

AKO PÍSAŤ PROJEKTOVÚ PRÁCU

Základná charakteristika práce

Práca nemá byť jednoduchou, netvorivou kompiláciou, t.j. bezduchým odpisovaním a netvorivým využívaním cudzích myšlienok, ale tvorivou kompiláciou, akousi prehľadnou štúdiou s určitým autorským zámerom, pri ktorej autor pracuje síce prevažne s cudzími zdrojmi, ale dospieva k novým pohľadom, záverom, prípadne poznatkom.

Forma písania

Práca má byť vyhotovená v 3 písomných exemplároch (jeden pre študenta, druhý a tretí pre vyučujúcich SJL a projektového predmetu) a 1x v elektronickej podobe (pre vyučujúcich INF). Prácu odporúčame písať vo Word –e, typ písma Times New Roman CE, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5. Píše sa jednostranne na formát A4. Práca musí byť vypracovaná v súlade s normami slovenského jazyka, štylisticky správne, pričom autor musí dodržiavať zásady odbornej terminológie, klasifikácie, nomenklatúry, používať platné jednotky sústavy SI.

Pri vnútornom členení textu sa nový odstavec odsádza, ale nenecháva sa voľný riadok.

Každá nová kapitola začína na novej strane.

Nastavenie strany

- Okraje: hore 2,5cm, dole 2,5cm, vľavo 3cm, vpravo 2,5cm, jednostranná tlač

Priemerný rozsah

Odporúčaný rozsah práce je maximálne 10 strán. (Pri ambícii využiť projektovú prácu i v súťaži SOČ , je vhodné rozsah zväčšiť do 16 strán) .Do rozsahu práce sa počítajú: úvod, hlavný text, záver, zoznam bibliografických odkazov, citácie, poznámky pod čiarou. Do rozsahu práce sa nepočítajú : titulný list, abstrakt, obsah, slovník skratiek a termínov, prílohy. Hlavný text by mal mať min. 5 strán.

Prácu je možné zviazať iba do rýchloviazača (stačí 1 verzia pre vyučujúceho projektového predmetu).

Formálne časti práce sú povinné i pre predmet tvorivé písanie, kde inak platia špecifické kritériá uvedené v charakteristike predmetu a jeho hodnotenia.

Číslovanie strán

Strany vlastnej práce čísujeme nepretržite arabskými číslicami rovnako v celej práci a rovnakým typom písma , aké používame v práci. Číslo strany umiestňujeme spravidla v dolnej časti strany, najčastejšie na vonkajšej strane (lícová strana vpravo). Číslovanie sa začína na pravej, nepárnej strane prvého tlačeneho listu, spravidla je to lícová strana titulného listu. Titulná strana má číslo 1, ale toto číslo sa nezobrazí – v práci sa nepíše.

Štruktúra práce

- ✓ Titulný list - sa počíta do stránkovania, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu
- ✓ Abstrakt - sa do stránkovania počíta, ale čísla stránok sa nepíšu
- ✓ Čestné vyhlásenie - detto
- ✓ Poďakovanie (nepovinné) - detto
- ✓ Obsah - detto
- ✓ Úvod, ciele práce, materiál a metodika - prvá číslovaná strana s poradovým číslom 5 resp. 6 a ďalšie
- ✓ Jadro
- ✓ Výsledky práce (môžu sa spojiť s diskusiou), závery práce
- ✓ Zoznam použitej literatúry
- ✓ Zoznam a výklad použitých značiek, skratiek (ak je potrebné uviesť)
- ✓ Terminologický slovníček (ak je potrebné zaradiť)
- ✓ Prílohy - sa už nečíslujú ale označujú podľa noriem

Upozornenie: Stránkovanie je niečo iné ako rozsah práce. Stránky sa môžu číslovať, ale nemusia sa počítať do rozsahu práce.

TITULNÝ LIST musí obsahovať nasledovné údaje:

- ✓ Škola (Gymnázium Púchov)
- ✓ Názov práce
- ✓ Text: *projektová práca zmeno vyučujúceho*
- ✓ Meno a priezvisko autora
- ✓ Trieda
- ✓ Miesto a rok napísania práce

ABSTRAKT

má rozsah 100 – 300 slov (min. 15 riadkov) a cudzojazyčnú verziu.

Prináša stručnú a výstižnú charakteristiku práce (bez cieľov a výsledkov). Po jeho prečítaní musí čitateľ pochopiť, o čom práca je a čo autor zistil.

V ČESTNOM VYHLÁSENÍ autor svojím podpisom potvrdzuje, že pracoval samostatne v súlade s etickými normami.

POĎAKOVANIE tvorí súčasť práce v tom prípade, ak bola práca vypracovaná s nevyhnutnou pomocou ďalšej osoby (vedúci učiteľ, konzultant, sponzor, probant a pod.)

OBSAH je na začiatku práce. Sú v ňom prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol spolu s ich číslom a číslom strany, na ktorej sa príslušná kapitola začína. Kapitoly sa číslojú arabskými číslicami; za posledným číslom, ani za názvom sa bodka nedáva. Čísľuje sa aj záver, úvod sa môže označiť číslom 0. Každá kapitola začína na novej strane.

