

Zápis

zo zasadnutia Rodičovskej rady SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov

Dátum zasadnutia:

31. 5. 2016

Miesto zasadnutia:

Gymnázium Púchov, školská knižnica

Prítomní:

Tibor Kvasnička, Peter Hudák, Ivana Faktorová, Jana Žiačiková, Zuzana Májska, Katarína Jamborová, Jana Cibulková, Lenka Dašková, Ján Škrabko, Štefan Navrátil, Miroslav Kubičár, Miroslav Škulec (prezenčná listina – príloha č. 1)

Ospravedlnení:

Martina Jancíková, Miroslava Bajzová

Počas celého zasadnutia bolo prítomných 11 členov rodičovskej rady, t.j. rada bola uznášaniaschopná.

Program:

1. Otvorenie
2. Stav účtu
3. Definitívne schválenie Štatútu RZ po zmenách a pripomienkach
4. Rozpočet a výška príspevku na nový školský rok
5. Správa o hospodárení a Správa revíznej komisie za predchádzajúci rok
6. Prerokovanie úpravy Školského poriadku pre žiakov a ich rodičov platného od nového školského roka
7. Prerokovanie úpravy Školského vzdelávacieho programu „Dosiahni vyššie“; Učebné plány pre nový školský rok
8. Požiadavky rodičov, návrhy
9. Záver

K bodu 1

Zasadnutie rodičovskej rady otvoril predseda Miroslav Škulec, ktorý privítal zúčastnených členov a riaditeľa školy PaedDr. Miroslava Kubičára a zároveň predstavil program zasadnutia. K navrhovanému programu neboli zo strany zúčastnených žiadne výhrady ani požiadavky na doplnenie.

K bodu 2

Predseda RR predložil prehľad o stave finančných prostriedkov rodičovského združenia. Ku dňu 30. 4. 2016 bol stav účtu 13 443,62 €, hotovosť v pokladni 208,34 €. Stav účtu ku dňu 30. 5. 2016 predstavoval 11 671,93 €.

Riaditeľ školy PaedDr. Miroslav Kubičár informoval o stave realizácie nákupov učebných pomôcok z prostriedkov získaných z 2% z daní z príjmov fyzických osôb za rok 2014 na základe schválených výdavkov.

Boli realizované nákupy pomôcok pre biológiu vo výške 733,15 €, kníh pre výučbu biológie vo výške 188,49 €, notebooka do učebne biológie vo výške 327 € a multifunkčného zariadenia vo výške 129,04 €. Celkový nákup pre podporu výučby biológie predstavuje 1 377,68 €.

Objednané sú pomôcky pre fyziku vo výške 1 504,00 €.

Pre výučbu chémie v súčasnosti prebieha porovnanie cien od 3 dodávateľov na pomôcky v hodnote do 1 500 €.

Z prostriedkov rozpočtu mimo 2% v súčasnosti prebieha porovnanie cien dodávky žalúzií od dvoch dodávateľov v hodnote do 2 500 €.

Predseda rodičovskej rady informoval o zverejnení špecifikácie prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb za rok 2013 v Obchodnom vestníku č. 93/2016 s dátumom vydania 16. 5. 2016, čím bola naplnená zákonná požiadavka týkajúca sa prijímateľov 2% s výberom nad 3 320 €. Špecifikácia prijatého podielu zaplatenej dane z príjmov je uvedená v prílohe č. 2.

Rodičovská rada vzala všetky tieto informácie na vedomie.

K bodu 3

Na zasadnutí rodičovskej rady dňa 22. 3. 2016 bol predstavený návrh upraveného štatútu rodičovského združenia, pričom bolo schválené, že hlasovanie o návrhu štatútu prebehne písomným hlasovaním elektronickou poštou. K návrhu štatútu boli viaceré pripomienky, ktoré predseda RR spolu s riaditeľom školy zapracovali do štatútu. Jednotliví členovia rodičovskej rady však nemali možnosť vidieť konečný dokument so zmenami, preto bol na zasadnutie rodičovskej rady dňa 31. 5. 2016 opätovne zaradený aj bod týkajúci sa schválenia štatútu so všetkými zapracovanými požiadavkami. Návrh štatútu so zapracovanými pripomienkami a zmenami bol odoslaný vopred elektronickou poštou všetkým členom RR. Na základe podnetu Ing. Žiačkovej bola zrealizovaná zmena v čl. 3 ods. 9 písm. b) doplnením textu „so zameraním na účelnosť použitia finančných prostriedkov“ a v čl. 3 ods. 9 písm. c) doplnením slova „revíznou“.

