

### Písomný výstup pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Ul.1.mája 905, Púchov
4. Názov projektu	Dosiahni vyššie
5. Kód projektu ITMS2014+	312011X642
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub prírodovedných predmetov
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Lucia Medňanská
8. Školský polrok	október 2021 – január 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://www.gymnazium-pu.sk">www.gymnazium-pu.sk</a>

10.

#### Úvod:

#### Stručná anotácia

Pedagogický klub prírodovedných predmetov má celkom 7 členov. V prvom polroku sa klubu PKPP podarilo spoločne stretnúť niekoľkokrát. Na stretnutia prišli vždy všetci členovia. Všetky stretnutia boli zamerané na potreby školy, aktuálnej situácie (dištančné vzdelávanie), zdieľanie informácií medzi klubmi (konferencia) a členov klubu podľa ich aprobácie. V PKPP majú členovia nasledovné prírodovedné aprobácie: biológia, chémia, geografia, fyzika a matematika. Počas pracovných stretnutí klubu si členovia navzájom vymieňali zručnosti, metódy a informácie v témach ako dištančné vzdelávanie, odborné práce v 3. ročníku a septime, vedenie olympiád v danom predmete, ale aj povzbudenie v oblasti individuálnej psychohygieny v učiteľskom povolani.

#### Kľúčové slová

- Konferencia klubov v októbri
- Vytvorenie plánu PKPP na rok 2021/2022
- Analýza aktuálneho stavu olympiád členmi klubu PKPP
- Participácia učiteľov na jednotlivých projektoch – Zelená škola, ACC03P24, Mladí reportéri a iné.

### **Zámer a priblíženie témy písomného výstupu**

Zámerom pracovných stretnutí pedagogického klubu prírodovedných predmetov je rozvíjať učiteľské kompetencie v rôznych oblastiach. Či už pri využívaní digitálnych technológií na vyučovaní, zvládanie záťažových situácií a ich predchádzaniu alebo pri spolupráci na rôznych projektoch. Cieľom klubu je vytvorenie materiálov na zlepšenie a zefektívnenie vyučovacieho procesu na našej škole.

### **Jadro:**

#### **Popis témy/problém**

V pedagogickom klube prírodovedných predmetov počas 1. polroka boli vytvorené nasledujúce materiály:

- Prezentácia činností klubu PKPP (vid' príloha č. 1)

Ciele stretnutí:

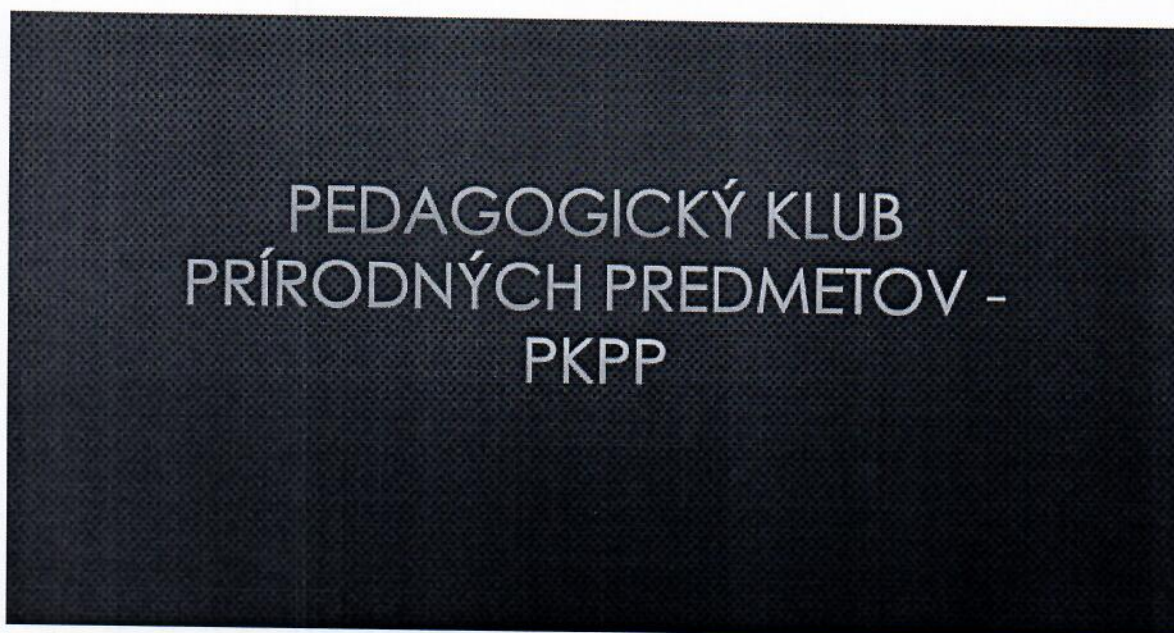
- Cieľom je výmena už získaných zručností (pedagogické skúsenosti členov):
- plánovanie rozvoja predmetu z hľadiska obsahu a metód vyučovania
- moderné vyučovacie metódy (skupinové, kooperatívne vyučovanie, riešenie problémov...)
- olympiády – biologická, chemická, fyzikálna
- príprava žiakov na napísanie projektových prác
- výmena know-how
- výmena know-how v oblasti IKT
- zvyšovanie prírodovednej gramotnosti
- aktívne zapájanie žiakov a členov v programe Zelená škola, Vedieť-Rozumieť-Chrániť a iné.
- kooperácia s pedagogickými s ostatnými pedagogickými klubmi
- vzájomná pomoc pri výrobe didaktických pomôcok
- nastavenie kritérií v oblasti počítačovej komunikácie so žiakmi
- výmena odborných Edupage practices
- výmena odborných Zoom bestpractices
- využívanie vizualizéra vo vyučovacom procese, grafického tabletu, ciele nevhodného správanie – praktické rady
- spolupráca so školským digitálnym koordinátorom, vzdelávanie

