

**Gymnázium Púchov**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov

**Základná organizácia Odborového zväzu zamestnancov školstva a vedy**  
Gymnázium Púchov

## **D o p l n o k č. 7**

**ku Kolektívnej zmluve uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013  
do 31. decembra 2022**

**Púchov**

December 2018

Gymnázium Púchov, Ul. 1. mája 905, 020 15 Púchov, zastúpené riaditeľom

PaedDr. Miroslavom Kubičárom

a

kolektív zamestnancov Gymnázia Púchov, zastúpený predsedníčkou  
Základnej organizácie OZ PŠaV

RNDr. Alenou Sůrovou

V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnania  
zamestnancov

**uzatvárajú**

**Doplnok č. 7 ku Kolektívnej zmluve  
uzatvorenej na obdobie od 1. januára 2013 do 31. decembra 2022**

v súlade so zákonom č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov  
a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na roky 2019 – 2020, s pracovnoprávnymi  
predpismi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Doplnok č. 7 ku Kolektívnej zmluve sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Gymnázia  
Púchov.

Uzatvorená Kolektívna zmluva na rok 2013 s účinnosťou od 1. januára 2013 do 31. 12. 2017 v znení jej doplnkov č. 1 – č. 6 sa mení nasledovne:

## I.

1. **V článku 3 – Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy** v ods. 3 tretia veta znie:

„Účinnosť článkov, ktoré sú viazané na KZVS a na rozpočet, t. j. článkov 7, 9, 10, 11, 12, 13 a 27, ktorých účinnosť sa skončí dňom 31. decembra 2019.

2. **V článku 7 – Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť ods. 2, 3 a 6** znejú::

„ (2) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa § 123 ods. 1 Zákonníka práce ( t. j. najmenej v sume 40 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu, v období od 1. mája 2018 do 30. apríla 2019 najmenej 30 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu) (§ 16 OVZ).“.

„(3) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % hodinovej sadzby funkčného platu, najmenej však príplatok rovnajúci sa sume ustanovenej podľa :

- § 122a ods. 1 Zákonníka práce ( t. j. zvýhodnenie za prácu v sobotu najmenej v sume 50 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu, v období od 1. mája 2018 do 30. apríla 2019 najmenej 25 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu
- § 122b ods. 1 Zákonníka práce ( t. j. zvýhodnenie za prácu v nedeľu najmenej v sume 100 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu, v období od 1. mája 2018 do 30. apríla 2019 najmenej 50 % minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu (§ 17 OVZ).“

„(6) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vyplatí zamestnancovi:

- a) odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške jeho funkčného platu,
  - b) odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku zamestnanca vo výške jeho funkčného platu, ak zamestnanec ku dňu dosiahnutia veku 60 rokov odpracoval u zamestnávateľa minimálne desať rokov.
- (§ 20 ods. 1 písm. c) OVZ).“

3.. **V článku 7 – Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť** sa v ods. 10.2 na konci vypúšťajú i slová „na dobu platnosti získaných kreditov“ a čiarka sa nahrádza bodkou.

4.. **V článku 7 – Príplatky, odmeny a náhrady za pohotovosť** sa ods. 10.4 označuje ako ods. (10.3). Zároveň sa v tomto ods. vypúšťa text v písm. a) a ruší sa označenie b).

5. **V článku 10 – Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie** v ods. 1 sa slová „ v roku 2018“ nahrádzajú slovami „v roku 2019“.

6. **V článku 11 - Určenie tarifného platu zamestnancom** nezávisle od dĺžky započítanej praxe:

5.1. vypúšťa sa ods. 2

5.2. doterajšie ods. 3 až 5 sa označujú ako ods. 2 až 4.

5.3. ods. 2 znie:

(2) Zamestnanci, ktorí vykonávajú náročnejšie remeselné, manuálne alebo manipulačné činnosti s prevahou fyzickej práce zaradené do platovej triedy 3 a 4 (napr. odborné údržbárske práce) môžu byť zaradení priamo do najvyššieho platového stupňa príslušnej platovej triedy bez ohľadu na dĺžku započítanej praxe.“

5.4. v ods. 3 sa číslo 7 nahrádza číslom 4.

