

## ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

### Článok 1

#### Postavenie rodičovského združenia

1. SRRZ-RZ pri Gymnáziu, Ul. 1.mája 905, 020 15 Púchov (ďalej iba Rodičovské združenie, skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou MV SR pod č. VVS/1-900/90-3897, zo dňa 26. 5. 1999, v zmysle aktuálnych stanov a ich dodatkov.
2. Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch pod svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva, spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní rodičov ku škole a naopak.
3. Rodičovské združenie spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
4. Činnosť rodičovského združenia sa riadi týmto štatútom, Stanovami a odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných slovenských právnych predpisov, ak sa dotýkajú jeho činnosti. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
5. Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe volieb. Pri voľbe rozhoduje väčšina hlasov prítomných.
6. Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

### Článok 2

#### Poslanie a úlohy rodičovského združenia

1. Poslaním rodičovského združenia v škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní a pri osobnostnom rozvoji žiakov v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane a presadzovaní výchovného zámeru rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov a pri ochrane učiteľov s ohľadom na ochranu žiakov pred nepriaznivými vplyvmi.
2. Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov. Rovnako zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky vedenia školy.

3. Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením školy, pedagógmi a ostatnými pracovníkmi školy, s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiakov a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Rodičovské združenie deleguje svojich troch zástupcov do Rady školy.

### Článok 3

#### Organizácia rodičovského združenia

1. Organizáciu rodičovského združenia tvoria **triedne výbory rodičov, rodičovská rada a revízna komisia**.
2. **Rodičovská rada** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zo zástupcov všetkých triednych výborov, ktorí boli zvolení spôsobom stanoveným v čl. 1, ods. 5 tohto štatútu, na zasadnutí triedneho výboru rodičov.
3. Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet rodičovského združenia a rozhoduje o jeho koncepcionom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy triednych výborov rodičov.
4. Rodičovská rada zasadá zvyčajne štyrikrát v príslušnom školskom roku. Jej zasadnutí sa môže zúčastniť zástupca vedenia školy, ako aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Zasadnutia rady zvoláva jej predseda, resp. ním poverená osoba.
5. Rodičovská rada je uznášaniaschopná, ak je pri rozhodovaní prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Pre právoplatnosť rozhodnutia rodičovskej rady je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. Osobná účasť a hlasovanie môžu byť nahradené písomným stanoviskom.
6. Rozhodnutia rodičovskej rady podpisuje jej predseda alebo ním poverený člen rodičovskej rady. Rozhodnutia sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.
7. Funkčné obdobie člena rodičovskej rady sú 4 roky, respektíve 8 rokov. Nových členov rodičovskej rady dopĺňajú triedne výbory vždy na prvom zasadnutí rodičovského združenia v novom školskom roku.
8. Rodičovská rada volí svojho predsedu, hospodára a revíznu komisiu. Rodičovská rada schvaľuje kandidátsku listinu pre voľby do Rady školy podľa článku 2 bod 4. Uvedení funkcionári sú volení na obdobie svojho funkčného obdobia alebo vzťahu ku škole.
9. **Revízna komisia:**
  - a) tvoria ju 2 členovia. Jeden z členov je predseda komisie,
  - b) vykonáva kontrolu hospodárenia rodičovskej rady so zameraním na účelnosť použitia finančných prostriedkov raz za kalendárny rok, zvyčajne pred druhým zasadnutím rady v novom kalendárnom roku,
  - c) predkladá revíznu správu o výsledkoch kontroly rodičovskej rade.
10. **Triedny výbor rodičov** je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Je tvorený rodičmi danej triedy. Stretáva sa na školou zvolaných rodičovských združeniach alebo podľa dohody rodičov triedy. Vzniká na prvej schôdzi rodičov žiakov v prvom školskom roku, na základe prijatia rodičov do Rodičovského združenia zápisom do zoznamu členov RZ v zápisnici zo zasadnutia triedneho výboru. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi pedagógmi, s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov. Triedny výbor:

- a) Volí predsedu triedneho výboru, ktorý je zároveň členom rodičovskej rady,
  - b) Vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuje pripomienky adresované rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
  - c) Rešpektuje rozhodnutia a odporúčania rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu,
  - d) Zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členských a iných finančných príspevkov, na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi rodičovskej rady prostredníctvom svojho predsedu alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť. Zabezpečuje propagáciu darovania 2% z daní z príjmov fyzických a právnických osôb.
  - e) Z každého zasadnutia sa spisuje zápisnica, za spísanie ktorej je zodpovedný triedny učiteľ. Zápisnicu podpisuje triedny učiteľ a predseda triedneho výboru, alebo iný člen výboru. Do zápisnice sa uvádza stručný popis priebehu zasadnutia aj s príslušnými pripomienkami rodičov ako aj triedneho učiteľa.
11. **Zástupca triedneho výboru v rodičovskej rade** (predseda triedneho výboru) objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom informácie, ktoré sú im adresované z rokovania rady. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov SRRZ ako aj tohto štatútu v rámci triedneho výboru rodičov. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí rodičovskej rady.
12. **Hospodár** plní úlohy podľa pokynov predsedu rodičovskej rady. Zbiera príspevky rodičov od jednotlivých tried, odvádza výbery na bankový účet, realizuje drobné hotovostné výdavky v súlade s rozpočtom, vypláca platby žiakom, vedie jednoduchú evidenciu príjmov a výdavkov, odovzdáva ich účtovníčke, vedie písomnú korešpondenciu. Komunikuje s predsedom rady.