**Záver:****Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

- Aktívne využívanie rôznych online platforiem na vyučovaní
- Výmena zručností a informácií učiteľov v spomínaných oblastiach
- Rozvoj kompetencií a zručností učiteľov v oblasti digitálnych technológií
- Rozvoj prírodovednej gramotnosti pomocou projektov (Zelená škola, Zelené oči TSK a iné.)

Tieto body stručne vystihujú našu prácu za 1 polrok. Súčasťou našich stretnutí nebolo len vzdelávanie, ale aj reflexia z našich online hodín, využívaní platformiem, najmä o skúsenostiach s nimi. Stretnutia pre nás znamenali psychohygienu a podporu v online dištančnom a hybridnom vzdelávaní.

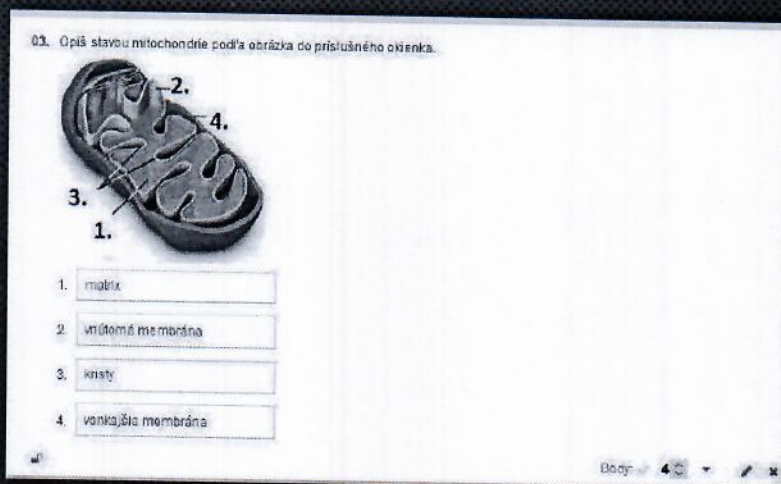
Konferencia klubov priniesla veľký prínos pre náš klub. Zistili sme, ako pracujú iné kluby a ktorým témam sa venovali. Dostali sme motiváciu na využívanie videí, ich tvorbu. Taktiež sme odprezentovali svoju doterajšiu činnosť. Za klub prezentovali Mgr. Lucia Medňanská (klubová činnosť Príloha č. 1) a RNDr. Dagmar Balalová (doterajšie ekoprojekty na škole Príloha č. 2).



PKPP má celkom 7 členov. Veľa stretnutí prebiehalo online, ale veľa z nich bolo aj v počítačovej učebni.

## NAŠE AKTIVITY:

### 1. AKO NA ONLINE PRIESTOR SO ŽIAKMI?



Veľká časť našej činnosti spočívala v prispôbení sa aktuálnej situácie a hľadani spôsobov ako pracovať so žiakmi online alebo hybridne.

Vďaka našim stretnutiam vzniklo veľa online testov v edupagi (príloha č. 3).



Súčasťou našich stretnutí bolo vytvorenie manuálov, ktoré sú dostupné na webe školy.