5.5. v ods. 4 sa číslo 4 nahrádza číslom 3.

7. V článku 12 –**Pracovný čas zamestnancov** sa v ods.1 slová „v roku 2018“ nahrádzajú slovami „v roku 2019“.

8. V článku 13 – **Dovolenka na zotavenie** sa v ods. 2 slová „v roku 2018“ nahrádzajú slovami „v roku 2019“.

9. **Za článok 25 – Stravovanie** sa vkladá nový článok 25a, ktorý znie:

#### **„ Článok 25a Rekreácia zamestnancov**

(1) Zamestnávateľ v zmysle § 152a ZP, ak zamestnáva viac ako 49 zamestnancov, poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, na jeho žiadosť príspevok na rekreáciu v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný pomer na kratší pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok podľa prvej vety zníži v pomere zodpovedajúcom kratšiemu pracovnému času. Príspevok na rekreáciu môže za rovnakých podmienok a v rovnakom rozsahu poskytnúť zamestnancovi aj zamestnávateľ, ktorý zamestnáva menej ako 50 zamestnancov. Splnenie podmienok na poskytnutie príspevku na rekreáciu sa posudzuje ku dňu začatia rekreácie; počet zamestnávajúcich zamestnancov je priemerný evidenčný počet zamestnancov za predchádzajúci kalendárny rok. Príspevok na rekreáciu sa zaokrúhľuje na najbližší erurocent nahor.

(2) Zamestnanec môže za kalendárny rok požiadať o príspevok na rekreáciu len u jedného zamestnávateľa. Zamestnanca, ktorý požiada o príspevok na rekreáciu, nemožno žiadnym spôsobom znevýhodniť v porovnaní so zamestnancom, ktorý o tento príspevok nepožiada.

(3) Oprávnenými výdavkami podľa ods. 1 sú preukázané výdavky zamestnanca na:

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
- b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
- c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
- d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej

starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

(4) Oprávnenými výdavkami podľa ods. 1 sú aj preukázané výdavky zamestnanca podľa ods. 3 na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii.

(5) Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky podľa ods. 3 a 4 najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak. Ak nebol príspevok na rekreáciu poskytnutý prostredníctvom rekreačného poukazu, na žiadosť zamestnanca sa príspevok na rekreáciu, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, bude považovať za príspevok na rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala.“

10. V obsahu Kolektívnej zmluvy v tretej časti sa za článok 25 vkladá nový článok 25a v znení:  
„Článok 25a Rekreácia zamestnancov“.

11. **Prílohy** Kolektívnej zmluvy sa nahrádzajú prílohami podľa tohto Doplnku č. 7.

## II.

1. Tento Doplnok č. 7 je vyhotovený v štyroch exemplároch. Každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch podpísaných exemplároch.

2. Doplnok č. 7 nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2019.

3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Doplnok č. 7 prečítali, súhlasia s jeho obsahom a preto ho na znak toho podpisujú.

V Púchove dňa 27. decembra 2018

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
III, 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

73 - 2109 - 003  
ZO OZ PŠaV na SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV

## Kritériá pre priznanie osobného príplatku – pohyblivej zložky platu

### I. Základné kritériá pridelovania pedagogickým zamestnancom

#### Príplatok za zverené funkcie a za prácu vykonávanú počas celého školského roka:

- triedníctvo v maturitných triedach a v triedach PA až KA
- vedúci predmetovej komisie
- výchovný poradca
- drogová prevencia
- študentská rada, rada školy
- fond učebníc, zbierky
- školský časopis, zborník, kronika
- aSc agenda, elektronická žiacka knižka
- webstránka
- školská galéria
- estetizácia prostredia
- starostlivosť o kvety
- dlhodobé projekty na rozvoj vyučovania a školy

