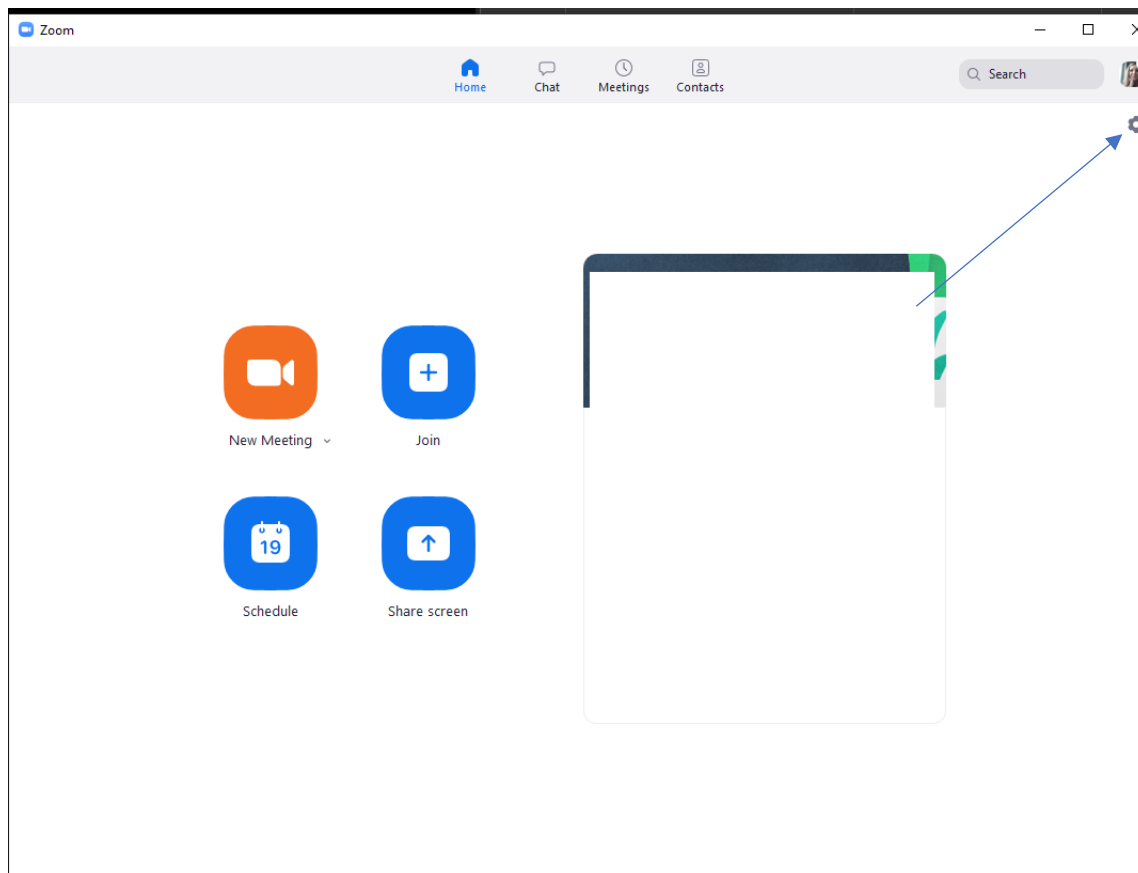
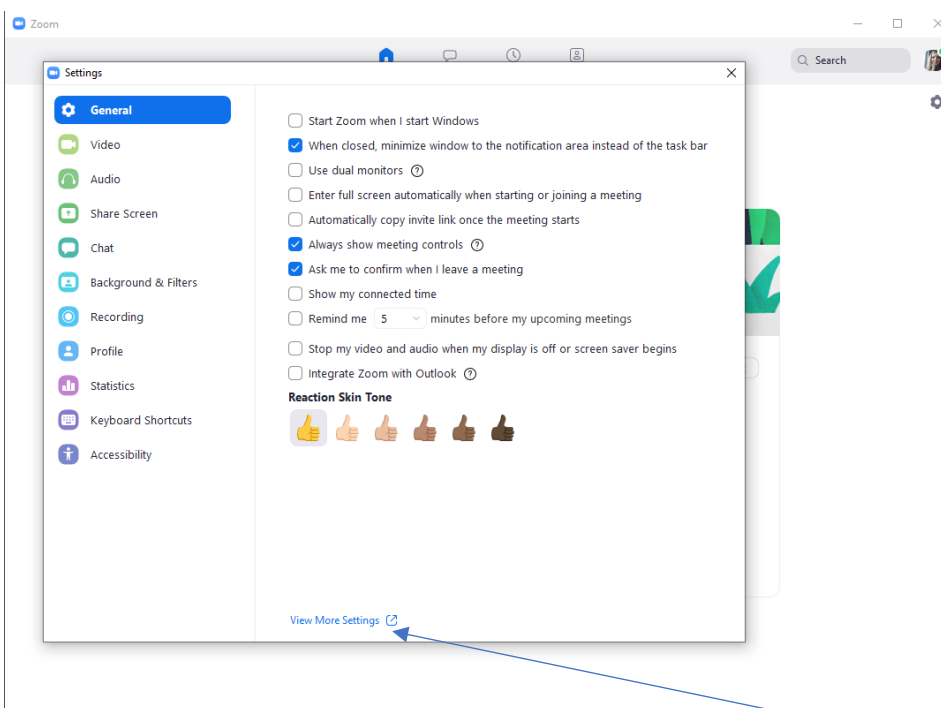


