez zbytočného odkladu zmluvné strany prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Zmluvy,
- n) písomne informovať Správcu programu o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho, konkurzného konania, alebo reštrukturalizačného konania, resp. nútenej správy voči nemu alebo jeho Partnerovi, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, o jeho vstupe do likvidácie alebo vstupe jeho Partnera do likvidácie, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, a jej ukončení, o výsledkoch všetkých Kontrol projektu podľa čl. 6 týchto VZP, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu Projektu podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od ich vzniku, resp. odo dňa kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel,
- o) pôsobiť proti korupčným praktikám a písomne informovať Správcu programu o akomkoľvek náznaku korupcie alebo zneužitia Projektového grantu v súvislosti so Zmluvou, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do uplynutia 3 pracovných dní od vzniku týchto skutočností, resp. odo dňa kedy sa o nich Prijímateľ dozvedel,
- p) zabezpečiť, aby akékoľvek tretie osoby, prostredníctvom ktorých Prijímateľ alebo Partner, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, dosahuje akýkoľvek Výsledok projektu alebo realizuje Aktivitu projektu, na požiadanie poskytlí súčinnosť, informácie a dokumenty týkajúce sa najmä dodania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu, a to najmä pri výkone kontroly Priebežnej správy o projekte a/alebo Záverečnej správy o projekte podľa bodov 5.2 a 5.4 týchto VZP, ako aj pri výkone Kontroly projektu podľa čl. 6 týchto VZP.
- 2.1.4. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností Prijímateľa podľa ods. 2.1.1, 2.1.2 alebo 2.1.3 týchto VZP sa považuje za porušenie takých podmienok poskytnutia Projektového grantu, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia Projektového grantu alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 2.2. Všeobecné povinnosti Správcu programu
- 2.2.1. Správca programu sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť Prijímateľovi Projektový grant na realizáciu Projektu podľa Zmluvy, a to za predpokladu, že Prijímateľ splní všetky podmienky pre poskytnutie Projektového grantu stanovené Zmluvou.

- 2.2.2. Správca programu sa zaväzuje informovať Prijímateľa riadne a včas o všetkých zmenách v dokumentoch, ktoré tvoria Právny rámec FM EHP/NFM a Pravidlá implementácie a majú pre Prijímateľa podstatný význam.

ČLÁNOK 3. SYSTÉM FINANCOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Všeobecné ustanovenia
- 3.1.1. Deň pripísania platby Projektového grantu na Projektový účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania Projektového grantu, resp. jeho časti.
- 3.1.2. Ak sa v zmysle bodu 4.3 Ponuky na poskytnutie grantu uplatňuje Zádržné z každej platby, suma každej platby, s výnimkou Záverečnej platby, sa zníži o určený percentuálny podiel Zádržného. Zádržné bude vyplatené až po schválení Záverečnej správy o projekte, ak relevantné.
- 3.1.3. Ak sa v zmysle bodu 4.3 Ponuky na poskytnutie grantu uplatňuje Zádržné po vyplatení určitého percenta z Projektového grantu, súčet Zálohovej platby, Priebežných platieb a Mimoriadnych platieb neprekročí percentuálny podiel Projektového grantu stanovený v bode 4.3 Ponuky na poskytnutie grantu. Keď sa dosiahne tento limit, Prijímateľ naďalej Správcom programu zasiela Priebežné správy o projekte, avšak Správca programu vyplatí Zádržné až po schválení Záverečnej správy o projekte, ak relevantné.
- 3.1.4. Rozdiel medzi maximálnou výškou platby v zmysle Tabuľky č. 6 v bode 4.1 Ponuky na poskytnutie grantu a vyplatenou platbou môže byť Prijímateľovi uhradený v rámci Mimoriadnej platby alebo Záverečnej platby.
- 3.1.5. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Priebežnej správe o projekte a Záverečnej správe o projekte; ak dôjde k nesprávnemu zúčtovaniu poskytnutej platby, neoprávnenej refundácii alebo k poskytnutiu platby v rozpore so Zmluvou, najmä, ale nie výlučne, z dôvodu uvedenia neúplných, resp. nesprávnych údajov v Priebežnej správe o projekte, resp. Záverečnej správe o projekte, najmä zúčtovanie výdavku, ktorý sa preukáže ako Neoprávnený výdavok, dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia Projektového grantu, ktorej porušenie, resp. nesplnenie spôsobuje vznik Nezrovnalosti a je spojené s povinnosťou Prijímateľa vrátiť Projektový grant alebo jeho časť podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 3.1.6. Správca programu je oprávnený v riadne odôvodnených prípadoch, a ak disponuje dostatočnou sumou finančných prostriedkov, schváliť a poskytnúť Prijímateľovi mimoriadnu platbu v súlade s touto Zmluvou, s Právnym rámcom FM EHP/NFM a s Pravidlami implementácie, a to buď systémom zálohových platieb alebo refundácie.
- 3.1.7. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť Správcom programu poskytnutú platbu, resp. platby vo výške, spôsobom a v lehote určenej Správcom programu, najneskôr však v lehote tridsiatich (30) pracovných dní, a to najmä ak:
- Prijímateľ v rámci dvoch Reportovacích období nezúčtoval viac ako 10% poskytnutého Projektového grantu a Správca programu túto skutočnosť pripisuje nečinnosti Prijímateľa,
 - Správca programu pozastaví platby Projektového grantu podľa bodu 13.3 týchto VZP alebo realizáciu Projektu podľa bodu 13.4 týchto VZP alebo rozhodne o predčasnom ukončení Projektu,
 - Správca programu rozhodne o Finančnej korekcii, ktorá spôsobí, že výška poskytnutého Projektového grantu je vyššia ako výška sumy Projektového grantu podľa ods. 2.1.2 Ponuky na poskytnutie grantu po odpočítaní výšky sumy uplatnenej Finančnej korekcie,
 - Prijímateľ nenaplní Míľniky v zmysle bodu 4.5 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 3.2. Systém zálohových platieb
- 3.2.1. Prijímateľovi vzniká nárok na poskytnutie Zálohovej platby dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy, ak tak stanovuje bod 4.2 Ponuky na poskytnutie grantu, a ak v bode 5.3 Ponuky na poskytnutie grantu nie je stanovená odkladacia podmienka, ktorá vznik nároku na poskytnutie Zálohovej platby viaže na splnenie určitej povinnosti zo strany Prijímateľa; v takom prípade nárok na poskytnutie Zálohovej platby vzniká Prijímateľovi až splnením takejto povinnosti. Zálohová platba bude Prijímateľovi vyplatená v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie do výšky stanovenej v bode 4.2 Ponuky na poskytnutie grantu.
- 3.2.2. Prijímateľ po uplynutí Reportovacieho obdobia prostredníctvom Priebežnej správy o projekte

- zúčtováva dovtedy poskytnutý **Projektový grant**. **Priebežná správa o projekte** zároveň predstavuje žiadosť o ďalšiu platbu. Celková suma **Deklarovaných výdavkov** je zaokrúhlená **Prijímateľom** na najbližšie euro nahor. Maximálna výška každej platby, o ktorú je **Prijímateľ** oprávnený žiadať prostredníctvom **Priebežnej spravy o projekte** je stanovená v Tabuľke č. 6 v bode 4.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**.
- 3.2.3. Výška každej ďalšej **Priebežnej platby** sa určí ako rozdiel sumy stanovenej na nasledujúce **Reportovacie obdobie** v Tabuľke č. 6 v bode 4.1 **Ponuky na poskytnutie grantu** a súm dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorý nebol zúčtovaný prostredníctvom **Priebežných správ o projekte** a **Zádržného** podľa ods. 3.1.2 tohto bodu, ak sa uplatňuje. Podmienky podľa ods. 3.2.4 tohto bodu však musia byť dodržané.
- 3.2.4. **Prijímateľovi** vzniká nárok na poskytnutie ďalšej **Priebežnej platby**, ak:
- miera zúčtovania poskytnutého **Projektového grantu** presiahne 50%,
 - Prijímateľ** splnil podmienky stanovené v **Zmluve**, splnením ktorých je podmienené vyplatenie **Priebežnej platby**,
 - Správca programu** schválil poskytnutie ďalšej **Priebežnej platby** podľa ods. 5.2.5 písm. c) týchto **VZP**.
- 3.2.5. Na účely **Zmluvy** sa miera zúčtovania poskytnutého **Projektového grantu** podľa ods. 3.2.4 písm. a) tohto bodu posudzuje ako podiel **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov** na súčte súm všetkých platieb **Projektového grantu** poskytnutých **Prijímateľovi**.
- 3.2.6. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na poskytnutie **Priebežnej platby** podľa ods. 3.2.4 tohto bodu, **Správca programu** prevedie **Priebežnú platbu Prijímateľovi** na **Projektový účet** v lehote do 1 mesiaca od schválenia **Priebežnej spravy o projekte**, najneskôr však do 3 mesiacov od predloženia úplnej **Priebežnej spravy o projekte** **Správcom programu**.
- 3.3. **Systém refundácie**
- 3.3.1. V prípade využitia systému refundácie uhradí **Prijímateľ** výdavky z vlastných zdrojov, a to vrátane **Peňažného spolufinancovania projektu** a **Zádržného**, ak sa uplatňuje.
- 3.3.2. **Prijímateľ** po uplynutí reportovacieho obdobia predkladá **Priebežnú správu o projekte**. Celková suma **Deklarovaných výdavkov** je zaokrúhlená **Prijímateľom** na najbližšie celé euro.
- 3.3.3. **Prijímateľovi** vzniká nárok na refundáciu **Skutočne vynaložených oprávnených výdavkov**, v prípade, ak:
- sa uplatňuje zádržné, boli splnené odkladacie podmienky **Záverečnej platby**, ak sa v zmysle bodu 5.4 **Ponuky na poskytnutie grantu** uplatňujú a **Správca programu** schválil **Záverečnú správu o projekte**,
 - suma **Deklarovaných výdavkov** v **Priebežnej sprave o projekte** je vyššia ako suma dovtedy poskytnutého **Projektového grantu**. V tomto prípade je **Prijímateľ** oprávnený previesť prostriedky z poskytnutej **Priebežnej platby** vo výške schválenej refundácie v rámci **Priebežnej spravy o projekte** z **Projektového účtu** na iný účet.
- 3.3.4. Ak **Prijímateľovi** vznikol nárok na refundáciu podľa ods. 3.3.3 tohto bodu, **Správca programu** prevedie **Priebežnú platbu** alebo **Záverečnú platbu Prijímateľovi** na **Projektový účet** v lehote do 1 mesiaca od schválenia **Priebežnej spravy o projekte** alebo **Záverečnej spravy o projekte** **Správcom programu**, najneskôr však do 3 mesiacov od predloženia úplnej **Priebežnej spravy o projekte** alebo **Záverečnej spravy o projekte** **Správcom programu**.

ČLÁNOK 4. PREVODY FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1. Účty Prijímateľa

- 4.1.1. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** v súlade s podmienkami stanovenými v **Zmluve** **Projektový grant** bezhotovostne na neúročený **Projektový účet** alebo účty špecifikované v bode 1.2 **Projektovej zmluvy**.
- 4.1.2. **Projektový účet** alebo účty musia byť otvorené, spravované a udržiavané v súlade s aktuálne platnou verziou **Systému financovania** a **finančného riadenia**.
- 4.1.3. **Prijímateľ** je povinný prijímať platby **Projektového grantu** na **Projektový účet** alebo účty a udržať ich otvorené až do prijatia poslednej platby **Projektového grantu** a úplného finančného vyrovnania.