Nakoľko k návrhu už neboli vznesené žiadne pripomienky, prebehlo hlasovanie o návrhu upraveného štatútu RZ s výsledkom:

Celkový počet hlasujúcich: 11 za: 11 proti: 0 zdržalo sa: 0

Rodičovská rada schválila upravený štatút RZ. Tento je uvedený v prílohe č. 3.

K bodu 4

PaedDr. Miroslav Kubičár informoval o návrhu výšky rodičovského príspevku na školský rok 2016/2017. Výška zostáva nezmenená vzhľadom na to, že pri takto nastavenom poplatku je veľmi dobrý výber. Rodičia si na systém znižujúceho sa poplatku zvykli.

Rodičovská rada vzala túto informáciu na vedomie.

K bodu 5

Predseda RR Miroslav Škulec predložil *Správu o hospodárení s finančnými prostriedkami SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov v kalendárnom roku 2015* (príloha č. 4) a vysvetlil jednotlivé položky. Príjmy do rozpočtu predstavovali najmä rodičovský príspevok a príjem z 2% z daní z príjmov FO za rok 2014. Najväčšie výdavky boli na podporu projektov, aktivity študentov a učebné pomôcky. Prostriedky získané z 2% z daní z príjmov FO za rok 2014 vo výške 7 391,07 € sa čerpajú v kalendárnom roku 2016 v zmysle schváleného rozpočtu.

Členovia revíznej komisie Ing. Jana Žiačiková a Ing. Štefan Navrátil prezentovali výsledok kontroly hospodárenia RZ v kalendárnom roku 2015, ktorú vykonali dňa 25. 5. 2016. Výsledok je zhrnutý v *Správe revíznej komisie o hospodárení SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov za rok 2015* (príloha č. 5). Kontrolou nebola zistená žiadna finančná nezrovnalosť, všetky kontrolované finančné položky hospodárenia SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov za rok 2015 boli použité účelne, t.j. na podporu vzdelávania a mimoškolských aktivít študentov.

Rodičovská rada vzala túto informáciu na vedomie.

K bodu 6

Riaditeľ školy Dr. Kubičár predstavil a vysvetlil návrh úpravy Školského poriadku pre žiakov a ich rodičov platného od nového školského roka. Hlavnou zmenou je precizovanie podmienok účasti žiakov na vyučovaní, zavedenie komisionálnych skúšok pri 20% absencii a zavedenie elektronickej triednej knihy. Tento návrh bol prerokovaný, pričom členovia rodičovskej rady podporujú navrhované zmeny.

K bodu 7

Riaditeľ školy Dr. Kubičár predstavil a vysvetlil návrh úpravy Školského vzdelávacieho programu „Dosiahni vyššie“ a učebných plánov pre nový školský rok. Hlavnou zmenou je zvýšenie počtu vyučovacích hodín SJL v 4. ročníku o 1 hod., ANJ v 4. ročníku o 1 hod., zavedenie 4-hodinového seminára ANJ+ v 4. ročníku. Členovia rodičovskej rady súhlasia s navrhovanými zmenami a podporujú ich.

K bodu 8

Riaditeľ školy PaedDr. Miroslav Kubičár informoval o výsledkoch volieb zástupcov rodičov do Rady školy Gymnázia dňa 18. 4. 2016. Nakoľko v prvom kole sa nezúčastnil dostatočný počet voličov, bolo zorganizované druhé kolo. V druhom kole dostali jednotliví kandidáti tento počet hlasov:

- Peter Hudák (člen rodičovskej rady a predseda rady školy) 69 hlasov
- Miroslav Škulec (predseda rodičovskej rady a člen rady školy) 51 hlasov
- Jana Žiačiková (členka rodičovskej rady a členka rady školy) 49 hlasov
- Jana Cibulková (členka rodičovskej rady) 21 hlasov
- Lenka Dašková (členka rodičovskej rady) 28 hlasov.