Návod na odporúčané nastavenia na platforme ZOOM

1. Prihláste sa pomocou aplikácie zoom – kliknite na ozubené koliesko- nastavenie



2. Kliknite na „View more settings“



3. Otvorí Vám ZOOM v prehliadači. Odporúčam robiť nastavenia na svojom počítači.

Sign In

Email Address

Password




 [Forgot?](#)

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

Sign In

Stay signed in [New to Zoom? Sign Up Free](#)

Or sign in with

 SSO  Google  Facebook

Prihláste sa.

Ak nechcete, aby ste zostali prihlásený/á, kliknite na „Stay signed in“, aby ste tam nemali tú kvačku.

Tí, ktorí ste prihlásení cez mail, prípadne facebook, môžete a prihlásiť sa pomocou ikon. A prihlásiť sa pomocou iných aplikácií.

By signing in, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

4. Postupné nastavenia, podľa mňa. Väčšina ľudí má ZOOM v angličtine, tí, ktorí majú v slovenčine (prekladá prehliadač) si nastavujú jednoduchšie. 😊 Kto má zaplatenú verziu, má viac možností nastavenia ako je táto základná verzia.

Security

Require that all meetings are secured with one security option

Require that all meetings are secured with one of the following security options: a passcode, Waiting Room, or "Only authenticated users can join meetings". If no security option is enabled, Zoom will secure all meetings with Waiting Room. [Learn more](#)

Per new security guidelines, you cannot change this setting. Please contact your account admin for more information. X

Waiting Room Modified [Reset](#)

When participants join a meeting, place them in a waiting room and require the host to admit them individually. Enabling the waiting room automatically disables the setting for allowing participants to join before host.

Meeting Passcode Locked

All instant, and scheduled meetings that users can join via client, or room systems will be passcode-protected. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.

Require a passcode for meetings which have already been scheduled ⓘ

Passcode for already scheduled meetings 9ZdN6s ✎

Personal Meeting ID (PMI) Passcode Locked

All Personal Meeting ID (PMI) meetings that users can join via client, or room systems will be passcode-protected.

Passcode: ***** [Show](#) [Edit](#)

Require passcode for participants joining by phone Locked

A numeric passcode will be required for participants joining by phone if your meeting has a passcode. For meeting with an alphanumeric passcode, a numeric version will be generated.