4.2. Účty Partnera

- 4.2.1. Partner so sídlom v SR je povinný otvoriť si, spravovať a udržiavať neúročený Projektový účet alebo Projektové účty v súlade s aktuálne platnou verziou Systému financovania a finančného riadenia, ak mu Prijímateľ prevádza Projektový grant systémom zálohových platieb.
- 4.2.2. Účet Partnera so sídlom mimo územia SR nemusí byť vedený ako osobitný účet a nemal by byť úročený.
- 4.2.3. Na Partnera projektu uvedeného v ods. 4.2.1 tohto bodu sa primerane vzťahujú ustanovenia ods. 4.1.3 tohto článku.

4.3. Spolufinancovanie a úhrady

- 4.3.1. Prijímateľ uhrádza účtovné doklady, resp. doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty súvisiace s realizáciou Projektu dodávateľovi/zhotoviteľovi. Ak dodávateľ/zhotoviteľ postúpil pohľadávky voči Prijímateľovi na postupníka v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka (napr. faktoringová spoločnosť, resp. iný subjekt), Prijímateľ uhrádza účtovné doklady postupníkovi.
- 4.3.2. Ak je Projektový grant poskytovaný systémom zálohových platieb, zmluvné strany sa dohodli, že:
- Peňažné spolufinancovanie projektu musí prechádzať cez Projektový účet, s výnimkou prípadov, kedy Peňažné spolufinancovanie projektu alebo jeho časť uhrádza zahraničný Partner.
 - Prijímateľ je povinný do siedmych (7) kalendárnych dní od prijatia platby zabezpečiť na Projektový účet prevod finančných prostriedkov vo výške zodpovedajúcej podielu Peňažného spolufinancovania projektu k výške platby určenej pre Prijímateľa, ako aj prevod alikvotnej časti Zádržného, ak sa Zádržné uplatňuje podľa ods. 3.1.2 týchto VZP.
 - Prijímateľ je povinný realizovať úhradu Oprávnených výdavkov prostredníctvom Projektového účtu alebo účtov, okrem úhrad podľa ods. 4.3.3 tohto bodu.
 - Prijímateľ využíva Projektový účet na presun nevyčerpaných finančných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do ich vyčerpania na stanovený účel.

- 4.3.3. Ak je Projektový grant poskytovaný systémom zálohových platieb, Prijímateľ je oprávnený realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom, ktoré nie sú zriadené a používané na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci alebo programov z iných verejných prostriedkov, iba ak:

- na Projektovom účte nie je v danom čase disponibilný objem finančných prostriedkov,
- ide o úhradu cestovných náhrad, hotovostných platieb maximálne do výšky 300 eur alebo výdavkov, z ktorých len časť predstavuje Oprávnené výdavky, t. j. pomerné výdavky ako napr. nepriame náklady a pomerné úhrady miezd,
- v iných prípadoch, ak tak stanovujú Pravidlá implementácie, alebo ak to písomne odsúhlasí Správca programu.

- 4.3.4. Finančné plnenie výdavku uhradeného podľa ods. 4.3.3 tohto bodu nastane v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými Prijímateľ disponuje, v prospech tretích osôb, resp. dňom úhrady výdavku v hotovosti.

- 4.3.5. Odseky 4.3.2 a 4.3.3 tohto bodu sa rovnako uplatnia aj na Partnera uvedeného v ods. 4.2.1 tohto článku, ak mu Prijímateľ prevádza platby systémom zálohových platieb.

- 4.3.6. Príspevok v naturáliách sa sleduje a kumuluje počas celej Doby realizácie projektu. Vytvára sa tak fond dobrovoľníckej činnosti, z ktorého sa odčerpáva hodnota dobrovoľníckej činnosti podľa aktuálnej výšky požadovaného spolufinancovania vo forme Príspevku v naturáliách. Správca programu je oprávnený nariadiť Prijímateľovi prijatie príslušných opatrení, ak aktuálny zostatok vo fonde dobrovoľníckej činnosti je dlhodobo výrazne nižší ako aktuálna výška požadovaného Príspevku v naturáliách. Ak sa v rámci schvaľovania Záverečnej správy o projekte zistí, že Príspevok v naturáliách nedosiahol požadovanú výšku, Správca programu je oprávnený znížiť sumu Záverečnej platby o vzniknutý rozdiel alebo požadovať, aby Prijímateľ uhradil vzniknutý rozdiel z Dodatočných vlastných zdrojov v peňažnej forme.

ČLÁNOK 5. PREDKLADANIE A OVEROVANIE SPRÁV**5.1. Priebežná správa o projekte**

5.1.1. Prijímateľ je povinný vypracovať a predložiť Správcovi programu Priebežnú správu o projekte za každé Reportovacie obdobie vo forme, v rozsahu a spôsobom podľa Pravidiel implementácie a podľa bodu 4.4 Ponuky na poskytnutie grantu a zúčtovať v nej poskytnuté platby Projektového grantu.

5.1.2. Ak Prijímateľ uhrádza výdavok v cudzej mene z účtu zriadeného v mene euro na účet zriadený v cudzej mene, na prepočet sa použije kurz banky, v ktorej má Prijímateľ zriadený účet, platný v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu zriadeného v mene euro, t. j. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na menu euro predstavuje oprávnenú výšku výdavku.

5.1.3. Ak je Projekt realizovaný v partnerstve so zahraničným Partnerom, výdavky zahraničného Partnera účtované v inej mene ako je mena euro, sa prepočítajú na menu euro v deň ich zaúčtovania v súlade s platnou národnou legislatívou použitím mesačného účtovného kurzu pre menu euro, vyhlasovaného Komisiou (EÚ) a takto sa zahrnú do Priebežnej správy o projekte.

5.2. Overenie Priebežnej správy o projekte

5.2.1. Správca programu zaregistruje Priebežnú správu o projekte najneskôr deň nasledujúci po dni jej prijatia od Prijímateľa.

5.2.2. Správca programu vykoná Administratívnu finančnú kontrolu predloženej Priebežnej správy o projekte.

5.2.3. V prípade zistenia Nedostatkov Správca programu vyzve Prijímateľa, aby v lehote 5 pracovných dní Priebežnú správu o projekte doplnil. V prípade zistenia závažných Nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Správca programu pozastaví alebo Priebežnú správu o projekte zamietne.

5.2.4. Správca programu v prípade potreby vykoná Finančnú kontrolu na mieste. V takomto prípade sa lehota na výkon kontroly Priebežnej správy o projekte pozastaví.

5.2.5. Správca programu je oprávnený po overení, resp. v rámci overenia Priebežnej správy o projekte, postupovať v závislosti od výsledkov overenia podľa jedného alebo viacerých z nasledovných bodov:

a) schváliť zúčtovanie Deklarovaných výdavkov, ak Priebežná správa o projekte neobsahuje Nezrovnalosti ani Nedostatky a všetky Deklarované výdavky spĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov podľa Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie,

b) schváliť zúčtovanie Deklarovaných výdavkov v zníženej sume; Správca programu informuje Prijímateľa o zámere schváliť zúčtovanie Deklarovaných výdavkov v zníženej sume, t. j. o zámere vykonať Finančnú korekciu podľa bodu 13.2 týchto VZP a poskytne mu lehotu na vyjadrenie podľa ods. 13.2.4 týchto VZP,

c) schváliť poskytnutie platby, ak sú zo strany Prijímateľa splnené podmienky na poskytnutie platby podľa Zmluvy,

d) zamietnuť poskytnutie platby, ak nie sú zo strany Prijímateľa splnené podmienky na poskytnutie platby podľa Zmluvy,

e) pozastaviť schvaľovanie Priebežnej správy o projekte, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,

f) pozastaviť schvaľovanie výdavku, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia, najmä z dôvodu výskytu Podozrenia z nezrovnalostí,

g) pozastaviť platby Projektového grantu v súlade s bodom 13.3 týchto VZP, najmä z dôvodu zistenia Nezrovnalosti, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,

h) pozastaviť realizáciu Projektu v súlade s bodom 13.4 týchto VZP, najmä z dôvodu zistenia Nezrovnalosti, a to až do odstránenia príčiny pozastavenia,

i) zamietnuť Priebežnú správu o projekte.

5.2.6. Ak Správca programu zistí v rámci overenia Priebežnej správy o projekte Nezrovnalosť, je oprávnený postupovať podľa ods. 13.1.8 týchto VZP.

5.2.7. Ak sa zistí, že v Projekte mohlo dôjsť k vzniku Nezrovnalosti, t. j. k Podozreniu z nezrovnalosti, Správca programu je oprávnený pozastaviť platby Projektového grantu alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku, ktorého sa Podozrenie z nezrovnalosti týka a vykonať Kontrolu projektu podľa čl. 6 týchto VZP alebo

dať podnet na jej vykonanie; po ukončení **Kontroly projektu** postupuje v nadväznosti na jej výsledok.

- 5.2.8. Prijímateľ je oprávnený namietat' zníženie sumy **Deklarovaných výdavkov**, ak bol informovaný o zámere **Správca programu** znížiť výšku **Deklarovaných výdavkov** podľa ods. 5.2.5 písm. b) tohto bodu, a ak spolu s námietkami poskytne dokumenty preukazujúce oprávnenosť **Deklarovaného výdavku**.
- 5.2.9. Ak **Správca programu** zamietne **Priebežnú správu o projekte**, Prijímateľ je povinný zúčtovať **Deklarované výdavky** v nasledujúcej **Priebežnej správe o projekte**, ktorá bude zahŕňať aj predchádzajúce **Reportovacie obdobie**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať tieto výdavky za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP** alebo požadovať vrátenie celej sumy poskytnutého **Projektového grantu** podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.
- 5.2.10. Ak Prijímateľ nepredloží úplnú **Priebežnú správu o projekte**, t. j. bez **Nedostatkov**, resp. **Nedostatky** v stanovenej lehote neodstráni za dve po sebe nasledujúce **Reportovacie obdobia**, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutý **Projektový grant** a **Projekt** ukončiť.
- 5.3. **Záverečná správa o projekte**
Prijímateľ je povinný predložiť **Správcovi programu Záverečnú správu o projekte** vo forme, v rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Pravidiel implementácie**.
- 5.4. **Overenie Záverečnej správy o projekte**
- 5.4.1. **Správca programu** je oprávnený overiť predloženú **Záverečnú správu o projekte** v súlade s **Pravidlami implementácie**. **Správca programu** postupuje ako pri overení **Priebežnej správy o projekte**.
- 5.4.2. Prijímateľ je povinný v súlade s bodom 13.5 týchto **VZP** odvieť **Správcovi programu** nezúčtované finančné prostriedky vo výške rozdielu medzi poskytnutým **Projektovým grantom** a **Skutočne vynaloženými oprávnenými výdavkami** v lehote pätnástich (15) pracovných dní, vrátane nezúčtovaných finančných prostriedkov **Partnera**. Ak **Správca programu** uplatnil **Zádržné**, po schválení **Záverečnej správy o projekte** refunduje

Prijímateľovi **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** do výšky **Zádržného**.