## 2. AKO ZLEPŠIŤ PSYCHICKÚ POHODU?



Psycho-hygiene

TAKE CARE

OF YOURSELF

Mental health

Well-being



Dotazníky:  
Ako zvládam stres  
Workoholizmus

Odpovedzte „ano“ alebo „nie“ na otázky tak, že do príslušného stĺpca dáte krížik:

Otázka	Ano	Nie
1. Rozčuľujete sa ľahko?		
2. Prepadáva vás niekedy neodôvodnený panický strach?		
3. Sívá sa, že sa nemôžete uvoľniť?		
4. Priali by ste si mať menej zodpovedností?		
5. Používate upokojujúce lieky na spanie, aby ste sa zbavili stresu?		
6. Máte niekedy nízku všeiku zbatíť a niekam urieť?		
7. Trpíte ťarchou nezvládateľných úloh?		
8. Trápi vás stále množstvo starostí?		
9. Ste stále nponáhľaní?		
10. Máte stále zhl' nálad?		

## 3. PRÁCA SO ŽIAKMI – MOC V ŠKOLE

UČITEL A JEHO MOC



ŽIAK A JEHO MOC

Go to [www.merit.com](http://www.merit.com) and use the code 26 99 73 3

### AKÉ ÚLOHY MÁ UČITEL AKO VODCA?

určuje tému  
byť vzorom  
riadi prácu žiakov  
riešiť konflikty  
riadiacu  
počúvať  
pomáhajúcu  
riadi učebný proces  
voľí prostriedky  
viesť  
usmerňovať

Go to [www.merit.com](http://www.merit.com) and use the code 40 88 11 9

### AKÉ RANKY MÁ K DISPOZÍCII ŽIAK?

mladosť  
sú v prevaha  
dizob  
rebélia  
múdri rodičov  
vedomosti  
stúdržnosť žiakov triedy  
chyby sa im ešte tolerujú  
digitálne zručnosti  
zťahovať situáciu  
upätinnosť  
humor

Go to [www.merit.com](http://www.merit.com) and use the code 85 86 02 8

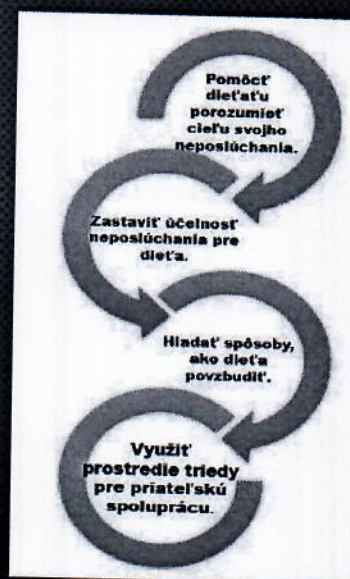
### AKÉ RANKY MÁM K DISPOZÍCII JA AKO UČITEL?

otrápnosť  
prírodnosť  
typizácia  
empatia  
dokonalé ovládanie témy  
zmysel pre humor  
humor  
pokoj

#### 4. ANALÝZA VÝCHOVNÝCH SITUÁCIÍ – CIELE NEVHODNÉHO SPRÁVANIA SA

- **CHYBNÉ SPRÁVANIE JE VÝSLEDKOM CHYBNÉHO DETSKÉHO PREDPOKLADU O SPÔSOBE, AKÝM SI MÔŽE NÁJSŤ MIESTO A ZÍSKAŤ POSTAVENIE.**

**POZORNOSŤ, BOJ O MOC, POMSTA, VYHÝBANIE SA NEÚSPECHU**



#### 5. PROJEKTY, PROJEKTY, PROJEKTY

- **ZA CHVÍĽU VÁM ICH PREDSTAVÍ RNDR. DAGMAR BALALOVÁ**

## ŠKOLSKÝ DIGITÁLNY KOORDINÁTOR

ÚLOHOU ŠKOLSKÉHO DIGITÁLNEHO KOORDINÁTORA JE **KOORDINOVAŤ INFORMATIZÁCIU A VZDELÁVANIE PROSTREDNÍCTVOM DIGITÁLNYCH TECHNOLOGÍÍ S CIEĽOM PODPORIŤ TRANSFORMÁCIU VZDELÁVANIA A ŠKOLY PRE 21. STOROČIE, RESP. DIGITÁLNU BUDÚCNOSŤ.**

- **PORADENSTVO A ODBORNÚ POMOC V OBLASTI ZAVÁDZANIA NOVÝCH DIGITÁLNYCH METÓD DO VZDELÁVANIA,**
- **SPÄTNÚ VÄZBU PEDAGOGICKÝM ZAMESTNANCOM ŠKOLY V UPLATŇOVANÍ A VYUŽÍVANÍ DIGITÁLNYCH METÓD, FORIEM A DIDAKTICKÝCH PROSTRIEDKOV VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**



