



- 2.2 Mobilita začne dňa 28.2.2022 a skončí dňa 4.3.2022. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii, koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii.
- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora z Erasmus+ fondov EÚ na 6 dní.
- 2.4 Na potvrdení o účasti podpísanom prijímajúcou organizáciou musí byť uvedený účel aktivity, ako aj dátum začiatku a konca aktivity.

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora na vzdelávacie aktivity v zmysle schváleného projektu na mobilitu do Chorvátska. Finančná podpora vychádza zo schváleného rozpočtu projektu: 180 EUR na cestovné náklady a individuálnej podpory 58 EUR na každý vzdelávací deň mobility, spolu 528 EUR na žiaka a na mobilitu.  
Výška finančnej podpory na mobilitu je určená vynásobením počtu dní mobility stanovených v bode 2.2 sadzbou na individuálnu podporu platnú na deň pre prijímajúcu krajinu a pripočítaním príspevku na cestu.
- 3.2 Účastník dostane individuálnu podporu pred cestou na aktivitu vo výške 100 % zo sumy ustanovenej v bode 3.1. tohto článku. Finančný príspevok na cestovné podľa bodu 3.1 tohto článku bude vyúčtovaný po návrate z mobility.
- 3.3 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.4. Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.5. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodu 3.4. finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
- 3.6 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v článku 7 z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Účastníkovi bude poskytnutá finančná podpora podľa bodu 3.2. článku 3 nasledovne:
  - individuálne podpora vo výške 348 EUR bezprostredne pred cestou
  - dopravu do miesta aktivity a späť a poistenie zabezpečí vysielajúca organizácia, vyúčtovanie nároku účastníka na finančný príspevok na cestovné náklady po návrate z mobility.
- 4.2 Ak je platba uvedená v bode 4.1 tohto článku nižšia ako 100 % z celkovej výšky grantu, podanie on-line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku finančnej podpory. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.  
Na vyplatenie doplatku účastníkovi alebo vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka musí účastník splniť všetky podmienky uvedené v bode 4. 3. tohto článku.
- 4.3 Účastník musí predložiť nasledovné podporné dokumenty:
  - a) po návrate z mobility najneskôr do 10 pracovných dní:
    - dôkaz o skutočnom dátume začiatku a konca mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutého prijímajúcou inštitúciou podľa bodu 2.4. tejto zmluvy
    - podporné dokumenty týkajúce sa poskytnutej finančnej podpory
    - spracovať a odovzdať v písomnej a elektronickej forme správu z aktivity a materiál na disemináciu projektu
  - b) vyplniť a podať správu podľa bodu 5.1. článku 5 tejto zmluvy.

### ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 10 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line cez EU Survey, bude škola žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie poskytnutej finančnej podpory.

### ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 6.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

## ČLÁNOK 7 – VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### 7.1 Zodpovednosť za škody

Každá zmluvná strana zbavuje druhú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo úmyselným zavinením inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra Slovenskej republiky a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

### 7.2 Ukončenie zmluvy

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nesplní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na upozornenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak účastník ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou inštitúciou nedohodol inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinností z jeho strany, má účastník právo na finančný príspevok vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

### 7.3 Ochrana osobných údajov

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 a Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje požiadavky a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

### 7.4 Kontroly a audity

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility a riadneho plnenia podmienok zmluvy.

V Púchove, dňa 23. 1. 2022

Za účastníka:

.....  
Marián Harnádek

V Púchove, dňa 23. 1. 2022

Za Gymnázium Púchov:

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV  
.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár, riaditeľ školy

rodieč:

3.