ČLÁNOK 6. KONTROLA PROJEKTU

- 6.1. **Všeobecné ustanovenia**
- 6.1.1. Počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**, môže byť **Projekt**, resp. jeho časť v súlade so **Zmluvou**, legislatívou **SR** a **EÚ**, **Právnym rámcom NFM/FM EHP** a/alebo **Pravidlami implementácie** aj opakovane predmetom:
- Administratívnej finančnej kontroly,**
 - Finančnej kontroly na mieste,**
 - Monitorovania,**
 - Vecného overenia,**
 - Certifikačného overovania,**
 - kontroly alebo auditu, napr. podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade **SR** v znení neskorších predpisov,
 - audit, externého monitorovania a overenia na mieste vykonávaných **Prispievateľskými štátmi**,
 - Evaluácie,**
- (ďalej jednotlivé typy podľa písm. a) až h) tohto odseku ako „**Kontrola projektu**“).
- 6.1.2. Prijímateľ je povinný **Oprávneným osobám** podľa bodu 6.2 tohto článku zabezpečiť prístup podľa čl. 11.4 **Nariadenia** a umožniť vykonanie **Kontroly projektu**, t. j. vytvoriť primerané podmienky na jej riadne a včasné vykonanie, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej začatie a/alebo riadny priebeh a poskytnúť im požadovanú súčinnosť, ako aj zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu **Projektu**. Ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, Prijímateľ je povinný zabezpečiť prístup podľa čl. 11.4 **Nariadenia** a rovnaké podmienky pre vykonanie **Kontroly projektu** podľa **Zmluvy** u každého **Partnera**.
- 6.2. **Oprávnená osoba**
- 6.2.1. Osoby, ktoré sú oprávnené vykonať **Kontrolu projektu**, sú v závislosti od typu kontroly podľa ods. 6.1.1 tohto článku určené buď v rámci

legislatívy SR a EÚ, alebo v Právnom rámci FM EHP/NFM alebo v Pravidlách implementácie (ďalej len „Oprávnená osoba“). Za Oprávnenú osobu je považovaný najmä:

- a) Správca programu a/alebo každá ním poverená osoba,
- b) NKB a/alebo každá ním poverená osoba,
- c) Certifikačný orgán a/alebo každá ním poverená osoba,
- d) Orgán Auditú a/alebo každá ním poverená osoba,
- e) Úrad vládneho auditu a/alebo každá ním poverená osoba,
- f) Správa finančnej kontroly a/alebo každá ňou poverená osoba,
- g) Najvyšší kontrolný úrad SR a/alebo každá ním poverená osoba,
- h) Daňový úrad a/alebo každá ním poverená osoba,
- i) Protimonopolný úrad SR a/alebo každá ním poverená osoba.
- j) ÚFM a/alebo každá ním poverená osoba,
- k) Rada Auditorov EZVO a/alebo každá ňou poverená osoba,
- l) Úrad Nórskeho generálneho audítora a/alebo každá ním poverená osoba,
- m) VFM a/alebo každá ním poverená osoba,
- n) MZV NK a/alebo každá ním poverená osoba.

6.2.2. **Oprávnená osoba** je počas **Kontroly projektu** oprávnená najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov súvisiacich s **Projektom**, požadovať od **Prijímateľa** súčinnosť, vysvetlenia, predloženie originálnych účtovných dokladov a inej **Podpornej dokumentácie**, záznamov, dát na pamäťových médiách alebo iné doklady súvisiace s **Projektom** a oboznamovať sa s nimi, vyhotovovať si z nich kópie, odoberať ich aj mimo priestorov **Prijímateľa** a požadovať akékoľvek informácie, resp. dokumenty, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, vrátane iných materiálov, nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s **Kontrolou projektu**, vrátane prístupu k akémukoľvek zariadeniu, zhodnotenému úplne alebo sčasti z **Projektového grantu**; **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť prístup **Oprávnených osôb**

v rozsahu podľa tohto bodu aj u **Partnera Projektu**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve,

- b) vyžadovať od **Prijímateľa** predloženie písomného zoznamu opatrení na nápravu akýchkoľvek **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, zistených v rámci **Kontroly projektu** a na odstránenie príčin ich vzniku, resp. prepracovanie opatrení, ak **Oprávnená osoba** odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť zistených **Nedostatkov** a/alebo **Nezrovnalostí**, že tieto opatrenia budú neúčinné, a to v lehote určenej **Oprávnenou osobou**,
- c) priamo alebo prostredníctvom **Prijímateľa** požadovať od dodávateľov, s ktorými **Prijímateľ** uzavrel zmluvu na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, a ktoré boli financované z **Projektového grantu**, prístup k účtovným záznamom dodávateľa a iným dokumentom, ktoré súvisia s **Projektom**.

6.3. **Práva a povinnosti zmluvných strán pri výkone Kontroly projektu**

6.3.1. **Oprávnená osoba** informuje **Prijímateľa** a **Partnera** o zámere vykonať **Kontrolu projektu** najmenej 5 pracovných dní vopred, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo **Pravidlách implementácie** určená pre určitý typ **Kontroly projektu** iná lehota; v odôvodnených prípadoch, najmä pri výskyte **Nezrovnalostí**, resp. **Podozrenia z Nezrovnalostí**, môže byť táto lehota **Správcom programu** skrátená na 2 pracovné dni.

6.3.2. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že výstupy a výsledky z **Kontroly projektu** môžu byť uverejnené v informačnej databáze a/alebo na webových sídlach **Správcu programu** a/alebo inej **Oprávnenej osoby**.

6.3.3. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne písomne informovať **Správcu programu** o **Kontrolu projektu**, ktorú nevykonáva **Správca programu**, pred jej začatím, najneskôr však do 3 pracovných dní od jej začatia a o jej výsledkoch najneskôr do 3 pracovných dní od jej skončenia. Na účely oznámenia výsledkov **Kontroly projektu** podľa tohto bodu sa za deň skončenia **Kontroly projektu** považuje deň doručenia záznamu, správy (aj predbežnej), protokolu alebo iného dokumentu, v ktorom sú uvedené výsledky **Kontroly projektu**, ak sa takéto

- dokument nedoručuje, deň, kedy sa **Kontrola projektu** fyzicky skončila.
- 6.3.4. **Prijímateľ** je povinný informovať **Správca programu** o odstránení **Nedostatkov a/alebo Nezrovnalostí**, resp. splnení opatrení prijatých na nápravu zistených **Nedostatkov a/alebo Nezrovnalostí** bezodkladne po ich splnení a odstránení príčin ich vzniku.
- 6.3.5. Ak boli v rámci **Kontroly projektu** zistené akékoľvek **Nedostatky a/alebo Nezrovnalosti**, **Správca programu** je oprávnený postupovať podľa ods. 13.1.8 týchto **VZP**.
- 6.3.6. Nesplnenie, resp. omeškanie v plnení niektorej z povinností **Prijímateľa** podľa tohto článku sa považuje za porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.
- 6.3.7. **Prijímateľ** je povinný strpieť vykonanie **Kontroly projektu** aj v prípade, ak neboli splnené podmienky podľa ods. 6.3.1 tohto bodu. V tomto prípade sa povinnosti **Prijímateľa** podľa ods. 6.2.2 tohto bodu obmedzujú na sprístupnenie priestorov.
- 7.2.2. Identifikačné a kontaktné údaje **Prijímateľa** sú uvedené v záhlaví **Projektovej zmluvy** a v **Ponuke na poskytnutie grantu**. **Prijímateľ** je povinný **Správca programu** bezodkladne informovať o zmene jeho identifikačných a kontaktných údajov, najneskôr však do desiatich (10) pracovných dní odo dňa takejto zmeny.

7.3. Doručovanie

7.3.1. Korešpondencia daná na poštovú prepravu sa považuje za doručeníu:

- dňom prevzatia poštovej zásielky, ktorá bola druhej **zmluvnej strane** odoslaná doporučené alebo do vlastných rúk,
- dňom bezdôvodného odmietnutia prevzatia poštovej zásielky **zmluvnou stranou**,
- po uplynutí 3 pracovných dní od vrátenia nedoručenej korešpondencie odosielajúcej **zmluvnej strane**, ak nie je vo všeobecne záväzných právnych predpisoch stanovené inak, a to aj vtedy, ak sa **Prijímateľ** o uložení zásielky nedozvedel.

7.3.2. Korešpondencia odoslaná faxom sa považuje za doručeníu v deň, keď faxový prístroj vytlačí potvrdenie o doručení faxovej zásielky adresátovi. Pokiaľ faxový prístroj vytlačí protokol o úspešnom odoslaní faxovej správy s termínom odoslania po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa faxová správa za doručeníu v nasledujúci pracovný deň.

7.3.3. Korešpondencia odoslaná elektronicky alebo elektronickou poštou (e-mailom) sa považuje za doručeníu dňom odoslania tejto korešpondencie, ak bola adresátovi doručená do 16.00 hodiny. Pokiaľ bola táto korešpondencia doručená po 16:00 hodine pracovného dňa, považuje sa za doručeníu v nasledujúci pracovný deň.

7.4. Počítanie lehôt

7.4.1. Lehoty na spracovanie dokumentov, ktoré je **Prijímateľ** povinný zasielať **Správcovi programu** podľa **Zmluvy**, **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo **Pravidiel implementácie** začínajú **Správcovi programu** plynúť až po zaevidovaní týchto dokumentov na organizačnom útvare **Správca programu**, ktorý zodpovedá za implementáciu **Programu**.

7.4.2. Na účely **Zmluvy**, do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku

ČLÁNOK 7. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN

7.1. Forma komunikácie

7.1.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia sa bude uskutočňovať bežnými komunikačnými spôsobmi, najmä poštou, elektronicky, e-mailom a faxom.

7.1.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky, ak v **Pravidlách implementácie** alebo v **Zmluve** nie je stanovené inak, alebo ak **Správca programu** v určitom konkrétnom prípade nestanoví iný spôsob komunikácie (napr. elektronicky alebo faxom).

7.2. Kontaktné údaje zmluvných strán

7.2.1. Kontaktné údaje **Správca programu** sú uverejnené na jeho webovom sídle www.minzp.sk/eea, na ktorom oznamuje aj zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov. Prípadnú zmenu webového sídla oznamuje **Správca programu** **Prijímateľovi** elektronicky.

skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehota určená podľa dní začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, kedy nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Táto lehota končí okamihom uplynutia posledného dňa lehoty. Na účely Zmluvy, lehota počítaná podľa týždňov, mesiacov alebo rokov začne plynúť dňom, kedy nastala skutočnosť, ktorá je rozhodujúca pre jej začiatok a končí uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom, keď nastala skutočnosť určujúca začiatok lehoty. Ak takýto kalendárny deň v mesiaci nie je, prípadne koniec lehoty na posledný deň v mesiaci. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Pravidlo počítania lehôt stanovené v predchádzajúcej vete sa neuplatní v prípade, ak ukončenie plnenia má nastať najneskôr v konkrétne stanovený dátum označením dňa, mesiaca a roka; v tomto prípade sa za deň ukončenia plnenia považuje práve tento dátum bez ohľadu na iné okolnosti (či ide o deň pracovného pokoja alebo štátny sviatok).

- 7.4.3. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u subjektu, ktorému je podanie určené, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje prvý pracovný deň po elektronickom doručení dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak. Ak nie je v Zmluve uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni.