- **VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV V OBLASTI VYUŽÍVANIA DIGITÁLNEHO OBSAHU ALEBO FORIEM PRÁCE S DIGITÁLNYM OBSAHOM,**
- **PRAVIDELNÚ INFORMOVANOSŤ O AKTUÁLNYCH MOŽNOSTIACH VYUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGÍÍ VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ A MOŽNOSTIACH ZABEZPEČENIA KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI,**
- **ADMINISTRÁCIU ONLINE TESTOVANÍ,**
- **DOSTUPNOSŤ EXTERNÝCH VZDELÁVACÍCH ZDROJOV**

- **PORADENSTVO A ODBORNÚ POMOC V OBLASTI ZAVÁDZANIA NOVÝCH DIGITÁLNYCH METÓD DO VZDELÁVANIA,**
- **SPÄTNÚ VÄZBU PEDAGOGICKÝM ZAMESTNANCOM ŠKOLY V UPLATŇOVANÍ A VYUŽÍVANÍ DIGITÁLNYCH METÓD, FORIEM A DIDAKTICKÝCH PROSTRIEDKOV VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

- **VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV V OBLASTI VYUŽÍVANIA DIGITÁLNEHO OBSAHU ALEBO FORIEM PRÁCE S DIGITÁLNYM OBSAHOM,**
- **PRAVIDELNÚ INFORMOVANOSŤ O AKTUÁLNYCH MOŽNOSTIACH VYUŽÍVANIA DIGITÁLNYCH TECHNOLOGÍÍ VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ A MOŽNOSTIACH ZABEZPEČENIA KYBERNETICKEJ BEZPEČNOSTI,**
- **ADMINISTRÁCIU ONLINE TESTOVANÍ,**
- **DOSTUPNOSŤ EXTERNÝCH VZDELÁVACÍCH ZDROJOV**

Príloha č. 2

## Enviroprojekty na našej škole

**ZELENÁ ŠKOLA**

- od r. 2014

1. téma: ODPADY

2. téma: ENERGIE – 2 certifikačné obdobia



## Sprievodné akcie a činnosti ZŠ – exteriér školy



## Sprievodné akcie a činnosti ZŠ – školský interiér



**Sprievodné akcie a činnosti ZŠ**  
**Akčné dni**



**Sprievodné akcie a činnosti ZŠ**  
**Rovesnícke vzdelávanie**



## Sprievodné akcie a činnosti ZŠ

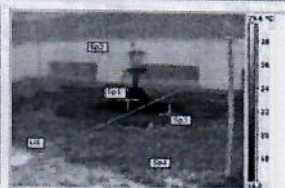
### Sprievodné projekty:

- Jedlá zmena
- Na skládky nie sme krátky
- Smapude life
- Mladí reportéri
- Energetické esá
- Zelené jarmoky
- Každý deň pre budúcnosť
- ...



## MODRÁ ŠKOLA

- Implementácia témy „voda“ do učebných osnov
- Opatrenia na zadržiavanie dažďovej vody v prostredí
- Opatrenia na recykláciu dažďovej vody
- Výsadba zelene
- Študijný pobyt v Nórsku



## Environmentálna výchova v teréne



## Prezentácia výsledkov

- školský časopis, mestské noviny, Večer  
výskumníkov,...



## Projekt ACC03P24: "Vedieť'- Rozumieť'- Chrániť"

Prijímateľ: **Gymnázium Púchov**

Partner projektu: **Človek v ohrození, n.o.**

Doba realizácie: **27.2.2021- 26.2.2023**

**Celkový rozpočet: 53 000 €**

Nórske granty: 42 500 €

Štátny rozpočet SR: 7 500 €

Spoluúčasť TSK: 2 500 €

Spoluúčasť partner: 500 €

Nájdete nás:

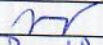
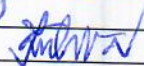


Webová stránka Instagram Facebook

## Plánované aktivity na zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy

- Aktualizovanie **školského environmentálneho programu** v spolupráci s partnerom
- Vytvorenie **nových vzdelávacích** aktivít a vytvorenie **metodickej príručky** v spolupráci s partnerom
- **Úspora energie** prostredníctvom **slnecnej energie**
- **Zníženie produkcie odpadu** v triedach, nákup odpadkových košov, dôsledná **separácia**
- Využitie odpadu prostredníctvom **vermikompostovania**
- **Rekonštrukcia** bylinkovej záhrady so zavlažovaním dažďovou vodou



11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Lucia Medňanská
12. Dátum	6.1.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Miroslav Kubiaň
15. Dátum	6.1.2022
16. Podpis	

### Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahrňuje napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
  - september RRRR – január RRRR
  - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.