V prvej časti je jediná možnosť, s ktorou môžeme pracovať je „**waiting room**“. Odporúčam mať nastavené. Je to jeden z prvkov bezpečnosti. Vidíte, kto sa Vám prihlasuje. Prípadne si môžete pozrieť, kto Vám na hodinu prišiel a kto nie (zapísať prezenčku).

Embed passcode in invite link for one-click join

Meeting passcode will be encrypted and included in the invite link to allow participants to join with just one click without having to enter the passcode.



Only authenticated users can join meetings from Web client

The participants need to authenticate prior to joining meetings from web client



Approve or block entry to users from specific regions/countries

Determine whether users from specific regions or countries can join meetings/webinars on your account by adding them to your Approved List or Blocked List. Blocking regions may limit CRC, Dial-in, Call Me, and Invite by Phone options for participants joining from those regions.



Allow use of end-to-end encryption Technical Preview

Choose between enhanced encryption and end-to-end encryption when scheduling or starting a meeting. When using end-to-end encryption, several features (e.g. cloud recording, phone/SIP/H.323 dial-in) will be automatically disabled. [Learn more](#)



Ďalšou možnosťou, ktorú si môžeme nastaviť je „**Embed passcode in invite link for one-click join**“.

Pričom to znamená, že ak máte túto možnosť zakliknutú, žiaci budú môcť sa pripojiť na Vašu hodinu len pomocou linku, bez toho, aby museli zadávať prihlasovacie heslo. (Odporúčam mať nastavené, keďže využívame zadávanie linku do EKŽ- elektronickej žiackej knižky.)

Ďalšou možnosťou je :

Only authenticated users can join meetings from Web client – neodporúčam

Approve or block entry to users from specific regions/countries – pomocou tohto nastavenia môžete zablokovať prístup členov z konkrétnych krajín. Keď kliknete, vyskočí Vám tabuľka, kde to môžete zadať. (Nemyslím, že to pre naše používanie má aktuálny význam.)

Allow use of end-to-end encryption – nemám skúsenosti s danou možnosťou

Schedule Meeting

Host video

Start meetings with host video on



Participants video

Start meetings with participant video on. Participants can change this during the meeting.



Audio Type




Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using non-Zoom audio.

Computer Audio

Host video -automaticky pri začiatku meetingu bude zapnutá kamera hostiteľa

Host participants – žiaci budú mať automaticky pri začatí videokonferencie zapnutú kameru, ale môžu si ju počas meetingu vypnúť

Audio type- mám automaticky

Allow participants to join before host Allow participants to join the meeting before the host arrives	<input type="checkbox"/>
Enable Personal Meeting ID A Personal Meeting ID (PMI) is a 9 to 11 digit number that is assigned to your account. You can visit Personal Meeting Room to change your personal meeting settings. Learn more 	<input checked="" type="checkbox"/>
Use Personal Meeting ID (PMI) when scheduling a meeting You can visit Personal Meeting Room to change your Personal Meeting settings.	<input type="checkbox"/>
Use Personal Meeting ID (PMI) when starting an instant meeting	<input type="checkbox"/>
Mute all participants when they join a meeting Automatically mute all participants when they join the meeting. The host controls whether participants can unmute themselves. 	<input type="checkbox"/>
Upcoming meeting reminder Receive desktop notification for upcoming meetings. Reminder time can be configured in the Zoom Desktop Client. 	<input type="checkbox"/>

Z týchto možností mám osobne zapnuté len Enable Personal Meeting ID.

Allow participant to join before host – (Umožnite účastníkom pripojiť sa pred príchodom hostiteľa) nemám zapnuté, nakoľko by sa žiaci na meeting mohli pripojiť skôr ako ja, keďže mám waiting room, tak aj tak by to bolo zbytočné. No a taktiež nemám vyskúšané (v tomto prípade), že či sa čas odpočítava odvtedy, kedy sa pripojí 1. host' alebo až keď sa hostiteľ pripojí.

Ostatné 3 položky týkajú Personal ID meetingu, ak ho niektorí využívate, radšej si nechajte pôvodne nastavenia. Ja ho nevyžívam.