#### Článok 4

##### Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

1. Členstvo rodičov a zákonných zástupcov žiakov v rodičovskom združení vzniká nástupom žiaka na štúdium. Členstvo sa zvyčajne končí ukončením štúdia žiaka v škole. Rodič alebo zákonný zástupca môže ostať členom rodičovského združenia aj po skončení štúdia žiaka. Takýto člen nemôže byť volený do Rady školy. Členstvo môže zaniknúť aj písomným zrieknutím sa členstva počas štúdia.
2. Členovia rodičovského združenia **majú právo:**
  - a) Voliť orgány rodičovského združenia,
  - b) Byť volení do týchto orgánov,
  - c) Vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy, odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
  - d) Byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov rodičovského združenia týkajúcich sa vedenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - e) Venovať rodičovskému združeniu alebo škole dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
  - f) Byť informovaní o práci orgánov rodičovského združenia na škole,

- g) Byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy v oblasti sociálnej, výchovnej a pod.
3. Členovia rodičovského združenia **sú povinní**:
- a) Zúčastňovať sa zasadnutí triednych výborov, orgánov združenia alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
  - b) Formulovať jednoznačne a jasne pripomienky a podieľať sa na ich riešení,
  - c) Rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
  - d) Zúčastňovať sa osobne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak budú o to požiadaní.
4. Členovia prispievajú do rodičovského združenia sumou odsúhlasenou pre daný školský rok. Príspevok sa hradí za každého žiaka.

## Článok 5

### Hospodárenie rodičovského združenia

1. **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, 2% z daní fyzických a právnických osôb, výnosy z akcií organizovaných rodičovským združením, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Hlavným ekonomickým nástrojom rodičovského združenia je jeho **rozpočet**. Rozpočet pripravuje predseda rodičovského združenia a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade zvyčajne na prvom zasadnutí rady v novom kalendárnom roku.
3. Základné rozpočtové položky sa vykrývajú z členských príspevkov. Ostatné príjmy rodičovského združenia sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu podľa potrieb rodičovského združenia. O čerpaní prostriedkov rozhoduje predseda v súlade s rozpočtom, jeho kapitolami a plánovanými výdavkami, ktoré sú v rozpočte definované. Predseda rozhoduje aj o neplánovaných výdavkoch do hodnoty 500 €. O prekročení kapitol rozpočtu a o neplánovaných výdavkoch nad 500 € rozhoduje rodičovská rada (osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty nadpolovičnou väčšinou). Zostatok finančných prostriedkov v každom čase nemôže klesnúť pod 3 000 €. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa vždy uvedie v Správe o hospodárení rodičovského združenia, ktorú predkladá predseda rodičovskej rade.
4. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru. S takýmto darom disponuje rodičovská rada, ktorá darcovi na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
5. Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v peňažnom ústave. Podpisové právo má predseda rodičovskej rade.
6. Čerpanie finančných prostriedkov je evidované na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku, ktorý vedie hospodár. Doklady o hospodárení a finančný denník je hospodár povinný predložiť na požiadanie rodičovskej rade a revíznej komisii. Jednoduché účtovníctvo príjmov a výdavkov vedie na základe zmluvy účtovník.
7. Hmotný a nehmotný majetok vo vlastníctve rodičovského združenia sa darovacou zmluvou prevádzajú do majetku školy.
8. Rodičovské združenie prispieva na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení čiastkou podľa schváleného predpisu členského príspevku na príslušný školský rok za každého žiaka ročne. Tento príspevok poukazuje hospodár najneskôr do 30. 10. príslušného školského roku.

## Článok 6 Záverečné ustanovenia

1. Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny členov rodičovského združenia školy. Na základe týchto skutočností zvolá predseda mimoriadne zasadnutie rodičovskej rady, ktorá v mene členov rodičovského združenia potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí výkon príslušných opatrení v zmysle článku 4 Stanov Slovenskej rady rodičovských združení.
2. Pri zániku rodičovského združenia vykoná rodičovská rada zúčtovanie jeho majetku, pri ktorom najmä:
  - a) Sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora,
  - b) Zabezpečí odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku rodičovského združenia alebo ho odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
  - c) Rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave,
  - d) Písomne oznámi zrušenie rodičovského združenia školy Slovenskej rade rodičovských združení a postupuje podľa článku 4 Stanov Slovenskej rady rodičovských združení.
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu možno vykonať len rozhodnutím rodičovskej rady, a to jeho písomným dodatkom.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia rodičovskou radou, t.j. dňom 31. 5. 2016.

V Púchove dňa 31. 5. 2016



Ing. Miroslav Škulec  
predseda rodičovskej rady