#### Činnosti hodnotené na základe reálnych výstupov napr. štvrťročne od vedúcich PK, formou odmien v rámci možností rozpočtu školy:

- príprava a účasť žiaka v minulom šk. r. na súťažiach reprezentujúcich školu (1. úroveň súťaže, 2. úroveň súťaže a 3. úroveň súťaže – maximálne za každú úroveň 1 €)
- umiestnenie žiaka na 1. – 7. mieste na krajskej a vyššej úrovni súťaže max. 1 €
- tvorba rozvrhu
- napísanie projektu
- vedenie a vyhodnotenie projektu
- tvorba a oprava riaditeľských testov, predpísaných písomných prác
- práce SOČ
- tvorba učebných textov, súborov testov, úloh
- prijímacie skúšky
- COČaP, KOČaP
- pedagogické čítanie, vedecká činnosť
- environmentálna výchova, výchova k plánovanému rodičovstvu
- organizácia kultúrnych, športových, spoločenských akcií
- triednická agenda (1.ročník + príme - kvinta)
- propagácia školy (príspevky v regionálnych médiách ap.)
- dlhodobá príprava žiakov (napr. školské divadlo,...)
- oprava maturitných prác a projektových prác – 1. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ, odborník podľa témy: 60 minút, 2. čítanie a posudok – učitelia SJL, ANJ, CUJ a kontrola spracovania – učitelia INF: 30 min.
- rôzne

## II. Základné kritériá pridelenia nepedagogickým zamestnancom

Nepedagogickým zamestnancom zamestnávateľ priznáva osobné príplatky diferencovane podľa toho o akú kategóriu zamestnancov sa jedná (napr. zamestnanci ekonomického úseku, školník, upratovačky a pod.) v závislosti od náročnosti pridelenej práce a kvality jej vykonávania, hodnotených podľa zásad, ku ktorým patrí napr.:

- osobné pracovné schopnosti – samostatnosť a iniciatíva, spolupráca s ostatnými spolupracovníkmi, pracovná disciplína, spoľahlivosť,
- plnenie pridelených úloh – včasnosť, požadovaná kvalita, tvorivý prístup k riešeniu úloh novým spôsobom, ktorým sa dosiahne lepší výsledok práce, stabilita výkonnosti a dosahovaných výsledkov práce, prístupnosť novým úlohám,
- vzdelávanie, sledovanie legislatívneho procesu pri novelizácii právnych predpisov a aplikácia nových právnych noriem a pod.,
- pokyny zriaďovateľa alebo ministerstva školstva k úprave platov.

Poskytovanie osobných príplatkov u oboch kategórií zamestnancov je limitované možnosťami v rámci schváleného limitu mzdových prostriedkov na príslušný kalendárny rok.

V Púchove 27. decembra 2018

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

73 - 2109 - 003  
ZO OZ PŠaV na SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

..... v .....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

..... / .....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZ PŠaV



## Z Á S A D Y

### pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo SF na rok 2019

Na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na roky 2019 – 2020 vzájomného kolektívneho vyjednávania sú dohodnuté nasledovné Zásady tvorby sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z tohto fondu v roku 2019:

#### 1. Tvorba fondu

a/ zostatok k 1. 1. 2019

b/ tvorba fondu za rok 2019 v zmysle § 3 zákona č. 152/94 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to vo výške:

- 1 % podľa ods. 1, písm. a/
- 0,05 % podľa ods. 1, písm. b/, bod 1  
zo základu na určenie prídeltu do fondu.

#### 2. Pôsobnosť fondu

a/ fond sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k organizácii

b/ fond sa nevzťahuje na dôchodcov alebo pozostalých po zamestnancoch

c/ fond sa vzťahuje na zamestnancov s kratším pracovným úväzkom primerane.

