

**Gymnázium Púchov**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov

**Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov školstva a vedy**  
Gymnázium Púchov

## **D o p l n o k č. 4**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013  
do 31. decembra 2017**

**Púchov**

December 2016

Gymnázium Púchov, Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov, zastúpené riaditeľom

PaedDr. Miroslavom Kubičárom

a

kolektív zamestnancov Gymnázia Púchov, zastúpený predsedníčkou  
Základnej organizácie OZ PŠaV

RNDr. Alenou Súrovou

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania  
zamestnancov

**uzatvárajú**

**Doplnok č. 4 ku Kolektívnej zmluve  
uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2017**

v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov  
a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2017, s pracovnoprávnymi  
predpismi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Doplnok č. 4 ku Kolektívnej zmluve sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Gymnázia  
Púchov.

Uzatvorená Kolektívna zmluva na rok 2013 s účinnosťou od 1. januára 2013 do 31. 12. 2017 sa mení nasledovne:

## I.

1. V článku 3 – Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy v ods. 3 tretia veta znie:  
„Účinnosť článkov, ktoré sú viazané na KZVS a na rozpočet, t. j. článkov 7, 9, 10, 11, 12, 13 a 27, ktorých účinnosť sa skončí dňom 31. 12. 2017.“
2. V článku 10 – Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie v ods. 1 sa slová „v roku 2013“ nahrádzajú slovami „v roku 2017“.
3. V článku 12 – Pracovný čas zamestnancov sa v ods.1 slová „v roku 2013“ nahrádzajú slovami „v roku 2017“.
4. V článku 13 – Dovoľenka na zotavenie sa v ods. 2 sa slová „v roku 2013“ nahrádza slovami „v roku 2017“.
5. Prílohy Kolektívnej zmluvy sa nahrádzajú prílohami podľa tohto Doplnku č. 4.

## II.

1. Tento Doplnok č. 4 je vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.
2. Doplnok č. 4 nadobúda účinnosť od 1. januára 2017.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento Doplnok č. 4 si prečítali, súhlasia s jeho obsahom a preto ho na znak toho podpisujú.

V Púchove dňa 29. decembra 2016

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

73 - 2109 - 000  
ZO OZ PŠaV na Slovensku  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

.....  
RNDr. Alena Šúrová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV

## Kritériá pre priznanie osobného príplatku – pohyblivej zložky platu

### I. Základné kritériá pridelovania pedagogickým zamestnancom

#### Príplatok za zverené funkcie a za prácu vykonávanú počas celého školského roka:

- triedníctvo v maturitných triedach a v triedach PA až KA
- vedúci predmetovej komisie
- výchovný poradca
- drogová prevencia
- študentská rada, rada školy
- fond učebníc, zbierky
- školský časopis, zborník, kronika
- aSc agenda, elektronická žiacka knižka
- webstránka
- školská galéria
- estetizácia prostredia
- starostlivosť o kvety
- dlhodobé projekty na rozvoj vyučovania a školy

#### Činnosti hodnotené na základe reálnych výstupov napr. štvrťročne od vedúcich PK, formou odmien v rámci možností rozpočtu školy:

- príprava a účasť žiaka v minulom šk. r. na súťažiach reprezentujúcich školu (1. úroveň súťaže, 2. úroveň súťaže a 3. úroveň súťaže – maximálne za každú úroveň 1 €)
- umiestnenie žiaka na 1. – 7. mieste na krajskej a vyššej úrovni súťaže max. 1 €
- tvorba rozvrhu
- napísanie projektu
- vedenie a vyhodnotenie projektu
- tvorba a oprava riaditeľských testov, predpísaných písomných prác
- práce SOČ
- tvorba učebných textov, súborov testov, úloh
- prijímacie skúšky
- COČaP, KOČaP
- pedagogické čítanie, vedecká činnosť
- enviromentálna výchova, výchova k plánovanému rodičovstvu
- organizácia kultúrnych, športových, spoločenských akcií
- triednická agenda (1.ročník + príme - kvinta)
- propagácia školy (príspevky v regionálnych médiách ap.)
- dlhodobá príprava žiakov (napr. školské divadlo,...)
- oprava maturitných prác a projektových prác – 1. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ, odborník podľa témy: 60 minút, 2. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ a kontrola spracovania – učitelia INF: 30 min.
- rôzne

## II. Základné kritérii pridelovania nepedagogickým zamestnancom

Nepedagogickým zamestnancom zamestnávateľ priznáva osobné príplatky diferencovane podľa toho o akú kategóriu zamestnancov sa jedná (napr. zamestnanci ekonomického úseku, školník, upratovačky a pod.) v závislosti od náročnosti pridelenej práce a kvality jej vykonávania, hodnotených podľa zásad, ku ktorým patrí napr.:

- osobné pracovné schopnosti – samostatnosť a iniciatíva, spolupráca s ostatnými spolupracovníkmi, pracovná disciplína, spoľahlivosť,
- plnenie pridelených úloh – včasnosť, požadovaná kvalita, tvorivý prístup k riešeniu úloh novým spôsobom, ktorým sa dosiahne lepší výsledok práce, stabilita výkonnosti a dosahovaných výsledkov práce, prístupnosť novým úlohám,
- vzdelávanie, sledovanie legislatívneho procesu pri novelizácii právnych predpisov a aplikácia nových právnych noriem a pod.,
- pokyny zriaďovateľa alebo ministerstva školstva k úprave plátov.

Poskytovanie osobných príplatkov u oboch kategórií zamestnancov je limitované možnosťami v rámci schváleného limitu mzdových prostriedkov na príslušný kalendárny rok.

V Púchove 29. decembra 2016

GYMNÁZIUM PÚCHOV  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

78 - 2109 - 006  
ZO OZ PŠaV na SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
v  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV



**G Y M N Á Z I U M Púchov**  
**Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV**

Príloha k čl. 27 bodu 2 KZ

## **Z Á S A D Y**

### **pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo SF na rok 2017**

Na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 a vzájomného kolektívneho vyjednávania sú dohodnuté nasledovné zásady tvorby sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z tohto fondu v roku 2017:

#### **1. Tvorba fondu**

a/ zostatok k 1. 1. 2017

b/ tvorba fondu za rok 2017 v zmysle § 3 zákona č. 152/94 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to vo výške:

- 1 % podľa ods. 1, písm. a/
- 0,05 % podľa ods. 1, písm. b/, bod 1  
zo základu na určenie prídeltu do fondu.

#### **2. Pôsobnosť fondu**

a/ fond sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k organizácii

b/ fond sa nevzťahuje na dôchodcov alebo pozostalých po zamestnancoch

c/ fond sa vzťahuje na zamestnancov s kratším pracovným úväzkom primerane.

#### **3. Použitie fondu /§ 7, ods. 1/**

##### **3. 1. Príspevok na stravovanie**

Zamestnávateľ poskytuje na stravovanie zamestnancov príspevok vo výške maximálne 0,09 € na jedno teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja podľa spracovanej kalkulácie úhrady ceny jedla. Výška príspevku je stanovená v kalkulácii úhrady ceny jedla.

##### **3. 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily**

a) liečenie, rehabilitácia, rekreácia. Príspevok sa poskytne na základe individuálnej žiadosti zamestnanca, ak výdavky zamestnanca na tento účel sú minimálne vo výške 16,50 €, kedy sa poskytne príspevok vo výške 60 %, maximálne do sumy 35 € na zamestnanca ročne. Prílohou žiadosti sú doklady o zaplattení výdavkov spojených s liečením, rehabilitáciou alebo rekreáciou zamestnanca.

b1) rehabilitáciu, telovýchovu, šport, kultúru. Príspevok sa poskytne na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov.

b2) šport, telovýchova, kultúra

Príspevok sa poskytne na individuálnu žiadosť zamestnanca, ak výdavky zamestnanca na tento účel sú minimálne vo výške 16,50 €, kedy sa poskytne príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 35 € na zamestnanca ročne.

Škola vyplatí príspevok na základe predloženej žiadosti a dokladov o zaplatení výdavkov v príslušnom roku na telovýchovu, šport alebo kultúru.

c) príspevok na regeneráciu a úpravu zovňajšku sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca vo forme úhrady preukázaných výdavkov, dokladom o zaplatení, vyšších ako 3,50 €, maximálne však do výšky 20 € na zamestnanca ročne.

d) príspevok na spoločne organizované podujatia (výlety, oslavy ako napr. Deň učiteľov, akcie na pracovisku a pod) sa poskytuje na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov, ktorí sa príslušnej akcie zúčastnili.

e) príspevok na spoločne organizované podujatie – účasť na školskom plese sa poskytne paušálne v sume 10 € na zamestnanca na základe žiadosti predloženej za kolektív zúčastnených zamestnancov, ktorej prílohou je podpísaný menný zoznam zúčastnených zamestnancov.