Ako zástupcovia rodičov v novozvolenej Rade školy boli zvolení Peter Hudák, Jana Žiačiková a Miroslav Škulec.

Riaditeľ školy PaedDr. Miroslav Kubičár ďalej informoval o výsledkoch maturitných skúšok v školskom roku 2015/2016. Maturovalo 99 žiakov, jeden žiak nesplnil minimálne podmienky

v písomnej externej časti MS a jeden nespravil ústnu skúšku. Zmaturovalo 97 žiakov. Najlepší maturanti:

Katarína Majerková, IV.B – najlepšia maturantka SR v SJL percentil 100,

Veronika Novotná, IV.B – SJL percentil 97,4, ANJ percentil 92,1,

Michal Lichner, IV.A – SJL percentil 92,6, ANJ percentil 85,8, MAT percentil 85,2.

Riaditeľ školy Dr. Kubičár informoval o systéme hodnotenia škôl a rebríčkoch škôl v Slovenskej republike. Informoval, že oficiálne školské inštitúcie ako Ministerstvo školstva, Štátny pedagogický ústav a Národný ústav certifikovaných meraní nezvereňujú rebríčky škôl podľa externých meraní, lebo tieto merania neodzrkadľujú kvalitu procesov v školách a teda ich úroveň a kvalitu. Medializované rebríčky zverejňuje súkromná komerčná organizácia. Tieto hodnotenia nepredstavujú objektívny pohľad na kvalitu vyučovacieho procesu v jednotlivých školách.

Rodičia maturantov pozitívne hodnotili zmenu rozpisov termínov skúšania žiakov, ktoré bolo pre predmety SJL a ANJ rozpísané školou a tiež pozitívne hodnotili zvládnutie celého procesu tak, aby boli maturanti čo najmenej vystavení stresu.

Predseda rodičovskej rady poďakoval odchádzajúcim členom RR Zuzane Májskej, Sylvii Hričovskej, Štefanovi Navrátilovi, Vladimírovi Gabkovi a Ivane Faktorovej za ich vykonanú dlhoročnú prácu v rodičovskej rade a zaželel im v mene všetkých členov rodičovského združenia veľa úspechov v ich ďalšej práci.

K bodu 9

Ďalšie zasadnutie rodičovskej rady sa uskutoční v septembri 2016 s programom podľa schváleného plánu zasadnutí.


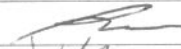






Predseda RR poďakoval všetkým prítomným členom RR a riaditeľovi školy za aktívnu účasť.



V Púchove 31. 5. 2016

.....
Ing. Miroslav Škulec
predseda Rodičovskej rady

SRRZ-RZ pri Gymnáziu, Gymnázium Púchov
2015/2016

Dátum: 31.5.2016.....

Trieda	Meno a priezvisko	Adresa	t. č.	e- mail	
PRESEDA III.C	Ing. Miroslav Škulec	Námestie slobody 1407/44, 020 01 Púchov	0914/342601	miroslav.skulec@conti.sk	
príma	Martina Jancíková	Ul.1.mája 1160/38, 020 01 Púchov	0914/371376	Martina.jancikova@conti.sk	
sekunda	Tibor Kvasnička	Záskalie 1921/1, 020 01 Púchov	0903907970	obchod@t-gum.sk	
príma,tercia	Peter Hudák	Vodárska 1492, 020 01 Púchov	0905/110403	peteropak@gmail.com	
kvarta	Ivana Faktorová, Mgr.	Obrancov mieru 1096/29, 020 01 Púchov	0917/551187 0903/833220	ivana.faktorova@outlook.sk	
Kvinta,IV.B	Jana Žiačiková, Ing.	Riečna 30/1, 020 01 Púchov	0905/690804	jana.ziacikova@conti.sk	
sexta	-	-	-	-	
septima	-	-	-	-	
oktáva	Zuzana Májska	Moyzesova 1909/1A,, 020 01 Púchov	0905/359344	zuzka@tai-com.eu	
I. A	Mgr. Katarína Jamborová	020 61 Dolná Breznica 239	0903/032538	k.jamborova1@gmail.com.sk	
I. B	Miroslava Bajzová	Ul.Mojmírova 1162/7, 020 01 Púchov	0904/944778	mirabaj@centrum.sk	
II. A	Petra Kučiaková, Bc.	Záskalie 509/14, 020 01 Púchov	0907/356985	Petra.kuciakova@kofola.sk	
II. B	Jana Cibulková	Námestie slobody 1656/17, 020 01 Púchov	0919/346686	tejajo1@gmail.com	
II. C	Lenka Dašková	F.Hečku1449,HornéKočkovce,0200 1 Púchov	0918/433382	jddaskovci@gmail.com	
III. A	Ján Škrabko	Vsetínska 1217/3, 02001 Púchov	0903/262467	skrabko@stonline.sk	
III. B	Ing.Jozef Gerschdorf	Kukučínova 1368/27, 020 01 Púchov	0903474596	j.gerschdorf@zoznam.sk	