Mute all participants when they join a meeting – automaticky budú mať účastníci vypnuté mikrofóny predtým, ako ich vpustíte do meetingu

Upcoming meeting reminder – upozornenie o nasledujúcom meetingu na pracovnú plochu počítača

In Meeting (Basic)

Require encryption for 3rd party endpoints (SIP/H.323)

By default, Zoom requires encryption for all data transferred between the Zoom cloud, Zoom client, and Zoom Room. Turn on this setting to require encryption for 3rd party endpoints (SIP/H.323) as well.



Chat

Allow meeting participants to send a message visible to all participants



Prevent participants from saving chat

Private chat

Allow meeting participants to send a private 1:1 message to another participant.



Auto saving chats

Automatically save all in-meeting chats so that hosts do not need to manually save the text of the chat after the meeting starts.



Chat – po niekoľkých skúsenostiach nechávam zapnutý chat, ale iba prvý. Tzn. žiaci mi môžu a aj ostatným písať do chatu tak, že to všetci vidia, čo píšu. To **prevent participants from saving chat** nás ochraňuje predtým, aby si mohli žiaci uložiť chat.

Private chat – mám vypnutý, nakoľko funkciou tohto chatu je písanie správ „tajne“ žiak žiakovi. Ak už ale im to povolíte, odporúčam zapnúť **d'alšie** nastavenie (**auto saving chat**), vďaka ktorému si uložíte po meetingu chat medzi žiakmi. Môžete tak vidieť, čo si písali. Samozrejme, to môžete vidieť aj počas online hodiny, ale je náročné komunikovať so žiakmi a zároveň čítať, čo si vypisujú. Samozrejme, že oni si môžu počas hodiny písať aj cez iné aplikácie, výhodou je, že sa Vám nemôže stať, že si budú na Vašej hodiny a cez Váš meeting písať neželané veci. Ale zase na druhú stranu, možno budete mať aktivitu, pri ktorej túto možnosť využijete 😊 (napr. triedny učiteľia, budú mať triednickú hodinu a budú chcieť, aby si žiaci navzájom napísali nejakú peknú vec, pochvalu individuálne a potom si to stiahnete a budete pozorovať aké sú sympatie a pod....)

Sound notification when someone joins or leaves



Play sound for:

Everyone

Host and co-hosts only

When someone joins by phone:

Ask to record their voice to use as the notification

Ďalšia zaujímavá a užitočná vec od ZOOMu je:

Sound notification when someone joins or leaves – je to signál, ktorý Vám ohlásí, že sa niekto odpojil príp. pripojil. Everyone znamená, že to budú všetci počuť, aj žiaci a Host and co-host only znamená, že to budete počuť len vy. Mala som dlhodobo zadané, že všetci. V praxi to znamenalo, že keď sa niekto odpojil to cinklo a žiaci si medzi sebou dali vedieť a hneď sa daný človek pripojil. Ak ale nechcete, aby mali žiaci takú výhodu môžete začiarovať, ako vidíte vyššie – Host and co-host only. Pozor, niekedy keď niekomu na chvíľu vypadne internet Vám to môže ciknúť, ale on keď sa hneď pripojí, tak už nezaznie zvuk, že sa niekto pripojil. Treba sledovať počet participantov.

File transfer

Hosts and participants can send files through the in-meeting chat.

Only allow specified file types

Maximum file size MB

Feedback to Zoom

Add a Feedback tab to the Windows Settings or Mac Preferences dialog, and also enable users to provide feedback to Zoom at the end of the meeting

Display end-of-meeting experience feedback survey

Display a thumbs up/down survey at the end of each meeting. If participants respond with thumbs down, they can provide additional information about what went wrong.

File transfer – slúži na posielanie rôznych dokumentov počas meetingu v chate. Ak chcete si môžete presne definovať, aký typ súboru chcete, aby sa mohlo v chate. „Only allow specified types“ napíšete prípony. Taktiež môžete zvoliť maximum file size – maximálnu veľkosť súboru.

Feedback to Zoom – mám vypnuté, nakoľko nerada posielam akékoľvek spätné väzby pri takýchto aplikáciách .