ČLÁNOK 8. OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A PRÁC

8.1. Všeobecné ustanovenia

- 8.1.1. Prijímateľ je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, v súlade s Právnym rámcom FM EHP/NFM, najmä čl. 8.15 Nariadenia, ako aj v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade so Zmluvou.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby podľa tohto článku VZP postupoval aj Partner, ak je Projekt realizovaný v partnerstve, okrem zahraničného Partnera. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby zahraničný Partner postupoval pri obstaraní tovarov, služieb a prác v súlade s Právnym rámcom FM EHP/NFM, najmä čl. 8.15 Nariadenia. V prípade výskytu rozporu medzi ustanoveniami legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania a ustanoveniami Právneho rámca FM EHP/NFM alebo ustanoveniami Pravidiel implementácie majú prednosť ustanovenia legislatívy SR a EÚ.

- 8.1.2. Bezprostredne, najneskôr však do 3 pracovných dní po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania (alebo ekvivalentu) Úradu pre úradné publikácie EÚ alebo Úradu pre verejné obstarávanie, je Prijímateľ povinný oznámiť túto skutočnosť na adresu eeagrants@vlada.gov.sk vrátane termínu odoslania a prídeleného čísla oznámenia. Správca programu zverejní informácie o vyhlásení verejného obstarávania na svojom webovom sídle.
- 8.1.3. Prijímateľ zabezpečí, aby členmi komisie na posudzovanie splnenia podmienok účasti, komisie na vyhodnocovanie ponúk a iných obdobných komisií zriadených v súvislosti s verejným obstarávaním boli výlučne osoby, ktoré nemajú žiaden osobný alebo majetkový vzťah k žiadnemu z uchádzačov. Týmto nie je dotknutá povinnosť Prijímateľa podľa ods. 8.1.1 tohto bodu.
- 8.1.4. Po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom je Prijímateľ povinný Zmluvu predložiť Správci programu za účelom jej zverejnenia na webovom sídle Správca programu. Prijímateľ nesie zodpovednosť za anonymizovanie všetkých osobných údajov, utajovaných skutočností, resp. údajov, ktoré sú predmetom obchodného tajomstva, alebo ktoré v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov nie je povolené zverejniť.
- 8.1.5. Ak Prijímateľ nesplní niektorú povinnosť podľa ods. 8.1.1 až 8.1.4 tohto bodu, je Správca programu oprávnený považovať prostriedky Projektového grantu vynaložené, resp. určené na úhradu obstaraného tovaru, služby alebo práce za Neoprávnené výdavky a v zodpovedajúcej výške určiť Finančnú korekciu podľa bodu 13.2 týchto VZP; rovnaký postup sa uplatní v prípade zásadných

pripomienok k procesu verejného obstarávania zo strany **Správca programu**.

8.2. Práva a povinnosti zmluvných strán v rámci kontroly verejného obstarávania

8.2.1. **Správca programu** je oprávnený vykonať, v súlade s **Pravidlami implementácie**:

- a) kontrolu pred vyhlásením verejného obstarávania,
- b) kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
- c) kontrolu po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom,
- d) kontrolu dodatku k zmluve pred podpisom,
- e) kontrolu dodatku k zmluve po podpise,
- f) priebežnú kontrolu.

8.2.2. **Prijímateľ** je povinný postupovať v súlade s **Pravidlami implementácie** a predkladať **Správcovi programu** všetky dokumenty potrebné pre výkon kontroly verejného obstarávania v rozsahu, forme a lehote podľa **Pravidiel implementácie**, pokiaľ v čl. 6 **Ponuky na poskytnutie grantu** nie je stanovené inak. Ak si **Prijímateľ** túto povinnosť nesplní, je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vynaložené na obstarané tovary, služby alebo práce za **Neoprávnené výdavky** a v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**.

8.2.3. Ak sa následnou kontrolou verejného obstarávania zistí akýkoľvek nesúlad s platnou legislatívou **SR** a **EÚ** upravujúcou verejné obstarávanie tovarov, služieb a prác, s **Právnym rámcom FM EHP/NFM, s Pravidlami implementácie** alebo so **Zmluvou**, a to bez ohľadu na skutočnosť, či bolo verejné obstarávanie vykonané pred alebo po uzatvorení **Zmluvy**, je **Správca programu** oprávnený určiť výšku **Neoprávnených výdavkov** podľa **Rozhodnutia Komisie C(2019) 3452 zo dňa 14. 05. 2019** (ďalej len „**Rozhodnutie**“) a následne v tejto výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**; týmto ustanovením nie je dotknuté právo **MZV NK/VFM** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške. Pokiaľ ide o zákazky s nízkou hodnotou, výška **Finančnej korekcie** udelenej **Správcovi programu** nepresiahne 10% z hodnoty zákazky, ak vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, nedošlo k porušeniu bodu 8.3

tohto článku a nedošlo k porušeniu bodu 8.15.4 **Nariadenia**; týmto ustanovením nie je dotknuté právo **MZV NK/VFM** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.2.4. Ak **Prijímateľ** nesúhlasí s nesúlalom identifikovaným **Správcovi programu** podľa ods. 8.2.3 tohto bodu, môže požiadať **Úrad** pre verejné obstarávanie o vykonanie kontroly. **Prijímateľ** je povinný v žiadosti uviesť všetky zistenia **Správcovi programu** vsúvislosti s predmetným verejným obstarávaním a informovať **Správca programu** do 3 pracovných dní od podania takejto žiadosti. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti **Prijímateľa** informovať **Správca programu** podľa ods. 6.3.4 týchto **VZP**.

8.2.5. Ak bola na **Úrad** pre verejné obstarávanie podaná žiadosť o vykonanie kontroly verejného obstarávania, resp. **Úrad** pre verejné obstarávanie vykonáva kontrolu verejného obstarávania, **Správca programu** je oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 týchto **VZP** a/alebo pozastaviť schvaľovanie výdavku až do ukončenia kontroly **Úradu** pre verejné obstarávanie.

8.2.6. **Prijímateľ** berie na vedomie, že kontrola verejného obstarávania vykonaná **Správcovi programu** podľa **Pravidiel implementácie** sa nesmie vykladať ako záruka, že výdavky spojené s predmetným verejným obstarávaním budú uznané za **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** aj inou **Oprávnenu osobou**. **Správca programu** nenesie žiadnu zodpovednosť za akékoľvek následne zistené **Nedostatky** alebo **Nezrovnalosti** vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**, a to ani ak vykonal kontrolu verejného obstarávania.

8.2.7. **Správca programu** sa zaväzuje rešpektovať výsledok kontroly **Úradu** pre verejné obstarávanie. Ak **Úrad** pre verejné obstarávanie:

- a) nepotvrdí nesúlad zistený **Správcovi programu**, **Správca programu** neurčí **Finančnú korekciu**,
- b) potvrdí nesúlad, zistený **Správcovi programu**, **Správca programu** určí **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**,
- c) zistí ďalší nesúlad a zároveň potvrdí nesúlad zistený **Správcovi programu**, **Správca programu** je oprávnený vsúlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP** vo väčšej miere,

- d) zistí ďalší nesúlad a zároveň nepotvrdí nesúlad zistený **Správcom programu**, **Správca programu** je oprávnený v súlade s **Rozhodnutím** určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**,
 - e) zruší vykonané verejné obstarávanie, **Správca programu** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP** vo výške hodnoty obstaranej zákazky.
- 8.2.8. **Prijímateľ** berie na vedomie, že ustanovením ods. 8.2.7 tohto bodu nie je dotknuté právo **Oprávnených osôb** určiť **Finančnú korekciu** v inej výške.

8.3. Kolúzne správanie vo verejnom obstarávaní

- 8.3.1. Na účely **Zmluvy** sa kolúznym správaním rozumie aj také konanie subjektov zapojených do verejného obstarávania, ktoré vo verejnom obstarávaní vedie k obmedzeniu súťaže, alebo vyvolá dôvodnú pochybnosť o férovosti súťaže.
- 8.3.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje všetkými dostupnými prostriedkami zamedziť kolúznemu správaniu vo verejnom obstarávaní. Ak má **Prijímateľ** k dispozícii listinné alebo iné dôkazy preukazujúce kolúzne správanie, alebo má podozrenie, že v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v rámci **Projektu** došlo ku kolúznemu správaniu, je povinný bezodkladne o tom informovať **Správcu programu**.
- 8.3.3. Zmluvné strany sa dohodli, že výdavky vynaložené v rámci **Zmluvy**, uzatvorenej na základe verejného obstarávania, v ktorom bolo identifikované kolúzne správanie sú považované za **Neoprávnené výdavky**; **Správca programu** je oprávnený v zodpovedajúcej výške určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 týchto **VZP**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **Oprávnených osôb** určiť **Finančnú korekciu** vo vyššej výške.
- 8.3.4. **Prijímateľ** je povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 týchto **VZP**, ak vo verejnom obstarávaní realizovanom v rámci **Projektu**:
 - a) neodhalil zjavné prípady kolúzneho správania,
 - b) oslovoval uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov spôsobom, ktorý umožnil týmto subjektom zistiť ostatných uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov súťaže,

- c) akýmkoľvek spôsobom umožnil osobné stretnutie uchádzačov, účastníkov alebo záujemcov pred otvorením ponúk,
- d) pri obstarávaní tovarov, služieb alebo prác ako aj pri kontrole verejného obstarávania nepostupoval podľa platnej legislatívy SR a EÚ upravujúcej postupy verejného obstarávania, podľa **Zmluvy** alebo podľa **Pravidiel implementácie**, alebo nezabezpečil aby **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, postupoval podľa bodu 8.15 Nariadenia.

ČLÁNOK 9. ZMENY V PROJEKTE

9.1. Podstatná zmena

- 9.1.1. Na účely **Zmluvy** sa **Podstatnou zmenou Projektu** rozumie taká zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si v prípade jej schválenia **Správcom programu** vyžaduje zmenu ustanovení **Zmluvy** formou dodatku k **Zmluve** (ďalej len "Podstatná zmena"); demonštratívny výpočet zmien **Projektu**, ktoré sú považované za **Podstatné zmeny** je uvedený v **Príručke pre prijímateľa a projektového partnera**.
- 9.1.2. **Prijímateľ** je povinný požiadať **Správcu programu** o schválenie **Podstatnej zmeny** podľa **Pravidiel implementácie**.
- 9.1.3. **Správca programu** si vyhradzuje právo posúdiť, či ide o **Podstatnú zmenu** alebo o inú zmenu **Projektu**.
- 9.1.4. **Správca programu** rozhodne o **Podstatnej zmene** (schváli ju, resp. neschváli) v lehote do tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa doručenia kompletnej dokumentácie k žiadosti o schválenie **Podstatnej zmeny Správci programu**; na účely tejto **Zmluvy** sa kompletnou dokumentáciou k žiadosti o **Podstatnú zmenu** rozumejú všetky podklady predložené spolu so žiadosťou alebo dodatočne vyžiadané **Správcom programu**, a to aj od tretích osôb, ktoré sú pre rozhodnutie **Správcu programu** relevantné.
- 9.1.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa ods. 9.1.4 tohto bodu až do dňa rozhodnutia **Správcu programu** o **Podstatnej zmene**, je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 týchto **VZP** ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správci programu**, resp. predloženej **Správci programu** v dobe schvaľovania žiadosti o zmenu.