III. C	Ing. Miroslav Škulec	Námestie slobody 1407/44, 020 01 Púchov	0914/342601	miroslav.skulec@conti.sk	
IV. A	Štefan Navrátil, Ing.	Nimnica 217, 02 71	0908735550	sn@zoznam.sk	
IV. B	Sylvia Hričovská, Ing.	Ružová 1775/5, 020 01 Púchov	0907066795	sylvia.hricovska@conti.sk	
IV. C	Vladimír Gabko, Ing.	Sadová 640/24, 020 01 Púchov	0914371454	vladimír.gabko@cbg.contitech.sk	
účtovníčka	Lubica Špaňová	Keblianska 255/34, 020 01 Púchov	0908701308	sekretariát@gymnazium-pu.sk	
riaditeľ	Miroslav Kubičár, PaedDr.	Mudroňova 1666/7, 020 01 Púchov	042/4632186; 0903/067066	riaditel@gymnazium-pu.sk	

Š001137

Prijímateľ podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb:

Občianske združenie

Názov: Rodičovská rada pri Gymnáziu

Sídlo: 1. mája 905, 020 01 Púchov

IČO: 17 319 617

SID: 1135

zverejňuje podľa § 50 ods. 13 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov tieto údaje o špecifikácii použitia podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických osôb a právnických osôb

za rok: 2013

prijaté v roku: 2014

	Účel použitia podielu zaplatenej dane	Výška použitého podielu zaplatenej dane na tento účel (EUR)	Spôsob použitia podielu zaplatenej dane
1	Podpora vzdelávania	946,20	Zariadenia pre zriadenie školského fotoštúdia v rámci projektu Watchdog Office
2	Podpora vzdelávania	515,00	Softvér na spracovanie fotografií a textov v rámci projektu Watchdog Office
3	Podpora vzdelávania	585,97	Zhotovenie tričiek pre žiakov 1. ročníka a primy v rámci posilnenia príslušnosti ku škole odovzdávané na Deň študentstva
4	Podpora a rozvoj telesnej kultúry	1172,00	Doprava žiakov na lyžiarsky výcvik na Donovaly
5	Podpora a rozvoj telesnej kultúry	365,83	Doprava žiakov na majstrovstvá SR vo futbale žiakov stredných škôl v Skalici
6	Ochrana a podpora zdravia	320,20	Nákup prístrojov a príslušenstva v rámci projektu Zdravie a bezpečnosť v školách
7	Ochrana a podpora zdravia	46,00	Nákup prístrojov a príslušenstva v rámci projektu Zdravie a bezpečnosť v školách
8	Ochrana a podpora zdravia	28,00	Nákup prístrojov a príslušenstva v rámci projektu Zdravie a bezpečnosť v školách
9	Ochrana a podpora zdravia	465,80	Nákup prístrojov a príslušenstva v rámci projektu Zdravie a bezpečnosť v školách
10	Podpora vzdelávania	110,00	Nákup geografických atlasov pre vyučovanie geografie
11	Podpora vzdelávania	664,00	Nákup mikroskopov pre vyučovanie predmetu biológia
Spolu:		5219,00	