#### 3. Použitie fondu /§ 7, ods. 1/

##### 3. 1. Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ poskytuje na stravovanie zamestnancov príspevok vo výške maximálne 0,09 € na jedno teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja podľa spracovanej kalkulácie úhrady ceny jedla. Výška príspevku je stanovená v kalkulácii úhrady ceny jedla. Príspevok sa poskytuje zamestnancovi, ktorý sa stravuje v stravovacom zariadení zabezpečenom zamestnávateľom a zamestnancovi, ktorému sa na stravovanie počas školských prázdnin poskytuje stravný lístok, ak pracovná zmena zamestnanca je viac ako štyri hodiny v pracovnom dni.

##### 3. 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

a) príspevok na spoločne organizované podujatia (spoločné posedenia pri príležitosti osláv ako napr. Deň učiteľov, pri príležitosti konca školského roka, konca kalendárneho roka, výlety a pod.) sa poskytuje na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov, ktorí sa príslušnej akcie zúčastnili.



b) príspevok na spoločne organizované podujatie – účasť na školskom plese sa poskytne paušálne v sume 10 € ročne na zamestnanca na základe žiadosti predloženej za kolektív zúčastnených zamestnancov, ktorej prílohou je podpísaný menný zoznam zúčastnených zamestnancov. Príspevok sa vypláti prostredníctvom úseku technicko-ekonomických činností na osobný účet zamestnanca spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj príslušného kalendárneho roka.

c) príspevok na individuálnu regeneráciu pracovnej sily – dovolenka, kultúra, šport a ostatné služby využívané zamestnancom na regeneráciu pracovnej sily sa poskytne paušálne v predpokladanej výške 40 € ročne na zamestnanca bez dokladovania účelu výdavku na individuálnu regeneráciu pracovnej sily. Príspevok sa vypláti spravidla v dvoch častiach, v závislosti od dostatku finančných prostriedkov v sociálnom fonde, prostredníctvom úseku technicko-ekonomických činností na osobný účet zamestnanca spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj a za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

### 3. 3. Sociálna výpomoc

a) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri úmrtí člena rodiny zamestnanca - manžela, manželky, nezaopatreného dieťa a rodiča, žijúcich v spoločnej domácnosti alebo ak sa zamestnanec o zosnulého preukázateľným spôsobom staral – vo výške 100,00 €  
(potrebné doložiť kópiu úmrtného listu a potvrdenie o spoločnej domácnosti, potvrdenie o starostlivosti)

b) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná za pracovné zásluhy pri dovŕšení 50 rokov veku života a 60 rokov veku života vo výške 100,00 €

c) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo priznaní predčasného starobného dôchodku vo výške 100,00 €  
(potrebné doložiť doklad o priznaní príslušného dôchodku resp. doklad o jeho požiadaní)

d) jednorazová sociálna výpomoc nenávratná pri narodení dieťaťa vo výške 100,00 €  
(potrebné doložiť kópiu rodného listu dieťaťa a u manžela aj potvrdenie o spoločnej domácnosti).

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca s doložením príslušných dokladov preukazujúcich vznik dôvodu pre výplatu tohto príspevku.

### 3. 4. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

V rámci rozpočtu tvorby a čerpania fondu sa stanoví objem prostriedkov vyčlenených na tento účel. Výška príspevku na zamestnanca sa stanoví na základe čestného prehlásenia zamestnancov o výške cestovných nákladov, doložených v príslušnom roku a mesiaci poskytnutia príspevku cestovnými lístkami do zamestnania a späť v jednom pracovnom dni (pri priemernom počte 20 pracovných dní za mesiac). Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorých náklady na dopravu do zamestnania a späť sú vyššie ako 16,50 € za mesiac. Príspevok sa vypláca spravidla v májovej a novembrovej výplate.

Výška príspevku: polovica rozpočtovanej sumy na rok sa vydelenými mesačnými výdavkami zamestnancov, ktorí majú dopravné náklady vyššie ako 16,50 €. Takto vypočítaným koeficientom sa vynásobia mesačné náklady konkrétneho zamestnanca.

