



- 2.2 Mobilita začne dňa 14.10.2019 a skončí dňa 18.10.2019. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii, koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej inštitúcii.
- Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí sa nezapočítava do podporených dní mobility.**
- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora z Erasmus+ fondov EÚ na 5 dní.
- 2.4 Na potvrdení o účasti podpísanom prijímajúcou organizáciou musí byť uvedený účel aktivity, ako aj dátum začiatku a konca mobility.

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

- 3.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora na vzdelávacie aktivity v zmysle schváleného projektu, na mobilitu do Grécka. Finančná podpora vychádza z výpočtu rozpočtu projektu: 275 EUR na cestovné náklady a individuálnej podpory 58 EUR na každý vzdelávací deň mobility, teda spolu 565 EUR na žiaka a na mobilitu.
- Výška finančnej podpory na mobilitu je určená vynásobením počtu dní mobility stanovených v článku 2.2. sadzbou na individuálnu podporu platnú na deň preprijímajúcu krajinu a pripočítaním príspevku na cestu.
- 3.2 Účastník dostane finančnú podporu pred cestou na aktivitu vo výške 90 % zo sumy ustanovenej v bode 3.1. tohto článku.
- 3.3 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti so špeciálnymi potrebami alebo finančne náročnou prepravou, musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom a zdrojmi projektu.
- 3.4. Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.5 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.4. finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania.
- 3.6 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilné aktivity, ako je to popísané v článku 7 z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Účastníkovi bude poskytnutá finančná podpora podľa bodu 3.2. článku 3 v nasledovných splátkach:
- 1. preddavok na cestovné náklady vo výške 182,50 EUR do 5 pracovných dní od podpísania zmluvy oboma zmluvnými stranami.
  - 2. preddavok bezprostredne pred cestou..
- 4.2 Ak je platba uvedená v bode 4.1 tohto článku nižšia ako 100 % z celkovej výšky grantu, podanie on-line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku finančnej podpory. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.
- Na vyplatenie doplatku účastníkovi alebo vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka musí účastník splniť všetky podmienky uvedené v bode 4.3. tohto článku.
- 4.3 Účastník musí predložiť nasledovné podporné dokumenty:
- a) pri poskytnutí 2. preddavku kópiu dokladu preukazujúceho komplexné poistenie účastníka počas mobility
  - b) po návrate z mobility najneskôr do 10 pracovných dní nasledovné podporné dokumenty:
    - dôkaz o skutočnom dátume začiatku a konca mobility na základe potvrdenia o účasti poskytnutej prijímajúcou inštitúciou podľa bodu 2.4. tejto zmluvy,
    - podporné dokumenty týkajúce sa poskytnutej finančnej podpory,
    - spracovať a odovzdať v písomnej a elektronickej forme správu z aktivity a materiál na disemináciu projektu
  - c) vyplniť a podať správu podľa bodu 5.1. článku 5 tejto zmluvy.

### ČLÁNOK 5 – SPRÁVA EU SURVEY

- 5.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 10 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 5.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodať správu on-line cez EU Survey, bude inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie poskytnutej finančnej podpory.

### ČLÁNOK 6 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 6.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 6.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

- 6.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne, nie v tiesni, ani nie za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

## ČLÁNOK 7 – VŠEOBECNÉ PODMIENKY

### **7.1 Zodpovednosť za škody**

Každá zmluvná strana zbavuje druhú zmluvnú stranu akejkoľvek právnej zodpovednosti za škody, ktoré utrpí jej organizácia alebo zamestnanci počas plnenia tejto zmluvy, pokiaľ tieto škody neboli spôsobené z nedbalosti alebo úmyselným zavinením inej zmluvnej strany alebo jej zamestnancami.

Národná agentúra Slovenskej republiky a Európska komisia alebo ich zamestnanci nenesú v rámci tejto zmluvy za žiadnych okolností alebo z akýchkoľvek dôvodov zodpovednosť za škodu spôsobenú realizáciou mobility. Následne sa národná agentúra alebo Európska komisia nebudú zaoberať žiadnou požiadavkou o náhradu alebo preplatenie škôd.

### **7.2 Ukončenie zmluvy**

Inštitúcia má právo predčasne ukončiť alebo vypovedať zmluvu bez akýchkoľvek ďalších právnych postupov v prípade, ak príjemca nespĺní niektorú z povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Inštitúcia upozorní príjemcu na neplnenie povinností doporučeným listom. Ak účastník nereaguje na upozornenie v lehote jedného mesiaca odo dňa doručenia listu, inštitúcia zmluvu ukončí, resp. od zmluvy odstúpi.

Ak účastník ukončí zmluvu skôr ako je uvedené v zmluve alebo neplní pravidlá zmluvy, musí vrátiť čiastku finančného príspevku, ktorá mu už bola vyplatená, pokiaľ sa s vysielajúcou inštitúciou nedohodol inak.

V prípade ukončenia zmluvy na základe vyššej moci („force majeure“), tzn. v dôsledku výnimočnej nepredvídanej situácie alebo udalosti mimo kontroly účastníka a ktorá nie je dôsledkom chyby či zanedbania povinností z jeho strany, má účastník právo na finančný príspevok vo výške, ktorá zodpovedá skutočnému trvaniu mobility. Zvyšná čiastka grantu musí byť vrátená, iba ak nebolo dohodnuté inak s vysielajúcou organizáciou.

### **7.3 Ochrana osobných údajov**

Všetky osobné údaje obsiahnuté v zmluve musia byť spracované v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 a Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi a o voľnom pohybe takýchto údajov. Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje orgánom zodpovedným za inšpekciu a audit v súlade s legislatívou EÚ (Dvor audítorov alebo Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF)).

Účastník môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje požiadavky a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať vysielajúcej organizácii a/alebo príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov vysielajúcou organizáciou, národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

### **7.4 Kontroly a audity**

Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť detailné informácie vyžiadané Európskou komisiou, národnou agentúrou a inými nimi poverenými orgánmi za účelom kontroly realizácie mobility a riadneho plnenia podmienok zmluvy.


V Púchove, dňa 22.5.2019


V Púchove, dňa 22.5.2019

Za účastníka:

Za Gymnázium Púchov:

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

  
Peter Čerešňa

  
PaedDr. Miroslav Kubičár, riaditeľ školy