SRRZ-RZ pri Gymnáziu, Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov
(Slovenská rada rodičovských združení - Rodičovské združenie pri Gymnáziu)

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

1. SRRZ-RZ pri Gymnáziu, Ul. 1.mája 905, 020 15 Púchov (ďalej iba Rodičovské združenie, skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou MV SR pod č. VVS/1-900/90-3897, zo dňa 26. 5. 1999, v zmysle aktuálnych stanov a ich dodatkov.
2. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva, spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní rodičov ku škole a naopak.
3. Rodičovské združenie spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
4. Činnosť rodičovského združenia sa riadi týmto štatútom, Stanovami a odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných slovenských právnych predpisov, ak sa dotýkajú jeho činnosti. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
5. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe volieb. Pri voľbe rozhoduje väčšina hlasov prítomných.
6. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia v škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní a pri osobnostnom rozvoji žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane a presadzovaní výchovného zámeru rodičov alebo

zákonných zástupcov žiakov a pri ochrane učiteľov s ohľadom na ochranu žiakov pred nepriaznivými vplyvmi.

2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov. Rovnako zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky vedenia školy.
3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením školy, pedagógmi a ostatnými pracovníkmi školy, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Rodičovské združenie deleguje svojich troch zástupcov do Rady školy.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvoria **triedne výbory rodičov, rodičovská rada a revízna komisia**.
2. **Rodičovská rada** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zo zástupcov všetkých triednych výborov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným v čl. 1, ods. 5 tohto štatútu, na zasadnutí triedneho výboru rodičov.
3. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet rodičovského združenia a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy triednych výborov rodičov.
4. Rodičovská rada zasadá zvyčajne štyrikrát v príslušnom školskom roku. Jej zasadnutí sa môže zúčastniť zástupca vedenia školy, ako aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Zasadnutia rady zvoláva jej predseda, resp. ním poverená osoba.
5. Rodičovská rada je uznášaniaschopná, ak je pri rozhodovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pre právoplatnosť rozhodnutia rodičovskej rady je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Osobná účasť a hlasovanie môže byť nahradené písomným stanoviskom.
6. Rozhodnutia rodičovskej rady podpisuje jej predseda alebo ním poverený člen rodičovskej rady. Rozhodnutia sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.
7. Funkčné obdobie člena rodičovskej rady sú 4 roky, respektíve 8 rokov. Nových členov rodičovskej rady dopĺňajú triedne výbory vždy na prvom zasadnutí rodičovského združenia v novom školskom roku.
8. Rodičovská rada volí svojho predsedu, hospodára a revíznu komisiu. Rodičovská rada schvaľuje kandidátsku listinu pre voľby do Rady školy podľa článku 2 bod 4. Uvedení funkcionári sú volení na obdobie svojho funkčného obdobia alebo vzťahu ku škole.
9. **Revízna komisia:**
 - a) tvoria ju 2 členovia. Jeden z členov je predseda komisie,
 - b) vykonáva kontrolu hospodárenia rodičovskej rady **so zameraním na účelnosť použitia finančných prostriedkov** raz za kalendárny rok, zvyčajne pred druhým zasadnutím rady v novom kalendárnom roku,