Príklad:

- 0 Úvod
- 1 Aplikovaná antropológia
- 1.1 Športová antropológia

1.1.1 Definícia a vymedzenie obsahu

Prílohy sa označujú veľkými písmenami latinskej abecedy (A, B, ...), každá príloha začína na novej strane.

Príklad:

Príloha A

Príloha A. 1

Príloha A 1. 1

Príloha B

Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale sa nečísluje. Poslednou číslovanou stranou je zoznam literatúry. Prílohy majú zvyčajne vlastné číslovanie podľa horeuvedeného.

ÚVOD, CIELE, METODIKA (rozsah min. 20 riadkov) obsahuje stručné zdôvodnenie, prečo sa autor rozhodol vypracovať prácu na danú tému. Stanovuje cieľ práce, jej poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa práca zaoberá. Podrobne sa rozpracuje hlavný cieľ práce a z neho vyplývajúce čiastkové ciele (čo sa chce prácou vyriešiť, na čo poukázať, čo zlepšiť ...)

V metodike sa popíše postup pri práci. Autor rozpracuje jednotlivé kroky, ktoré vykonal pri získavaní potrebných údajov (napr. práca s odbornou lit., práca v archíve, dotazník, pozorovanie, anketa, experiment,...) V posledných rokoch sa na napísanie školských záverečných prác pripúšťa používanie 1. os. singuláru. Ak k nejakému tvrdeniu dospel žiak štúdiom, výskumom alebo praxou sám, mal by používať formulácie : zistil som, predstavila som svoj návrh, vyslovujem predpoklad atď. Plurál sa používa, ak na práci pracoval kolektív autorov.

JADRO je vlastná práca členená do kapitol a podkapitol. Každá kapitola začína na novej strane.

VÝSLEDKY PRÁCE sú ťažiskom celej práce. V tejto kapitole sa nachádzajú len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania. Túto kapitolu je možné spojiť s kapitolou DISKUSIA a ZÁVER. (Spoločný rozsah min. 20 riadkov.) Výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať graficky a pomocou tabuliek (kvôli prehľadnosti). Pozorovanie je vhodné doplniť nákresmi, mapami, fotografiami. Rozsiahlejšie tabuľky a grafy sa obyčajne umiestňujú do príloh, pričom v texte sa nachádzajú odkazy na ne.

DISKUSIA – nachádzajú sa v nej úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori. Diskusia dáva odpovede na otázky a ciele, vytýčené v úvode práce. Autor tu vyjadruje svoje vlastné názory a postrehy ku skúmanej problematike. Výsledky porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie. Poukazuje, ako by sa dali výsledky jeho práce uplatniť v praxi.

ZÁVER – stručné zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a splnenie vytýčených cieľov; prínos práce v danej problematike.

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ÚDAJOV (zoznam použitej a citovanej literatúry). Obsahuje len literatúru citovanú resp. parafrázovanú v texte. Zoznam musí byť v abecednom poradí. Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa používa norma STN ISO 690.

Pri monografii odkaz obsahuje:

Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Miesto vydania. Vydavateľ. Rok vydania.
Rozsah. ISBN (al. Autor 1 a kolektív ...)

Príklad:

LISÝ, J. – PETRIČOVÁ, A. - ČEPELÁKOVÁ, J.: Fylogénéza človeka: Vývoj homo sapiens sapiens. 2. Vyd.
Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1

Pri periodiku (noviny, časopisy...) vyzerá odkaz na prameň nasledovne:

VESELÁ, Táňa: Medveď človeka zbije , ale nezabije. In: Plus 7 dní, 2. nov. 1994, č.45, s. 5-7.

Odkaz na www stránku – príklad:

TKAČÍKOVÁ, D. : Kedyž se řekne.... dostupný na internete: <http://www.inzine.sk/article.asp?art=8054>

CITÁCIA je spôsob prepojenia textu s bibliografickým odkazom. Existujú viaceré spôsoby citácií. Pre danú prácu používame vždy len jeden spôsob citácie. Príklady najpoužívanejších spôsobov citácií:

- a) Metóda číselných citácií – odkaz číslom do číslovaného zoznamu bibliografických odkazov.

Napr.

Tento pojem zaviedol NOVÁK (1)

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. NOVÁK, P. Inovácia školstva. 3. Vyd. 1999. ISBN 80-8026-030-4

- b) Metóda prvého údaja a dátumu – odkaz cez meno a dátum vydania publikácie. Napr.:

Neurolingvistické programovanie (NLP, J. O'Connor, J. Seymour 1990) je spôsob, ktorým je možné zlepšiť ...

ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

1. O'CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: Introducing neuro-linguistic programming. London: Mandala

Pre našu projektovú prácu vyžadujeme používať :

- c) Metóda citácií v poznámkach – pod čiarou na konkrétnej strane, kde je citácia uvedená.

V podobe : číselný index, autor, názov, strana (vždy uzavrieť bodkou).

PRÍLOHY Pri písaní práce sa všetky netextové časti umiestňujú spravidla do príloh. Môže ísť napr. o nákresy, tabuľky, grafy, mapy, fotodokumentáciu a iný dokumentačný materiál, výpisy programov, audio alebo videokazety, diskety alebo CD a pod. Ich umiestnenie priamo v texte závisí od ich funkčnosti a požiadaviek vedúceho práce.

Ak je obsah príloh súčasťou elektronickej prezentácie, je vhodné to pri každej prílohe uviesť.