- 9.1.6. Pokiaľ Zmluva neustanovuje inak, ak **Správca programu** Podstatnú zmenu schváli, zašle **Prijímateľovi** návrh dodatku k Zmluve, upravujúci predmetnú zmenu **Projektu**. **Prijímateľ** sa zaväzuje dodatok podpísať a zaslať späť **Správcovi programu** v lehote pätnástich (15) pracovných dní odo dňa jeho doručenia, ak **Správca programu** neurčí inú lehotu.
- 9.1.7. Ak **Prijímateľ** vykoná Podstatnú zmenu **Projektu** bez jej predchádzajúceho písomného schválenia **Správcom programu**, resp. pred nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve podľa ods. 9.1.6 tohto bodu, dôjde zo strany **Prijímateľa** k porušeniu podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 9.2. Nepodstatná zmena**
- 9.2.1. Na účely Zmluvy sa **Nepodstatnou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorá si nevyžaduje zmenu Zmluvy a **Správcovi programu** sa len oznamuje, ak v tejto Zmluve alebo **Pravidlách implementácie** nie je uvedené inak (ďalej len "Nepodstatná zmena").
- 9.2.2. **Prijímateľ** je povinný **Správcovi programu** oznámiť vykonanie **Nepodstatnej zmeny** podľa **Pravidiel implementácie**, a to bezodkladne, najneskôr v lehote do 5 pracovných dní od jej vykonania, resp. nadobudnutia platnosti a účinnosti právneho úkonu, ktorým sa **Nepodstatná zmena** vykonala a predložíť dokumenty súvisiace s jej vykonaním, vrátane zmeneného formuláru **Žiadosti o projekt** v časti, ktorej sa **Nepodstatná zmena** týka.
- 9.2.3. **Prijímateľ** je povinný **Správcovi programu** o schválenie **Nepodstatnej zmeny** požiadať, ak ide o:
- zmenu **Rozpočtu projektu**, okrem zmeny, ktorá sa považuje za **Sledovanú zmenu** podľa bodu 9.3 tohto článku,
 - zmenu názvu **Aktivity projektu**.
- 9.2.4. **Správca programu** rozhodne o **Nepodstatnej zmene** v lehote do pätnástich (15) pracovných dní od dňa doručenia kompletnej dokumentácie k **žiadosti o Nepodstatnú zmenu Správcovi programu**; kompletnou dokumentáciou k **žiadosti o Nepodstatnú zmenu** sa na účely tejto Zmluvy rozumie všetky podklady predložené spolu so **žiadosťou** alebo **dobrovoľne** vyžiadané **Správcom programu**, ktoré sú pre rozhodnutie **Správcu programu** relevantné.
- 9.2.5. Odo dňa začatia plynutia lehoty podľa ods. 9.2.4 tohto bodu až do dňa rozhodnutia **Správcu programu** o **Nepodstatnej zmene**, je **Správca programu** oprávnený pozastaviť platby **Projektového grantu** podľa bodu 13.3 týchto VZP ako aj schvaľovanie **Priebežnej správy o projekte** aktuálne predloženej **Správcovi programu**, resp. predloženej **Správcovi programu** v dobe schvaľovania **žiadosti o zmenu**.
- 9.2.6. **Správca programu** prideliť formuláru **Žiadosti o projekt** nové číslo verzie po schválení **Nepodstatnej zmeny** alebo po tom ako mu bola takáto zmena **Prijímateľom** oznámená a **Prijímateľ** je povinný realizovať **Projekt** v súlade so zmenenou **Žiadosťou o projekt**.
- 9.2.7. Ak **Prijímateľ** vykoná **Nepodstatnú zmenu Projektu**, pred vykonaním ktorej sa podľa tejto Zmluvy alebo **Pravidiel implementácie** vyžaduje jej písomné schválenie **Správcom programu**, bez takéhoto predchádzajúceho písomného schválenia, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie môže byť spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto VZP.
- 9.3. Sledovaná zmena**
- 9.3.1. Na účely Zmluvy sa **Sledovanou zmenou Projektu** rozumie zmena schválenej **Žiadosti o projekt**, ktorú vykoná **Správca programu** sám, alebo o ktorej je **Správca programu** informovaný prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**, a táto zmena nepredstavuje **Podstatnú zmenu** ani **Nepodstatnú zmenu** (ďalej len „Sledovaná zmena“).
- 9.3.2. **Sledovanou zmenou** sa rozumie najmä:
- zmena **Reportovacích období**,
 - zníženie jednotkovej ceny **Rozpočtovej položky**,
 - nevýrazné navýšenie indikátorov,
 - nevýrazné zvýšenie jednotkovej ceny alebo množstva **Rozpočtovej položky**; ak v Zmluve nie je stanovené inak, nevýrazným zvýšením sa rozumie také zvýšenie, ktoré pri zachovaní princípu hospodárnosti v súčine jednotkovej ceny a množstva **Rozpočtovej položky** kumulatívne nepresiahne sumu 10 000 eur ani 15% pôvodnej celkovej ceny statku,

- e) zmeny a presuny v zmysle bodov 2.5 až 2.8 **Ponuky na poskytnutie grantu**, za predpokladu, že tieto zmeny nemajú vplyv na výšku alebo typ poskytnutej štátnej pomoci alebo výšku minimálnej pomoci,
- f) zmeny v spôsobe obstarania **Rozpočtovej položky** a presuny finančných prostriedkov medzi **Typmi výdavkov** a **Rozpočtovými kapitolami** za predpokladu, že tieto zmeny nemajú vplyv na výšku alebo typ poskytnutej štátnej pomoci, alebo výšku minimálnej pomoci.

9.3.3. **Sledovaná zmena** je schválená vytvorením (vygenerovaním) ďalšej **Priebežnej správy o projekte**, resp. **Záverečnej správy o projekte Správcom programu**.

ČLÁNOK 10. PUBLICITA PROJEKTU

10.1. Všeobecné ustanovenia

10.1.1. **Prijímateľ** je povinný dodržiavať opatrenia definované:

- a) v komunikačnom pláne, ktorý je súčasťou **Žiadosti o projekt**,
- b) v tejto **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** a v **Pravidlách implementácie**.

10.1.2. **Prijímateľ** sa zaväzuje rešpektovať požiadavky **Správca programu** na zverejňovanie informácií a publicitu **Projektu** s cieľom rozširovať informáciu, že **Projekt** bol v rámci **Programu** spolufinancovaný z **Projektového grantu z FM EHP/NFM** a štátneho rozpočtu **SR**, a to najmä riadnym zobrazením loga **FM EHP/NFM** a štátneho znaku **SR**,

10.1.3. **Prijímateľ** zabezpečí, aby akékoľvek oznamy alebo publikácie **Prijímateľa** alebo **Partnera**, bez ohľadu na formu alebo médium, vrátane internetu, uvádzali, že ide o názory autora, resp. **Prijímateľa** alebo **Partnera** a **Správca programu** nenesie zodpovednosť za akékoľvek informácie obsiahnuté v dokumente.

10.1.4. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia ods. 10.1.1 tohto bodu je **Prijímateľ** povinný zabezpečiť:

- a) zorganizovanie najmenej 1 otváracjej informačnej aktivity **Projektu**,
- b) zorganizovanie najmenej 1 záverečnej informačnej aktivity **Projektu**,
- c) zorganizovanie najmenej 1 ďalšej informačnej aktivity, ktorej cieľom bude informovať

o **Projekte**, ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 500 000 eur,

d) vytvorenie a pravidelnú aktualizáciu webového sídla alebo webovej stránky na existujúcom webovom sídle organizácie prijímateľa alebo aktívneho profilu na sociálnych sieťach, v prípade ak webové sídlo organizácie nie je zriadené, s informáciami o **Projekte** v slovenskom jazyku,

e) ak výška **Projektového grantu** je vyššia ako 150 000 eur alebo sa **Projekt** realizuje v partnerstve s **Partnerom z Prispievateľského štátu**, **Prijímateľ** je povinný vytvoriť a pravidelne aktualizovať informácie zverejnené na webovom sídle/stránke alebo na aktívnom profile na sociálnych sieťach, osobitne venovanému prezentácii **Projektu** v štátnom aj anglickom jazyku,

f) oznamovanie naplnenia indikátorov publicity podľa bodu 3.3 **Ponuky na poskytnutie grantu**,

g) plnenie opatrení publicity a zverejňovanie informácií v súlade s **Požiadavkami** pre informovanie a publicitu podľa **Prílohy č. 3 Nariadenia** a **Komunikačného a dizajnového manuálu** vydaného **ÚFM (Communication and Design Manual)**.

10.1.5. Ak výška **Projektového grantu** nepresiahne 500 000 eur, informačné aktivity podľa ods. 10.1.4 písm. a) a b) tohto bodu môžu byť menšieho rozsahu, v zmysle bodu 2.3.2 písm. c) **Prílohy č. 3 Nariadenia**.

ČLÁNOK 11. MAJETOK FINANCOVANÝ Z PROJEKTOVÉHO GRANTU

11.1. Všeobecné ustanovenia

11.1.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby majetok (veci, práva alebo iné majetkové hodnoty) úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu**:

- a) bol používaný len na účely realizácie **Projektu** a dosiahnutia a udržiania **Cieľa projektu**, **Výstupu projektu** a realizáciu **Aktivít projektu** v súlade so **Zmluvou**,
- b) bol udržiavaný v dobrom a prevádzkyschopnom stave.

11.1.2. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby vlastnícke právo k majetku úplne alebo sčasti

- nadobudnutom, a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** nebolo prevedené na inú osobu, takýto majetok nebol prenajatý inej osobe, ani akýmkoľvek spôsobom zaťažený v prospech inej osoby, okrem **Správca programu**, pokiaľ v **Zmluve** nie je stanovené inak. **Prijímateľ** je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý **Partner**.
- 11.1.3. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť, aby majetok, úplne alebo sčasti zhodnotený z **Projektového grantu**, alebo nevyhnutný na udržanie **Výsledkov projektu**, alebo **Aktivít projektu** a indikátorov **Projektu**, ktorý má on alebo **Partner** v nájme, alebo podnájme, zostal v jeho nájme, alebo podnájme počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy**, pokiaľ v **Zmluve** nie je stanovené inak.
- 11.1.4. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť vyčlenenie primeraných zdrojov pre údržbu majetku úplne alebo sčasti zhodnoteného z **Projektového grantu** alebo nevyhnutného na udržanie **Výsledkov projektu**, alebo **Aktivít projektu** a indikátorov **Projektu**. **Prijímateľ** je zároveň povinný zabezpečiť, aby podmienky podľa predchádzajúcej vety dodržal každý **Partner**.
- 11.1.5. Pod vyčlenením primeraných zdrojov na údržbu majetku podľa ods. 11.1.4 tohto bodu sa rozumie najmä vyčlenenie finančných prostriedkov v dostatočnej výške, ktoré bude mať **Prijímateľ** okamžite k dispozícii na opravu a údržbu majetku tak, aby majetok bolo možné používať v prospech **Cieľov projektu**.
- 11.1.6. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa ods. 11.1.1 až 11.1.4 tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**. Na účely **Zmluvy** sa za majetok nadobudnutý alebo zhodnotený z **Projektového grantu** považuje aj majetok, ktorého odpisy boli uhradené úplne alebo sčasti z **Projektového grantu** v súlade s **Pravidlami implementácie**. Na účely **Zmluvy** sa zhodnotením majetku rozumie aj zachovanie hodnoty majetku prostredníctvom jeho financovania z **Projektového grantu**, najmä pokiaľ ide o zbierkové predmety a kultúrne pamiatky.
- 11.1.7. **Správca programu** môže **Prijímateľa** od povinnosti podľa ods. 11.1.2 až 11.1.4 tohto bodu oslobodiť vo vzťahu k vybaveniu konkrétne identifikovanému v **Tabuľke č. 7** bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, pri ktorom je **Správca programu** presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Ak toto oslobodenie nie je priamo uvedené v **Tabuľke č. 7** bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.
- 11.1.8. **Zmluvné strany** sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov **SR** len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia **Správca programu**, **Ministerstvo financií SR**, a/alebo príslušná **Správa finančnej kontroly**.
- ## 11.2. Poistenie
- 11.2.1. **Prijímateľ** je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti **Zmluvy** zabezpečiť, aby majetok úplne alebo sčasti nadobudnutý a/alebo zhodnotený z **Projektového grantu** (s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje - napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a pod.) bol riadne poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd minimálne na hodnotu jeho obstarávacej ceny, a to bezodkladne po podpísaní **Zmluvy** alebo po jeho nadobudnutí a/alebo zhodnutí.
- 11.2.2. **Prijímateľ** je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia.
- 11.2.3. Odsek 11.2.1 tohto bodu sa nevzťahuje na majetok, ktorého jednotková hodnota je nižšia ako 5 000 eur a súhrnná hodnota takéhoto majetku je nižšia ako 3% **Projektového grantu** alebo 25 000 eur, podľa toho, ktorá z týchto hodnôt je nižšia a na majetok, ktorého doba použiteľnosti je kratšia ako jeden rok.
- 11.2.4. Ak **Prijímateľ** majetok podľa ods. 11.2.1 až 11.2.2 tohto bodu nepoistí, je v prípade jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd povinný ho adekvátne nahradiť