- c) predkladá **revíziu** správu o výsledkoch kontroly rodičovskej rade.
10. **Triedny výbor rodičov** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Je tvorený rodičmi danej triedy. Stretáva sa na školou zvolaných rodičovských združeniach alebo podľa dohody rodičov triedy. Vzniká na prvej schôdzi rodičov žiakov v prvom školskom roku, na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho výboru. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi pedagógmi, s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov. Triedny výbor:
- a) Volí predsedu triedneho výboru, ktorý je zároveň členom rodičovskej rady,
 - b) Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuje pripomienky adresované rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
 - c) Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu,
 - d) Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členských a iných finančných príspevkov, na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi rodičovskej rady prostredníctvom svojho predsedu alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť. Zabezpečuje propagáciu darovania 2% z daní z príjmov fyzických a právnických osôb.
 - e) Z každého zasadnutia sa spisuje zápisnica, za spísanie ktorej je zodpovedný triedny učiteľ. Zápisnicu podpisuje triedny učiteľ a predseda triedneho výboru, alebo iný člen výboru. Do zápisnice sa uvádza stručný popis priebehu zasadnutia aj s príslušnými pripomienkami rodičov ako aj triedneho učiteľa.
11. **Zástupca triedneho výboru v rodičovskej rade** (predseda triedneho výboru) objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom informácie, ktoré sú im adresované z rokovania rady. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov SRRZ ako aj tohto štatútu v rámci triedneho výboru rodičov. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rodičovskej rady.
12. **Hospodár** plní úlohy podľa pokynov predsedu Rodičovskej rady. Zbiera príspevky rodičov od jednotlivých tried, odvádza výbery na bankový účet, realizuje drobné hotovostné výdavky v súlade s rozpočtom, vypláca platby žiakom, vedie jednoduchú evidenciu príjmov a výdavkov, odovzdáva ich účtovníčke, vedie písomnú korešpondenciu. Komunikuje s predsedom rady.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo rodičov a zákonných zástupcov žiakov v rodičovskom združení vzniká nástupom žiaka na štúdium. Členstvo sa zvyčajne končí ukončením štúdia žiaka v škole. Rodič alebo zákonný zástupca môže ostať členom rodičovského združenia aj po skončení štúdia žiaka. Takýto člen nemôže byť volený do Rady školy. Členstvo môže zaniknúť aj písomným zrieknutím sa členstva počas štúdia.

2. Členovia rodičovského združenia **majú právo:**
 - a) Voliť orgány rodičovského združenia,
 - b) Byť volení do týchto orgánov,
 - c) Vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy, odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) Byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov rodičovského združenia týkajúcich sa vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) Venovať rodičovskému združeniu alebo škole dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) Byť informovaní o práci orgánov rodičovského združenia na škole,
 - g) Byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy v oblasti sociálnej, výchovnej a pod.
3. Členovia rodičovského združenia **sú povinní:**
 - a) Zúčastňovať sa zasadnutí triednych výborov, orgánov združenia alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
 - b) Formulovať jednoznačne a jasne pripomienky a podieľať sa na ich riešení,
 - c) Rešpektovať ustanovenia tohto štatútu.
 - d) Zúčastňovať sa osobne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak budú o to požiadaní.
4. Členovia prispievajú do rodičovského združenia sumou odsúhlasenou pre daný školský rok. Príspevok sa hradí za každého žiaka.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

1. **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, 2% z daní fyzických a právnických osôb, výnosy z akcií organizovaných rodičovským združením, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Hlavným ekonomickým nástrojom rodičovského združenia je jeho **rozpočet**. Rozpočet pripravuje predseda rodičovského združenia a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade zvyčajne na prvom zasadnutí rady v novom kalendárnom roku.
3. Základné rozpočtové položky sa vykrývajú z členských príspevkov. Ostatné príjmy rodičovského združenia sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu podľa potrieb rodičovského združenia. O čerpaní prostriedkov rozhoduje predseda v súlade s rozpočtom, jeho kapitolami a plánovanými výdavkami, ktoré sú v rozpočte definované. Predseda rozhoduje aj o neplánovaných výdavkoch do hodnoty 500 €. O prekročení kapitol rozpočtu a o neplánovaných výdavkoch nad 500 € rozhoduje rodičovská rada (osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty nadpolovičnou väčšinou). Zostatok finančných prostriedkov v každom čase nemôže klesnúť pod 3 000 €. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa vždy uvedie v Správe o hospodárení rodičovského združenia, ktorú predkladá predseda rodičovskej rade.

4. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru. S takýmto darom disponuje rodičovská rada, ktorá darcovi na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
5. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v peňažnom ústave. Podpisové právo má predseda rodičovskej rady.
6. Čerpanie finančných prostriedkov je evidované na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku, ktorý vedie hospodár. Doklady o hospodárení a finančný denník je hospodár povinný predložiť na požiadanie rodičovskej rade a revíznej komisii. Jednoduché účtovníctvo príjmov a výdavkov vedie na základe zmluvy účtovník.
7. Hmotný a nehmotný majetok vo vlastníctve rodičovského združenia sa darovacou zmluvou prevádzajú do majetku školy.
8. Rodičovské združenie prispieva na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení čiastkou podľa schváleného predpisu členského príspevku na príslušný školský rok za každého žiaka ročne. Tento príspevok poukazuje hospodár najneskôr do 30. 10. príslušného školského roku.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov rodičovského združenia školy. Na základe týchto skutočností zvolá predseda mimoriadne zasadnutie rodičovskej rady, ktorá v mene členov rodičovského združenia potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí výkon príslušných opatrení v zmysle článku 4 Stanov Slovenskej rady rodičovských združení.
2. Pri zániku rodičovského združenia vykoná rodičovská rada zúčtovanie jeho majetku, pri ktorom najmä:
 - a) Sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora,
 - b) Zabezpečí odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku rodičovského združenia alebo ho odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
 - c) Rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave,
 - d) Písomne oznámi zrušenie rodičovského združenia školy Slovenskej rade rodičovských združení a postupuje podľa článku 4 Stanov Slovenskej rady rodičovských združení.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu možno vykonať len rozhodnutím rodičovskej rady, a to jeho písomným dodatkom.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia rodičovskou radou, t.j. dňom 31. 5. 2016.

V Púchove dňa 31. 5. 2016

Ing. Miroslav Škulec
predseda rodičovskej rady

Správa o hospodárení s finančnými prostriedkami SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov v kalendárnom roku 2015

Stav prostriedkov k 1. 1. 2015 v pokladni:	1 502,08 EUR
<u>na bežnom účte:</u>	<u>5 971,37 EUR</u>
Spolu	7 473,45 EUR

Príjmy v kalendárnom roku 2015 predstavovali spolu 28 260,01 EUR, z toho:

Príjem z plesu (zdaniteľný):	2 395,00 EUR
Rodičovský príspevok:	8 679,00 EUR
Príjmy z 2% z daní FO:	7 391,07 EUR
Dary a príspevky:	536,56 EUR
Prijatý úrok (príjem zdanený zrážkou u zdroja):	0,78 EUR
Príjem z priebežnej položky	9 257,60 EUR

Výdavky v kalendárnom roku 2015 predstavovali spolu 10 059,16 EUR, z toho:

Ovplyvňujúce základ dane:

1a-podpora projektov	4 761,79 EUR
1b-žiacke súťaže+cestovné	-3 446,26 EUR
1c-odmeny študentov	292,27 EUR
1d-aktivity študentov	1 434,00 EUR
2a-učebné pomôcky	1 302,98 EUR
2c-literatúra do školskej knižnice	591,00 EUR
4a-vedenie účtovníctva a pokladne	313,58 EUR
4c-členský príspevok do SRRZ	641,00 EUR
4d-bankové poplatky, poštovné, kancelárske potreby	569,73 EUR
4e-ostatné	227,07 EUR
4f-výdavky na ples	2 394,97 EUR

Neovplyvňujúce základ dane:

Daň z úroku	0,07 EUR
Nedefinované (ladenie klavíra, pokuta)	120 EUR
4b-notárske poplatky	73,74 EUR
4e-ostatné (aj stravné a reprezentačné)	609,97 EUR
4f-ples	173,55 EUR
Výdavok na priebežnú položku	9 257,60 EUR

Zostatok k 31. 12. 2015	v pokladni:	1 466,03 EUR
	<u>na bežnom účte:</u>	<u>14 613,81 EUR</u>
Spolu		16 079,84 EUR

V Púchove 5. 5. 2016


Ing. Miroslav Škulec
predseda rodičovskej rady

SRRZ - RZ pri Gymnáziu, Gymnázium Púchov

Správa revíznej komisie o hospodárení SRRZ-RZ pri Gymnáziu Púchov za rok 2015.

Dátum revízie: 25.5.2016

Kde: Gymnázium Púchov

Zúčastnení: p. Ľubica Špaňová, sekretár
p. Miroslav Kubičár, riaditeľ školy
p. Štefan Navrátil, zvolený člen revíznej komisie
p. Jana Žiačiková, zvolený člen revíznej komisie

Dňa 25.5.2016 bola v školskej knižnici vykonaná revízia hospodárenia Gymnázia Púchov za rok 2015, ktorú vykonali dvaja členovia revíznej komisie, zvolení Rodičovskou Radou SRRZ.RZ pri Gymnáziu. Ku revízii bola predložená Pokladničná kniha, doklady o príjmoch a výdavkoch, faktúry za kontrolované obdobie roka 2015 (založené v 2 ks šanónoch s označením Rodičovská Rada 2015), dokument o celkových príjmoch a výdavkoch v EUR, výpis s dokladmi firmy SRRZ-RZ pri Gymnáziu.

Zistenia:

1. Pokladničná kniha (PK) je vedená veľmi prehľadne od 1.9.2009 s posledným zápisom 29.4.2016, pričom kontrolované obdobie bolo od 1.12.2015 do 31.12.2015. Pokladničná kniha je vedená p. Ľ. Špaňovou. Pokladničná kniha slúži na evidenciu hotovostných pohybov.
2. Každá položka v PK obsahuje nasledovný záznam: dátum, číslo dokladu v tvare poradové číslo/rok, obsah položky, sumu v EUR v kolónke príjem alebo výdaj a údaj v EUR o zostatku v pokladni.
3. Ku každému pohybu v PK existuje účtovný doklad, ktorým je faktúra, alebo pokladničný blok. Každý účtovný doklad je podložený výdavkovým alebo príjmovým lístkom, kde je prehľadne vyplnená suma, pečiatka školy a podpis.
4. Každá položka príjmu alebo výdaja je podložená „podporným dokladom“ (krycím listom), ktorý upresňuje účel použitia. Všetky kontrolované položky obsahovali jasne účel použitia (opis akcie, zobrazenie predmetu a pod.)
5. Pri niektorých výdavkoch, napr. cestovné, kde sú uvedené konkrétne mená študentov alebo pedagógov, sú peňažné čiastky vydané cez podpis o prevzatí.
6. Súčasťou kontroly boli aj pohyby realizované cez bankový účet zriadený v Tatrabanke, prostredníctvom internetbankingu, ktoré nie sú hotovostnými platbami a teda nie sú evidované v pokladničnej knihe. Tieto platby sú podobne, ako v bode 4 doplnené o krycí list, v ktorom sú zdôvodnené účely použitia finančných prostriedkov. **Do budúcnosti by sme doporučili zaviesť aj na tieto pohyby evidenciu na spôsob pokladničnej knihy, resp. pre účely kontroly doložiť výpis z účtu za sledované obdobie (spravidla kalendárny rok), na ktorom bude uvedený aj počiatočný a konečný zostatok na účte.**
7. Právo nakladať s účtom uvedenom v bode 6. v Tatrabanke má iba predseda Rodičovskej Rady (RR), toho času Ing. Miroslav Škulec. Do 5.10.2015 mala dispozičné právo k účtu p. Jarmila Rosinová.
8. Príklad kontroly finančnej. položky č.102 zo dňa 11.9.2015 – obsahuje blok o zaplatení, označený podklad s podpisom p. Bolekovej dňa 14.9.2015 so spresnením účelu použitia Denník NČ s prílohou knihy Statky Zmätky v počte 5 ks za 3,45,-, učebné pomôcky pre žiakov. Výdavkový bloček č. 102 je v súlade s PK.
9. PK obsahuje za rok 2015 spolu 192 položiek.
10. Konečný stav pokladne k 31.12.2015 je 1 466,03 EUR.

11. Predsedom RR bola poskytnutá správa o hospodárení s finančnými prostriedkami RZ za kalendárny rok 2015. Konečný stav pokladne k 31.12. 2015 je v súlade s uvedenou správou.

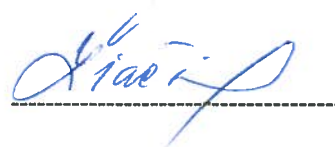
Záver:

Revíziou nebola zistená žiadna finančná nezrovnalosť, všetky kontrolované finančné položky hospodárenia SRRZ-RZ pri Gymnázium Púchov za rok 2015 boli použité účelne, t.j. použité na podporu vzdelávania a mimoškolských aktivít študentov.

Š. Navrátil



J. Žiačiková



V Púchove, 25.5.2016