Príspevok v takto vypočítanej výške sa vypláti zamestnancom, ktorí sú zamestnaní počas

celého kalendárneho roku, inak sa výška príspevku kráti vzhľadom na počet odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

#### 4. Záverečné ustanovenia

- 4.1. Zamestnancom sa príspevky zo sociálneho fondu vyplatia na základe predloženej žiadosti s priložením príslušných dokladov v zmysle vyššie uvedených zásad sumarizáciou týchto žiadostí spravidla v zúčtovaní platov za mesiac máj a november príslušného kalendárneho roka.  
Doklady musia byť čitateľné originály alebo čitateľné kópie (napr. pri rodnom liste, úmrtnom liste).  
Pri mimoriadnych organizačných zmenách napr. pri rušení organizácie, pri skončení pracovného pomeru z dôvodu odchodu do starobného dôchodku alebo pri zásadných zmenách zásad pre poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu môže byť príspevok zo sociálneho fondu vyplatený i v priebehu kalendárneho roka.
- 4.2. Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k zamestnávateľovi trvá do dvoch rokov od jeho vzniku vrátane, sa poskytujú príspevky podľa týchto zásad, s výnimkou príspevkov uvedených v bode 3.3.
- 4.3. Príspevky poskytnuté podľa bodov 3. 1., 3. 2. a) , 3. 2. b) a 3. 3. sa nekráti vzhľadom na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.4. Zamestnancovi na kratší pracovný čas alebo pracujúcemu len časť roka sa ostatné poskytované príspevky zo sociálneho fondu kráti úmerne na pracovný úväzok alebo odpracovaný čas v priebehu kalendárneho roka.
- 4.5. Ak zamestnanec skončí pracovný pomer pred termínom určeným na výplatu príspevkov zo sociálneho fondu podľa bodov 3.2. a 3.4. zamestnanec na tieto príspevky nemá nárok.
- 4.6. Zamestnávateľ vypláca príspevky zo sociálneho fondu na základe vzájomného odsúhlasenia s odborovým orgánom, čo sa vykonáva na príslušnej žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu.
- 4.7. Príspevky sa poskytujú zamestnancom vo výške uvedenej v časti 3 týchto Zásad. Príspevok pri jeho výpočte sa zaokrúhľuje matematicky na dve desatinné miesta.

V Púchove 27. 12. 2018

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
PaedDr. Miroslav Kubičár  
riaditeľ školy

73 - 2109 - 003  
ZO OZ Púšov na SLOVENSKU  
GYMNÁZIUM  
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
RNDr. Alena Sůrová  
predsedníčka ZO OZPŠ a V

**R o z p o č e t**  
**tvorby a čerpania sociálneho fondu za rok 2019**

Sociálny fond	Rozpočet v €	Rozpočet % čerpania výdavkov
<b>Zdroje fondu celkom:</b>	<b>6 089,15</b>	<b>x</b>
z toho: - zostatok k 1.1.2019	889,15	x
- tvorba r. 2019 – 1,05 % z plánovaného objemu hrubých plátov	5 200,00	x
<b>Čerpanie celkom / § 7, ods. 1/:</b>	<b>6 089,15</b>	<b>100</b>
z toho:	<b>x</b>	<b>x</b>
- príspevok na stravovanie	370,00	6,10
- príspevok na spoločne organizované podujatia	1 700,00	27,90
- príspevok na individuálnu regeneráciu pracovnej sily	1 919,15	31,50
- sociálna výpomoc nenávratná	800,00	13,20
- príspevok na dopravu do zamestnania .a späť	1 300,00	21,30

V Púchove 27. 12. 2018

**GYMNÁZIUM PÚCHOV**  
 Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
 PaedDr. Miroslav Kubičár  
 riaditeľ školy

73 - 2109 - 003  
 ZO OZ PŠaV na SLOVENSKU  
 GYMNAZIUM  
 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....  
 RNDr. Alena Súrová  
 predsedníčka ZO OZPŠaV