z **Dodatočných vlastných zdrojov**. Ak **Prijímateľ** poruší povinnosti podľa tohto bodu, ide zo strany **Prijímateľa** o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.

- 11.2.5. **Prijímateľ** je povinný oznámiť **Správci programu** každú poistnú udalosť na majetku úplne alebo sčasti nadobudnutom a/alebo zhodnotenom z **Projektového grantu** podľa tejto **Zmluvy**, najneskôr však do 5 pracovných dní od jej vzniku a v rovnakej lehote informovať **Správca programu** o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete. **Prijímateľ** je tiež povinný oznámiť **Správci programu** každú zmenu poistnej zmluvy a poskytnúť mu jej kópiu.
- 11.2.6. **Správca programu** je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje.
- 11.2.7. **Správca programu** môže **Prijímateľa** od povinnosti podľa ods. 11.2.1 tohto bodu oslobodiť vo vzťahu k vybaveniu konkrétne identifikovanému v Tabuľke č. 7 bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, pri ktorom je **Správca programu** presvedčený, vzhľadom na všetky relevantné okolnosti, že ďalšie používanie tohto vybavenia by vzhľadom na celkové ciele **Projektu** neslúžilo žiadnemu prospešnému ekonomickému účelu. Ak toto oslobodenie nie je priamo uvedené v Tabuľke č. 7 bodu 5.1 **Ponuky na poskytnutie grantu**, oslobodenie musí byť **Prijímateľovi** oznámené písomne.

ČLÁNOK 12. OCHRANA PRÁV DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA A OSOBNÝCH ÚDAJOV

12.1. Práva duševného vlastníctva

- 12.1.1. Autorské právo, práva súvisiace s autorským právom, práva k databáze a priemyselné práva, ktoré nadobudne **Prijímateľ** a/alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, v súvislosti s **Projektom**, resp. prostredníctvom **Projektového grantu** zostávajú vo vlastníctve **Prijímateľa**, resp. **Partnera**. **Prijímateľ** je povinný zabezpečiť širokú propagáciu všetkých **Výsledkov projektu**, resp. **Výstupu projektu** a

bezodplatný prístup verejnosti k **Výsledkom projektu**, resp. **Výstupu projektu**.

- 12.1.2. Ak je z **Projektového grantu**, a to aj sčasti, financované dielo, umelecký výkon, databáza podľa zákona č. 185/2015 Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“) alebo iný výsledok tvorivej duševnej činnosti požívajúci ochranu v oblasti práv duševného vlastníctva, resp. priemyselného vlastníctva je **Prijímateľ** alebo **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, povinný najneskôr súčasne s uzatvorením zmluvy o vytvorení takéhoto diela, resp. iného výsledku tvorivej duševnej činnosti podliehajúceho ochrane práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva, dohodnúť s autorom, resp. spoluautormi, vynálezcom alebo iným majiteľom práv priamo v zmluve o vytvorení diela, resp. obdobnej zmluve alebo samostatnej licenčnej zmluve spôsob použitia diela, na ktorý udelia autor, resp. spoluautori alebo majiteľ majetkových práv **Prijímateľovi** licenciu, najmä, nie však výlučne, súhlas na jeho bezodplatný prístup verejnosti, súhlas v rozsahu podľa § 30 Autorského zákona a súhlas na udelenie sublicencie podľa § 72 Autorského zákona **Správci programu** a iným **Oprávneným osobám**, vrátane súhlasu na zaradenie do elektronickej databázy.
- 12.1.3. **Prijímateľ** sa zaväzuje udeliť **Správci programu** a inej **Oprávnenej osobe** súhlas na sprístupnenie akéhokoľvek diela, ku ktorému vykonáva majetkové práva autora, a ktoré bolo úplne alebo sčasti financované z **Projektového grantu** verejnosti podľa § 30 Autorského zákona, bez akéhokoľvek územného alebo vecného obmedzenia a bez nároku na odmenu za výkon takýchto práv a zabezpečiť, aby takýto súhlas udelil aj **Partner**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve.
- 12.1.4. **Prijímateľ** súhlasí, aby si **Správca programu** aj iná **Oprávnená osoba** alebo osoby nimi poverené vyhotovovali fotografie a zvukovoobrazové záznamy z **Výstupu projektu**, **Výsledkov projektu** a **Aktivít projektu** ktoré budú zaradené do elektronickej databázy prístupnej cez webové sídlo a prostredníctvom nej sprístupnené verejnosti.
- 12.1.5. **Prijímateľ** sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa podieľali na realizácii **Projektu** boli vysporiadané

tak, aby tieto osoby nemohli uplatňovať voči **Správcovi programu** žiadne nároky, vyplývajúce im z osobnostných práv, autorských práv alebo iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva. Ak **Prijímateľ** neudelí **Správcovi programu** súhlas na použitie diela podľa ods. 12.1.3. tohto bodu, najmä však na sprístupnenie diela verejnosti alebo nezabezpečí udelenie takéhoto súhlasu zo strany **Partnera**, ide o porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu** spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 týchto **VZP** a **Prijímateľ** sa na dôvažok zaväzuje uhradiť **Správcovi programu**, resp. **SR** prípadnú škodu vzniknutú **Správcovi programu** alebo **SR** v dôsledku porušenia tejto povinnosti.

12.1.6. Akúkoľvek zmluvu, týkajúcu sa autorského práva, resp. iných práv duševného, resp. priemyselného vlastníctva, je **Prijímateľ** oprávnený v rámci **Projektu** uzavrieť len s predchádzajúcim súhlasom **Správcu programu**, inak je **Správca programu** oprávnený považovať výdavky vzniknuté na základe takejto zmluvy za **Neoprávnené výdavky**.

12.2. Ochrana osobných údajov

12.2.1. Právnym základom pre spracovanie osobných údajov podľa tohto bodu je čl. 6 bod 1 písm. b) a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. 04. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „**Nariadenie GDPR**“) a § 13 ods. 1. písm. b) a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“). Zásady spracúvania osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle www.eeagrants.sk, kde v dokumente „**Vyhlásenie o ochrane osobných údajov**“ sú uvedené najmä informácie o účele spracúvania, právnom základe, kategóriách osobných údajov, dotknutých osobách, príjemcoch osobných údajov a dobe uchovávania osobných údajov.

12.2.2. **Prijímateľ** sa zároveň zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia povinností vyplývajúcich zo **Zmluvy**, z **Právneho rámca**, z **Pravidiel implementácie** alebo z **legislatívy SR a EÚ**, spracúvanie osobných údajov každej dotknutej

osoby, ktorej osobné údaje odovzdá **NKB/Správcovi programu** je v súlade s **Nariadením GDPR** a **Zákomom o ochrane osobných údajov** a ďalšou príslušnou legislatívou EÚ a SR týkajúcou sa spracúvania osobných údajov.

12.2.3. Osobné údaje podľa ods. 12.2.1 a 12.2.2 tohto bodu budú spracúvané za účelom jednoznačnej identifikácie osôb podieľajúcich sa na realizácii **Projektu**, najmä počas **Kontroly projektu**, administrácie **Projektu**, štatistického vyhodnocovania údajov a ich vedenia v databáze, resp. informačnom systéme **Správcu programu** a písomnej komunikácie zmluvných strán.

ČLÁNOK 13. ZODPOVEDNOSŤ ZA PORUŠENIE POVINNOSTI

13.1. Vznik Nezrovnalosti

13.1.1. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká porušením ustanovenia **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo **legislatívy SR a EÚ**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje v akejkoľvek fáze implementáciu **FM EHP a NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu**.

13.1.2. **Nezrovnalosť** v **Projekte** vzniká aj porušením ustanovenia **Pravidiel implementácie**, ustanovenia **Zmluvy a/alebo Partnerskej dohody Prijímateľom a/alebo Partnerom**, ktoré ohrozuje alebo poškodzuje v akejkoľvek fáze implementáciu **FM EHP a NFM**, najmä implementáciu a/alebo rozpočet akéhokoľvek **Programu, Projektu** alebo iných aktivít financovaných z **FM EHP/NFM**.

13.1.3. **Správca programu** si vyhradzuje právo posúdiť, či porušenie podľa ods. 13.1.1 a 13.1.2 tohto bodu poškodzuje, resp. zasahuje do implementácie alebo ovplyvňuje implementáciu **FM EHP/NFM**, najmä pokiaľ ide o implementáciu a/alebo rozpočet **Projektu** alebo **Programu**. Týmto nie je dotknuté právo inej **Oprávnenej osoby** identifikovať **Nezrovnalosť** počas **Kontroly projektu**.