Display end of meeting experience feedback survey – spätná väzba na konci stretnutia, môžu Vám poslať palec smerom hore a pod. Osobne v tom nevidím význam, nakoľko malé gymnázium keď chce aj zatlieska, veľké neriešia, ale kludne môžete mať aj zapnuté.

Always show meeting control toolbar

Always show meeting controls during a meeting

Show Zoom windows during screen share

Screen sharing

Allow host and participants to share their screen or content during meetings

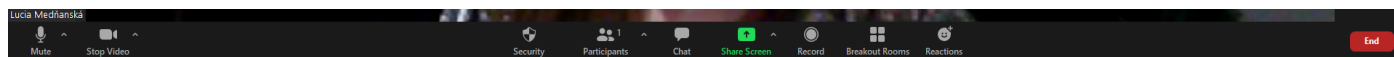
Who can share?

Host Only All Participants

Who can start sharing when someone else is sharing?

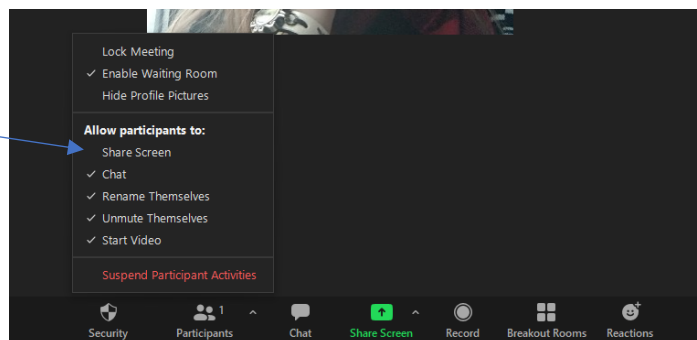
Host Only All Participants

Control toolbar – osobne ho mám stále spustený, je to ten kde nájdete účastníkov, security atď. (vid' pod)



Čo sa týka screen sharing, mám napísané, že len ja (host) môžem zdieľať prezentácie a súbory. Neláka ich to vyvádzať. Ak ale máte mať hodinu, kde študenti budú prezentovať, nemuste ísť naspäť do nastevní a zmeniť to. Stačí počas meetingu kliknúť na Security a odkliknúť Share Screen.

A už im to pôjde. Na obrázku mám túto možnosť vypnutú.




Disable desktop/screen share for users


Disable desktop or screen share in a meeting and only allow sharing of selected applications. 




Annotation

Allow host and participants to use annotation tools to add information to shared screens 




Allow saving of shared screens with annotations 

Only the user who is sharing can annotate 

Whiteboard

Allow host and participants to share whiteboard during a meeting 



Allow saving of whiteboard content 

Auto save whiteboard content when sharing is stopped 

Disable desktop/screen share for users – zákaz zdieľania pracovnej plochy, ale len aplikácie (môžete/nemusíte, ak to odkliknete v podstate chránite tých, ktorí niečo zdieľajú, nakoľko im nebude vidieť pracovná plocha.

Annotation – poznámky (to je to, keď prezentujete- zdieľate prezentáciu a niekto Vám tam nakreslí smajlíka a pod.), môžete úplne vypnúť, alebo zvoliť možnosť ako ja, že poznámky môže robiť len ten, čo zdieľa nejaký dokument. (Aktuálne má zapnuté, ale predtým som mala dlhodobo vypnuté. Ak Vám žiaci takto vymýšľajú, vypnite si to, nemusíte sa stresovať.)

Všetko sa dá vypnúť aj počas meetingu. Keby ste mali záujem, individuálne ukážem.


Whiteboard je tabuľa, po ktorej môžete písať. Moje nastavenie je na to, aby sa dalo uložiť, čo som napísala, keď chcem.

Remote control

During screen sharing, the person who is sharing can allow others to control the shared content




Non-verbal feedback

Allow meeting participants to communicate without interrupting by clicking on icons (e.g. yes, no, go slower). These icons are found in the Reactions menu in the toolbar, and when selected, they display on the participant's video and in the participants list for 10 seconds. 



Meeting reactions

Allow meeting participants to communicate without interrupting by reaction with emojis (e.g. clap, heart, laugh). These emojis are found in the Reactions menu in the toolbar, and when selected, they display on the participant's video and in the participants list for 10 seconds. Participants can change their emoji skin tone in Settings. 



Remote control – dôležité, aby ste mali túto funkciu vypnutú. Pri tejto funkcii, keď žiakovi povolíte žiadosť a prevzatí kontroly, vám tam bude vypisovať rôzne veci, klikat' súbory v počítači a pod.

Ostatné – non-verbal feedback a meeting reactions sú nevinné, žiaci vám môžu zatlieskať, ak sa im hodina páčila a pod.

Allow removed participants to rejoin

Allow previously removed meeting participants and webinar panelists to rejoin [\[?\]](#)



Allow participants to rename themselves

Allow meeting participants and webinar panelists to rename themselves. [\[?\]](#)



Hide participant profile pictures in a meeting

All participant profile pictures will be hidden and only the names of participants will be displayed on the video screen. Participants will not be able to update their profile pictures in the meeting. [\[?\]](#)



Odporúčam mať posledné nastavenie, ak nechcete, aby sa ukazovali ich rôzne profilové obrázky, ale ich mená, ak majú vypnuté kamery - **Hide participant profile pictures in a meeting**.

Ostatné nastavenia nie sú nebezpečné alebo dôležité. Posielam Vám ako ich mám ja. Mne to najviac tak vyhovuje.

Video filters

Turn this option on to allow users to apply filters to their videos [\[?\]](#)



Identify guest participants in the meeting/webinar

Participants who belong to your account can see that a guest (someone who does not belong to your account) is participating in the meeting/webinar. The Participants list indicates which attendees are guests. The guests themselves do not see that they are listed as guests. [\[?\]](#)



Auto-answer group in chat

Allows user to add others to an 'Auto Answer Group'. Calls from members of a user's 'Auto Answer Group' will be automatically answered for that user.



Only show default email when sending email invites

Allow users to invite participants by email only by using the default email program selected on their computer



Use HTML format email for Outlook plugin

Use HTML formatting instead of plain text for meeting invitations scheduled with the Outlook plugin



Allow users to select stereo audio in their client settings

Allow users to select stereo audio during a meeting



Allow users to select original sound in their client settings

Allow users to select original sound during a meeting



Show a "Join from your browser" link

Allow participants to bypass the Zoom application download process, and join a meeting directly from their browser. This is a workaround for participants who are unable to download, install, or run applications. Note that the meeting experience from the browser is limited



Show a custom disclaimer when starting or joining a meeting

Create your own disclaimer that will be shown at the start of all meetings hosted by your account



Report to Zoom

Allow users to report meeting participants for inappropriate behavior to Zoom's Trust and Safety team for review. This setting can be found on the meeting information panel.



Breakout room

Allow host to split meeting participants into separate, smaller rooms

Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling



Remote support

Allow meeting host to provide 1:1 remote support to another participant



Closed captioning

Allow host to type closed captions or assign a participant/third party device to add closed captions



Save Captions

Allow participants to save fully closed captions or transcripts



Far end camera control

Allow another user to take control of your camera during a meeting. Both users (the one requesting control and the one giving control) must have this option turned on.



Virtual background

Customize your background to keep your environment private from others in a meeting. This can be used with or without a green screen.

Allow use of videos for virtual backgrounds



Request permission to unmute

Select this option in the scheduler to request permission to unmute meeting participants and webinar panelists. Permissions, once given, will apply in all meetings scheduled by the same person.



Email Notification

When attendees join meeting before host

Notify host when participants join the meeting before them



When a meeting is cancelled

Notify host and participants when the meeting is cancelled



Other

Blur snapshot on iOS app switcher

Enable this option to hide potentially sensitive information on the app switcher screen from Zoom. This screen will be shown only when multiple apps are open.