### 3.3. Sociálna výpomoc

a) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri úmrtí člena rodiny zamestnanca - manžela, manželky, nezaopatreného dieťa a rodiča, žijúcich v spoločnej domácnosti alebo ak sa zamestnanec o zosnulého preukázateľným spôsobom staral – vo výške 100,00 € (potrebné doložiť kópiu úmrtného listu a potvrdenie o spoločnej domácnosti, potvrdenie o starostlivosti).

b) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri škodách na majetku zamestnanca spôsobených živelnou udalosťou, vyčíslených nad sumu 1660 € vo výške 1/10, ale maximálne vo výške 332 € na zamestnanca za rok.

Prílohou žiadosti o sociálnu výpomoc je aj potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške vzniknutej škody, potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva a potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

c) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri dovŕšení 50 rokov veku života vo výške 100,00 €

d) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri prvom odchode do dôchodku vo výške 100,00 €

e) sociálna výpomoc návratná sa poskytuje zamestnancovi v najnutnejších odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti. Výška výpomoci sa určuje podľa možností rozpočtu sociálneho fondu. Splátkový kalendár sa určí na základe písomnej dohody so zamestnancom. Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť celú čiastku nesplatennej návratnej sociálnej výpomoci

f) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 € (potrebne doložiť kópiu rodného listu dieťaťa a u manžela aj potvrdenie o spoločnej domácnosti).

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca s doložením príslušných dokladov preukazujúcich vznik dôvodu pre výplatu tohto príspevku.

### **3. 4. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť**

V rámci rozpočtu tvorby a čerpania fondu sa stanoví objem prostriedkov vyčlenených na tento účel. Výška príspevku na zamestnanca sa stanoví na základe čestného prehlásenia zamestnancov o výške cestovných nákladov, doložených v príslušnom roku a mesiaci poskytnutia príspevku cestovnými lístkami do zamestnania a späť v jednom pracovnom dni (pri priemernom počte 20 pracovných dní za mesiac). Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorých náklady na dopravu do zamestnania a späť sú vyššie ako 16,50 € za mesiac. Príspevok sa vypláca spravidla v májovej a novembrovej výplate.

Výška príspevku: polovica rozpočtovanej sumy na rok sa vydolí celkovými mesačnými výdavkami zamestnancov, ktorí majú dopravné náklady vyššie ako 16,50 €. Takto vypočítaným koeficientom sa vynásobia mesačné náklady konkrétneho zamestnanca. Príspevok v takto vypočítanej výške sa vyplatí zamestnancom, ktorí sú zamestnaní počas celého kalendárneho roku, inak sa výška príspevku kráti vzhľadom na počet odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

### **3. 5. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony**

Z fondu možno poskytovať zamestnancom príspevok na špeciálne zdravotné úkony, za ktoré sa považujú oprava alebo zhotovenie chrupu a okuliarov a operácie s tým súvisiace, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál a mamografia a sonografia prsníkov pre ženy vo veku od 30 do 40 rokov.

V iných závažných prípadoch sa individuálne môže zväziť každý prípad v závislosti od možností rozpočtu sociálneho fondu.

Príspevok na špeciálne zdravotné úkony sa poskytne nasledovne:

a) zhotovenie alebo oprava okuliarov, ak náklady, ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 16,50 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne

b) zhotovenie alebo oprava chrupu a operácie s tým súvisiace a operácie očí, ak cena za špeciálny zdravotný úkon, ktorú hradí zamestnanec je vyššia ako 33 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 100 € ročne

c) mamografia a sonografia prsníkov pre ženy vo veku od 30 do 40 rokov, ak náklady, ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 33 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne

d) iné špeciálne zdravotné úkony ( iné druhy operácií ako v písm. b ) ) na základe odporúčenia odborného lekára alebo osobnej žiadosti zamestnanca a preukázania adresnosti hradeného výdavku zamestnancom, ak náklady, ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 33 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 100 € ročne.

Príspevok na špeciálne zdravotné úkony sa poskytne na základe žiadosti, ktorej prílohou sú nasledovné doklady podľa druhu špeciálneho zdravotného úkonu:

- potvrdenie príslušnej optiky o úhrade nákladov za okuliare zamestnancom.



- potvrdenie zubného (alebo iného lekára) o výške uhradených nákladov zamestnancom,
- odporúčanie lekára na vykonanie operácie (fotokópia zdravotného záznamu) a doklad preukazujúci zaplatenie špeciálneho zdravotného úkonu zamestnancom.

### 3.6. Príspevok na nákup liekov

Z fondu možno poskytnúť príspevok na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch zamestnanca s následným dlhodobým liečením, ak náklady ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 16,50 € mesačne, poskytnú sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne.