13.1.4. **Prijímateľ** je povinný **Správcovi programu** bezodkladne písomne oznámiť akékoľvek **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** spôsobom a v rozsahu podľa **Pravidiel implementácie** a poskytnúť mu súčinnosť pri ich riešení a oznamovaní príslušným orgánom. **Prijímateľ** je povinný predložiť **Správcovi**

- programu všetky dokumenty týkajúce sa **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 13.1.5. Prijímateľ berie na vedomie, že Správca programu je podľa Právneho rámca FM EHP/NFM a Pravidiel implementácie povinný poskytnúť všetky informácie týkajúce sa **Nezrovnalosti** a **Podozrenia z nezrovnalosti** **MZV NK/VFM**, Orgánu pre nezrovnalosti, resp. inej **Oprávnenej osobe** a súhlasí s ich poskytovaním.
- 13.1.6. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie potrebné na zabránenie, odhalenie a odstránenie účinkov akejkoľvek **Nezrovnalosti** a prešetrenia **Podozrenia z nezrovnalosti** a prijať primerané opatrenia na ich nápravu.
- 13.1.7. Prijímateľ berie na vedomie, že vznik akejkoľvek **Nezrovnalosti** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nesplnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti, a to bez ohľadu na to, či vznik **Nezrovnalosti** spôsobilo konanie alebo opomenutie konania zo strany **Prijímateľa** alebo **Partnera**.
- 13.1.8. Ak v **Projekte** vznikla **Nezrovnalosť**, **Správca programu** je oprávnený, v závislosti od typu a závažnosti **Nezrovnalosti**:
- požiadať **Prijímateľa**, aby v primeranej lehote odstránil, alebo zabezpečil odstránenie protiprávneho stavu, resp. **Nezrovnalosti**, a/alebo
 - určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2. tohto článku a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5. tohto článku.
- 13.1.9. Ustanovením ods. 13.1.8 tohto bodu nie sú dotknuté práva a povinnosti inej **Oprávnenej osoby**, vyplývajúce jej z platných všeobecne záväzných právnych predpisov **SR**, najmä pri porušení finančnej disciplíny, **Právneho rámca FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidiel implementácie**.
- 13.1.10. Ak **Prijímateľ** po doručení žiadosti podľa ods. 13.1.8 písm. a) tohto bodu protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** neodstráni alebo nevykoná požadované opatrenie, je **Správca programu** oprávnený určiť **Finančnú korekciu** podľa bodu 13.2 tohto článku a požiadať **Prijímateľa** o vrátenie poskytnutého **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 tohto článku.
- 13.1.11. **Nezrovnalosť** je na účely Zmluvy možné vo vzťahu k **Prijímateľovi** považovať za vyriešenú, len ak **Prijímateľ** odstránil protiprávny stav, resp. príčiny vzniku **Nezrovnalosti** a/alebo vyrovnal všetky záväzky voči **Správcovi programu**, resp. **SR**, ktoré mu vznikli v súvislosti so vznikom **Nezrovnalosti**, resp. **Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 13.2. **Finančná korekcia**
- 13.2.1. **Správca programu** je oprávnený určiť **Finančnú korekciu**, ak sa v rámci **Projektu** zistí **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**.
- 13.2.2. **Správca programu** pri určení výšky **Finančnej korekcie** vychádza najmä z jednotlivých prípadov identifikovaných **Nezrovnalostí** a zoberie do úvahy systémovú povahu **Nezrovnalosti**. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo **VFM/MZV NK** podľa čl. 13.2 **Nariadenia** určiť **Finančnú korekciu** alebo zmeniť výšku **Finančnej korekcie**, ktorú určí **Správca programu** alebo iná **Oprávnená osoba**.
- 13.2.3. **Správca programu**, ako aj **VFM/MZV NK** sú oprávnení určiť v rámci **Projektu** **Finančnú korekciu** aj v prípade **Podozrenia z nezrovnalosti**.
- 13.2.4. **Správca programu** písomne informuje **Prijímateľa** o zámere určiť **Finančnú korekciu**. **Správca programu** poskytne **Prijímateľovi** lehotu tridsiatich (30) pracovných dní na vyjadrenie. Po uplynutí lehoty **Prijímateľa** na vyjadrenie **Správca programu** určí, po dohode s **MZV NK/VFM**, ak je to relevantné, definitívnu výšku **Finančnej korekcie**. Rovnaký postup sa uplatní, ak **Finančnú korekciu** v rámci **Projektu** určí z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti** iná **Oprávnená osoba**. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správcovi programu** **Projektový grant** vo výške, spôsobom a v lehote podľa bodu 13.5 tohto článku, pokiaľ v **Zmluve** alebo žiadosti o vrátenie nie je stanovená iná lehota.
- 13.2.5. **Prijímateľ** si je vedomý a súhlasí, že určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** sa znižuje výška **Celkových oprávnených výdavkov**. Zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k **Zmluve**, ktorým sa upraví maximálna výška **Celkových oprávnených výdavkov** za predpokladu, že nebola predložená **Záverečná správa o projekte**. Určením **Finančnej korekcie** v rámci **Projektu** zároveň vzniká **Prijímateľovi**

záväzok voči **Správcovi programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 tohto článku.

- 13.2.6. Po určení **Finančnej korekcie** je **Prijímateľ** povinný dofinancovať **Projekt z Dodatočných vlastných zdrojov** tak, aby bol zrealizovaný v nezmenenom rozsahu, spôsobom a v lehote podľa **Zmluvy**, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

13.3. Pozastavenie platieb Projektového grantu

- 13.3.1. **Správca programu** môže pozastaviť platby **Projektového grantu Prijímateľovi** (ďalej aj „pozastaviť financovanie“), ak:

- a) v rámci **Projektu** bola zistená **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti**,
- b) **Nezrovnalosť** alebo **Podozrenie z nezrovnalosti** boli oznámené a riešia sa buď na národnej úrovni s **Orgánom pre nezrovnalosti** alebo **ÚFM** na medzinárodnej úrovni,
- c) nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť **Prijímateľa**, resp. **Partnera**, ak je **Projekt** realizovaný v partnerstve, naďalej realizovať **Projekt**,
- d) sa dozvie o akomkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej **Prijímateľom** alebo v jeho mene, čo má priamy, alebo nepriamy vplyv na realizáciu **Projektu**, alebo **Zmluvy**,
- e) o pozastavení platieb na **Program** alebo **Projekt** rozhodne **NKB, VFM/MZV NK**,
- f) došlo k zásadnej zmene okolností, ktoré vytvárali základ pre realizáciu **Projektu a/alebo** poskytnutie **Projektového grantu**,
- g) **Prijímateľ** v stanovenej lehote a/alebo rozsahu neposkytol **Správcovi programu** požadované informácie,
- h) **Prijímateľ** nevrátil v stanovenej lehote a/alebo rozsahu a/alebo stanoveným spôsobom **Projektový grant**, alebo jeho časť, na vrátenie ktorého ho v súlade so **Zmluvou** vyzval **Správca programu** alebo iná **Oprávnená osoba**.

- 13.3.2. Platby môžu byť pozastavené na celý **Projekt**, **Výstup projektu**, určité **Výsledky projektu** alebo **Aktivity projektu**. **Správca programu** si vyhradzuje právo určiť rozsah pozastavenia platieb.

- 13.3.3. **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení platieb **Projektového**

grantu. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia platieb **Projektového grantu** ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Správcovi programu** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia platieb pominuli, resp. boli odstránené.

- 13.3.4. **Prijímateľ** je povinný bezodkladne zabezpečiť predloženie dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že skutočnosti odôvodňujúce pozastavenie platieb pominuli, resp. dokumentov alebo iných dôkazov preukazujúcich, že príčina pozastavenia je odstránená, a to aj pred stanoveným termínom a písomne požiadať **Správca programu** o zrušenie pozastavenia.

- 13.3.5. **Správca programu** zruší pozastavenie financovania, ak dôvod pozastavenia financovania odpadol, resp. už neplatí alebo neodôvodňuje pozastavenie financovania a pokračuje v platiach **Projektového grantu**.

- 13.3.6. Pozastavenia platieb **Projektového grantu** nemá vplyv na plnenie povinností **Prijímateľa** podľa **Zmluvy, Právneho rámca FM EHP/NFM** a **Pravidiel implementácie**.

- 13.3.7. Maximálna lehota, v rámci ktorej môžu byť platby **Projektového grantu** pozastavené, je dvanásť (12) mesiacov odo dňa doručenia oznámenia o pozastavení platieb **Projektového grantu Prijímateľovi**; po uplynutí tejto lehoty je **Prijímateľ** povinný vrátiť dovtedy poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť podľa bodu 13.5 tohto článku.

13.4. Pozastavenie realizácie Projektu

- 13.4.1. **Správca programu** je oprávnený pozastaviť realizáciu **Projektu**, ak:

- a) sa realizáciou **Projektu** poškodzuje, alebo ak preukázateľne hrozí, že sa poškodí dobré meno **Grantov EHP a Nórska** alebo **SR**,
- b) je realizáciou **Projektu** ohrozený alebo preukázateľne hrozí, že bude ohrozený verejný záujem,
- c) realizáciou **Projektu** dochádza alebo môže dôjsť k poškodzovaniu zdravia obyvateľstva alebo škodám na majetku,
- d) realizáciou **Projektu** dochádza k iným obdobným škodám alebo hrozbám ako sú uvedené v písm. a) až c) tohto odseku.

- 13.4.2. Ak je realizácia **Projektu** pozastavená, **Prijímateľ** nesmie pokračovať v realizácii **Projektu**, a to ani

z **Dodatočných vlastných zdrojov** a prerušuje sa plynutie lehôt. Po zrušení pozastavenia realizácie **Projektu** musí byť **Projekt** ukončený najneskôr do uplynutia **Doby realizácie projektu**.

- 13.4.3. **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** oznámenie o pozastavení realizácie **Projektu**. V oznámení uvedie dôvody pozastavenia realizácie **Projektu** ako aj termín, v ktorom je potrebné predložiť dokumenty, ktoré **Správcovi programu** umožnia preskúmať, či dôvody pozastavenia pominuli, resp. boli odstránené.

13.5. Vrátenie finančných prostriedkov

- 13.5.1. **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Správcovi programu** **Projektový grant** alebo jeho časť:

- a) ak povinnosť vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť vyplýva **Prijímateľovi** z tejto **Zmluvy**, z **Právneho rámca FM EHP/NFM** alebo z **Pravidiel implementácie**,
- b) ak **Prijímateľ** poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť nezúčtoval prostredníctvom **Priebežnej správy o projekte**,
- c) ak **Projektový grant** alebo jeho časť boli **Prijímateľovi** poskytnuté z titulu mylnej platby, alebo neoprávnene, a to najmä z dôvodu že **Prijímateľovi** nevznikol nárok na vyplatenie **Projektového grantu** podľa **Zmluvy**,
- d) ak **Prijímateľ** porušil povinnosti stanovené v tejto **Zmluve**, **legislatívu SR** alebo **EÚ**, **Právny rámec FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidlá implementácie**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti** a porušil finančnú disciplínu podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“),
- e) ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Prijímateľ** porušil ustanovenia **Zmluvy**, **legislatívu SR** alebo **EÚ**, **Právny rámec FM EHP/NFM** a/alebo **Pravidlá implementácie** čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) až c) **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**, a to vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Prijímateľa** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nespĺnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia poskytnutého

Projektového grantu alebo jeho časti; ak **Prijímateľ** **Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,

- f) ak to určí **Správca programu** z dôvodu, že **Partner** **Projektu** porušil ustanovenia **Partnerskej dohody**, čím spôsobil vznik **Nezrovnalosti**, nakoľko spôsobenie **Nezrovnalosti** zo strany **Partnera** sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia **Projektového grantu**, ktorých nespĺnenie, resp. porušenie je spojené s povinnosťou vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti **Prijímateľom**; ak **Prijímateľ** **Projektový grant** alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v tomto článku, bude sa na takéto porušenie podmienok aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 **Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy**,
 - g) ak sa v rámci **Projektu** rozhodne o **Finančnej korekcii** podľa bodu 13.2 tohto článku,
 - h) ak **NKB**, **VFM/MZV NK** rozhodne o **Finančnej korekcii**, najmä z dôvodu vzniku **Nezrovnalosti** alebo **Podozrenia z nezrovnalosti v projekte**,
 - i) ak sa rozhodnutím súdu preukáže spáchanie trestnej činnosti, ovplyvňovanie hodnotiteľov, alebo porušovanie schválených zásad politiky konfliktu záujmov v procese schvaľovania **Projektu**.
- 13.5.2. Ak **Prijímateľovi** vznikne povinnosť podľa **Zmluvy** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť, **Správca programu** zašle **Prijímateľovi** žiadosť o vrátenie, v ktorej mu oznámi výšku sumy poskytnutého **Projektového grantu**, ktorú je povinný vrátiť, vrátane identifikácie účtu, na ktorý je **Prijímateľ** povinný **Projektový grant** vrátiť.

- 13.5.3. **Prijímateľ** je povinný **Správcovi programu** vrátiť poskytnutý **Projektový grant** alebo jeho časť v lehote tridsiatich (30) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie, ak v **Zmluve**, **Pravidlách implementácie** alebo v žiadosti o vrátenie nie je uvedená iná lehota. Ak **Prijímateľ** nevráti požadované finančné prostriedky v lehote špecifikovanej v žiadosti o vrátenie, je **Správca programu** oprávnený uplatniť voči **Prijímateľovi** zmluvnú pokutu vo

výške 0,1% z uvedenej časti **Projektového grantu** za každý aj začatý deň omeškania.

13.5.4. **Prijímateľ** je povinný v lehote desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa uskutočnenia platby, oznámiť **Správcovi programu a Certifikačnému orgánu** spôsobom podľa **Pravidiel implementácie**, že vrátil **Projektový grant** alebo jeho časť. K oznámeniu priloží výpis z bankového účtu preukazujúci realizáciu uskutočnenej platby v prospech účtu špecifikovanom v žiadosti o vrátenie.

13.5.5. Ak **Prijímateľ** neodvedie **Projektový grant** spôsobom, v rozsahu a/alebo lehote podľa žiadosti o vrátenie, **Správca programu** oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly ako podnet na začatie správneho konania.

13.6. Použitie výnosu z úrokov

13.6.1. Účty **Prijímateľa** a **Partnera** so sídlom v SR nie sú úročené.

13.6.2. Ak je účet **Partnera** so sídlom mimo územia SR úročený a tento **Partner** je financovaný systémom zálohových platieb, **Prijímateľ** zabezpečí, že **Partner** výnosy z úrokov použije na účely, na ktoré boli prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie poskytnuté, t.j. v prospech **Výstupu projektu a Výsledkov projektu** a na požiadanie deklaruje splnenie tejto povinnosti **Správcovi programu**.

13.6.3. Ak si **Prijímateľ** povinnosť podľa ods. 13.6.2 tohto bodu riadne nesplní, **Správca programu** bude postupovať rovnako, ako v prípade vrátenia **Projektového grantu** alebo jeho časti podľa bodu 13.5 tohto článku.

ČLÁNOK 14. UKONČENIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

14.1. Všeobecné ustanovenia

14.1.1. **Zmluvné strany** sa dohodli, že ukončenie zmluvného vzťahu zo **Zmluvy** nastane:

- splnením záväzkov **zmluvných strán** a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola **Zmluva** uzatvorená,
- dohodou **zmluvných strán**,
- odstúpením od **Zmluvy**.

14.1.2. **Zmluvné strany** sa dohodli, že túto **Zmluvu** je možné ukončiť podľa ods. 14.1.1 písm. b) tohto bodu, ak majú **zmluvné strany** vzájomne

vysporiadané všetky záväzky vyplývajúce zo **Zmluvy** alebo vzniknuté na základe **Zmluvy**, alebo ak nedošlo ani k čiastočnému poskytnutiu **Projektového grantu Prijímateľovi**.

14.1.3. **Prijímateľ** je v omeškaní, ak nesplní riadne a včas povinnosť, resp. povinnosti stanovené v **Zmluve**, v **Právnom rámci FM EHP/NFM** alebo v **Pravidlách implementácie**, ktoré sa zaviazal plniť podľa **Zmluvy**.

14.1.4. Omeškanie **Prijímateľa** s plnením povinnosti, ktorú sa zaviazal plniť podľa **Zmluvy**, znamená podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zároveň porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

14.1.5. **Správca programu** je oprávnený okamžite od **Zmluvy** odstúpiť, ak **Prijímateľ** podstatným spôsobom porušil povinnosť, ktorú sa podľa **Zmluvy** zaviazal plniť. Ak **Správca programu** od **Zmluvy** neodstúpi, je oprávnený postupovať podľa ods. 13.1.8 týchto **VZP**.

14.1.6. **Zmluvné strany** sa dohodli, že **Prijímateľ** je oprávnený od **Zmluvy** odstúpiť v súlade s § 344 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

14.1.7. Ak **Správca programu** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu porušenia povinnosti podľa **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Správcovi programu** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5 týchto **VZP**. Táto povinnosť **Prijímateľa** sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku **Zmluvy** označujúcom porušenie **Zmluvy** výslovne neuvádza, že **Prijímateľ** je povinný vrátiť **Projektový grant** alebo jeho časť.

14.1.8. Ak **Správca programu** odstúpi od **Zmluvy** z dôvodu objektívnej alebo subjektívnej nemožnosti plnenia záväzkov zo **Zmluvy** zo strany **Prijímateľa**, **Prijímateľ** sa zaväzuje vrátiť **Správcovi programu** celý dovtedy poskytnutý **Projektový grant** podľa bodu 13.5 týchto **VZP**.

14.1.9. Odstúpenie od **Zmluvy** je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od **Zmluvy** druhej zmluvnej strane.

14.1.10. V prípade odstúpenia od **Zmluvy** zostávajú zachované tie práva a povinnosti **Správca programu** a **Prijímateľa**, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení **Zmluvy**, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutého **Projektového grantu**, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením **Zmluvy** a povinnosť

Prijímateľa vrátiť poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť podľa Zmluvy.

- 14.1.11. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzky zo Zmluvy zanikajú dňom vstupu Prijímateľa do likvidácie, ako aj dňom vyhlásenia konkurzu alebo dňom povolenia reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, ak dôjde k jeho vstupu do likvidácie alebo k vyhláseniu konkurzu alebo k povoleniu reštrukturalizácie v období počas platnosti a účinnosti Zmluvy. V tomto prípade sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť Správci programu finančné prostriedky poskytnuté na základe Zmluvy v lehote 3 kalendárnych dní od jeho vstupu do likvidácie alebo do 3 kalendárnych dní od vyhlásenia konkurzu alebo od povolenia reštrukturalizácie. V opačnom prípade vzniká Správci programu pohľadávka v sume vyplateného Projektového grantu a prípadného penále a Správca programu je oprávnený uplatniť ju v rámci likvidácie a v konkurznom konaní alebo v reštrukturalizačnom konaní.

ČLÁNOK 15. PREVOD A PRECHOD PRÁV

15.1. Prevod práv

- 15.1.1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a/alebo povinnosti alebo ich časť zo Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Správcu programu. V prípade, ak Správca programu Prijímateľovi takýto súhlas neudelí, je zo Zmluvy voči Správci programu naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám.
- 15.1.2. Ak Prijímateľ prevedie práva a/alebo povinnosti alebo ich časť zo Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Správcu programu, je povinný vrátiť poskytnutý Projektový grant alebo jeho časť.

15.2. Prechod práv

- 15.2.1. Prijímateľ je povinný písomne informovať Správcu programu o skutočnosti, že došlo alebo dôjde k prechodu práv a povinností zo Zmluvy, a to bezodkladne ako sa dozvie o vzniku tejto skutočnosti alebo možnosti jej vzniku.
- 15.2.2. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie grantu na tretiu osobu nie je možné,

bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie grantu na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť grant alebo jeho časť.

ČLÁNOK 16. ÚČTOVNÍCTVO

16.1. Všeobecné ustanovenia

- 16.1.1. Prijímateľ alebo Partner, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“) účtuje o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu:
- na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme podľa Zákona o účtovníctve v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva alebo
 - v účtovných knihách podľa § 15 Zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
- 16.1.2. Prijímateľ alebo Partner, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa Zákona o účtovníctve vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (definovaných v § 2 ods. 4 Zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve (§ 15 ods. 1 Zákona o účtovníctve) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia Zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
- 16.1.3. Prijímateľ alebo Partner vedie svoje účtovníctvo tam, kde je to možné, v technickej forme.
- 16.1.4. Na účely certifikačného overovania Prijímateľ a Partner na požiadanie predkladajú Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ a Partner vedú účtovné záznamy alebo evidenciu v technickej forme. Túto povinnosť majú po dobu, po ktorú sú povinní viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu.

16.2. Archivovanie účtovnej dokumentácie

16.2.1. **Prijímateľ** zabezpečí uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie alebo evidencie a inej dokumentácie, týkajúcej sa **Projektu** podľa platnej legislatívy **SR** a umožní prístup k dokumentácii vyžadovaný podľa bodu 8.12.5 a čl. 11.4 **Nariadenia** počas platnosti a účinnosti **Zmluvy**.

ČLÁNOK 17. VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN**17.1. Vyhlásenia Prijímateľa**

17.1.1. **Prijímateľ** vyhlasuje, že:

- a) nepožaduje a ani nebude požadovať na realizáciu **Projektu** dotáciu, príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by spôsobila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu **SR**, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov **EÚ** a ani mu takáto pomoc nebola poskytnutá na realizáciu **Projektu**,
- b) voči nemu nie je vedené žiadne súdne, exekučné, správne alebo konkurzné konanie, resp. reštrukturalizačné konanie, nútená správa a nie je v likvidácii,
- c) všetky informácie, ktoré poskytol **Správcovi programu** najmä, ale nie výlučne, v súvislosti so **Žiadosťou o projekt** a jej hodnotením a v súvislosti s uzavretím **Zmluvy**, sú autentické, pravdivé, presné a úplné.

17.1.2. **Prijímateľ** zároveň vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že **Projektový grant**, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným z prostriedkov **FM EHP/NFM** a zo štátneho rozpočtu **SR** ako povinným spolufinancovaním **Programu**. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania, a na ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch najmä, nie však výlučne **Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a **zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

17.2. Vylúčenie zodpovednosti

17.2.1. **Správca programu** nenesie v žiadnom prípade zodpovednosť za realizačný dohľad, realizáciu, dokončenie alebo prevádzkovanie **Projektu**.

17.2.2. **Prijímateľ** zodpovedá **Správcovi programu** za **Aktivity projektu, Výsledky projektu, Výstupy projektu** v celom rozsahu počas realizácie **Projektu**, ako i počas **Doby udržateľnosti projektu** za podmienok uvedených v **Zmluve**. Ak **Prijímateľ** realizuje **Projekt** pomocou dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za **Projekt**, akoby ich vykonával sám. **Správca programu** nie je v žiadnej fáze realizácie **Projektu** zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti **Prijímateľa** voči jeho dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na **Projekte**.

17.2.3. **Správca programu** nepreberá žiadne riziko alebo akúkoľvek zodpovednosť za akúkoľvek náhradu škody, ujmu alebo iné možné nepriaznivé účinky spôsobené **Projektom**, vrátane nedôsledností v jeho plánovaní, resp. realizovaní, a to ani v súvislosti s inými projektmi, ktoré by mohli mať naň vplyv, alebo na ktoré by mohol mať vplyv, alebo za nespokojnosť verejnosti. **Prijímateľ** je výlučne zodpovedný za včasné, riadne a uspokojivé riešenie vyššie uvedeného.