Príspevok sa poskytnú na základe žiadosti, ktorej prílohou sú nasledovné doklady:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu príslušného lieku lekárom, ktorý zamestnanca lieči

(dokladom je napr. fotokópia zdravotného záznamu).

### 3.7. Príspevok na štúdium

V záujme zvyšovania kvalifikácie zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na dopravu pri štúdiu na získanie akademickej alebo vedeckej hodnosti ( Dr., PhD). Príspevok sa poskytnú vo výške 50 % z preukázaných dopravných nákladov, maximálne však 100 € za školský rok.

## 4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zamestnancom sa príspevky zo sociálneho fondu vyplatia na základe predloženej žiadosti s priložením príslušných dokladov v zmysle vyššie uvedených zásad sumarizáciou týchto žiadostí spravidla v mesiaci máj a november. Doklady musia byť čitateľné originály alebo čitateľné kópie (pri rodnom liste, úmrtnom liste, okuliaroch, rekreácii).  
Vo výnimočných prípadoch (nezrealizované žiadosti z predchádzajúceho roka pri naakumulovaní finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu a pod. ) alebo pri mimoriadnych organizačných zmenách, napr. pri rušení organizácie alebo pri zásadných zmenách zásad poskytovania príspevkov zo sociálneho môže byť príspevok zo sociálneho fondu vyplatený i v priebehu roka.
- 4.2. Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k zamestnávateľovi trvá do dvoch rokov od jeho vzniku vrátane, sa poskytujú príspevky podľa týchto zásad, s výnimkou príspevkov uvedených v bodoch 3.3, 3.5 a 3.6.
- 4.3. Príspevky poskytnuté podľa bodov 3.2. b1), 3.2. d), 3.2. e) a 3.3. sa nekrátia vzhľadom na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.4. Zamestnancovi na kratší pracovný čas alebo pracujúcemu len časť roka sa ostatné poskytované príspevky zo sociálneho fondu krátia úmerne na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.5. V prípade väčšieho počtu žiadostí v príslušnej oblasti čerpania prostriedkov sociálneho fondu sa zohľadní i časový interval poskytnutia príspevku zo sociálneho fondu a o prednostnom vybavení niektorých žiadostí rozhodne riaditeľ školy s predsedníčkou ZO OZPŠaV v rámci možností schváleného rozpočtu.

Pri obmedzených zdrojoch sociálneho fondu sa taktiež môže zohľadňovať počet predložených žiadostí zamestnanca v príslušnom kalendárnom roku i časový interval poskytnutia príspevkov zo sociálneho fondu a o vybavení niektorých žiadostí v rámci možností rozpočtu rozhodne riaditeľ školy s predsedníčkou ZO OZPŠaV.

- 4.6. Zamestnávateľ vypláca príspevky zo sociálneho fondu na základe vzájomného odsúhlasenia s odborovým orgánom, čo sa vykonáva na príslušnej žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu.
- 4.7. Príspevky sa poskytujú zamestnancom vo výške uvedenej v časti 3 týchto Zásad. Príspevok pri jeho výpočte sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.
- 4.8. Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu sú účinné od 1. 1. 2017.

V Púchove 29. decembra 2016

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

78 - 2109 - 000  
ZO OZPŠaV na Slovensku  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Súrová  
predsedníčka ZO OZPŠ a V

## Rozpočet

### tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2017

Sociálny fond	Rozpočet v €	% čerpania
<b>Zdroje fondu celkom:</b>	<b>6 066,19</b>	<b>x</b>
z toho: - zostatok k 1.1.2016	1 946,19	x
- tvorba r. 2016 – 1,05 % z plánovaného objemu hrubých plátov	4 120,00	x
<b>Čerpanie celkom/ § 7, odst. 1/:</b>	<b>6 066,19</b>	<b>100</b>
z toho:	x	x
- príspevok na stravovanie	350,00	5,80
- príspevok na liečenie, rehabilitácia a rekreáciu	140,00	2,30
- príspevok na šport, telovýchovu, kultúru	1 000,00	16,50
- príspevok na regeneráciu a úpravu zovňajšku	500,00	8,20
- príspevok na spoločne organ.podujatia	1 676,19	27,60
- sociálna výpomoc nenávratná	400,00	6,60
- sociálna výpomoc návratná	0,00	0,00
- príspevok na dopravu do zamest.a späť	1 000,00	16,50
- príspevok na špeciálne zdravotné úkony	850,00	14,00
- príspevok na zakúpenie liekov	100,00	1,70
- príspevok na štúdium	50,00	0,80

V Púchove 29. 12. 2016

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

78 - 2109 - 006  
ZO OZPŠaV na SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZPŠaV