



G Y M N Á Z I U M Púchov
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

Príloha k čl. 27 bodu 2 KZ

Z Á S A D Y

pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo SF na rok 2014

Na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2014 a vzájomného kolektívneho vyjednávania sú dohodnuté nasledovné zásady tvorby sociálneho fondu a poskytovania príspevkov z tohto fondu v roku 2014:

1. Tvorba fondu

a/ zostatok k 1. 1. 2014

b/ tvorba fondu za rok 2014 v zmysle § 3 zákona č. 152/94 Z. z. v znení neskorších predpisov, a to vo výške:

- 1 % podľa ods. 1, písm. a/
- 0,05 % podľa ods. 1, písm. b/, bod l
zo základu na určenie prídeltu do fondu

2. Pôsobnosť fondu

a/ fond sa vzťahuje len na zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu k organizácii

b/ fond sa nevzťahuje na dôchodcov alebo pozostalých po zamestnancoch

c/ fond sa vzťahuje na zamestnancov s kratším pracovným úväzkom primerane.

3. Použitie fondu /§ 7, ods. 1/

3. 1. Príspevok na stravovanie

poskytuje zamestnávateľ na stravu zamestnancov príspevok vo výške maximálne 0,09 € na jedno hlavné jedlo podľa spracovanej kalkulácie úhrady ceny jedla. Výška príspevku na jedno hlavné jedlo je stanovená v kalkulácii úhrady ceny jedla.

3. 2. Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

a) ak výdavky súvisiace s liečením alebo rekreáciou zamestnanca sú minimálne 16,50 €, poskytnete sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 34 € na zamestnanca ročne. Škola vyplatí príspevok na základe predloženej žiadosti a dokladov o zapltení výdavkov spojených s liečením alebo rekreáciou.

b) rehabilitáciu, telovýchovu, šport, kultúru. Príspevok sa poskytnete na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov.

b2) rehabilitáciu, telovýchovu, šport, kultúru
Príspevok sa poskytnie na individuálnu žiadosť zamestnanca, ak výdavky zamestnanca na tento účel sú minimálne vo výške 16,50 €, kedy sa poskytnie príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 34 € na zamestnanca ročne.

Škola vyplatí príspevok na základe predloženej žiadosti a dokladov o zaplatení výdavkov v príslušnom roku na rehabilitáciu, telovýchovu šport alebo kultúru.

c) príspevok na regeneráciu a úpravu zovňajšku sa poskytuje na základe žiadosti zamestnanca vo forme úhrady preukázaných výdavkov dokladom o zaplatení vyšších ako 3,50 €, maximálne však do výšky 17 € na zamestnanca ročne.

d) príspevok na spoločne organizované podujatia (výlety, oslavy ako napr. Deň učiteľov, akcie na pracovisku a pod) sa poskytuje na základe žiadosti predloženej za kolektív zamestnancov po odsúhlasení riaditeľom školy v súlade so schváleným rozpočtom. K žiadosti je potrebné doložiť doklad o výške nákladov a podpísaný menný zoznam zamestnancov, ktorí sa príslušnej akcie zúčastnili.

3. 3. Sociálna výpomoc

a) jednorázová sociálna výpomoc nenávratná pri úmrtí člena rodiny zamestnanca (potrebné doložiť kópiu úmrtného listu a potvrdenie o spoločnej domácnosti, potvrdenie o starostlivosti)

- manžela, manželky, nezaopatreného dieťa a rodiča, žijúcich v spoločnej domácnosti alebo ak sa zamestnanec o zosnulého preukázateľným spôsobom staral – vo výške 66,50 €

b) jednorázová sociálna výpomoc nenávratná pri škodách na majetku zamestnanca spôsobených živelnou udalosťou, vyčíslených nad sumu 1660 € vo výške 1/10, ale maximálne vo výške 332 €

Prílohou žiadosti o sociálnu výpomoc je aj potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške vzniknutej škody, potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody, fotokópia listu vlastníctva a potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

c) jednorázová sociálna výpomoc nenávratná pri dovŕšení 50 rokov veku života vo výške 66,50 €

d) jednorázová sociálna výpomoc nenávratná pri prvom odchode do dôchodku vo výške 66,50 €

e) sociálna výpomoc návratná sa poskytuje zamestnancovi v najnutnejších odôvodnených prípadoch, na základe žiadosti. Výška výpomoci sa určuje podľa možnosti rozpočtu sociálneho fondu. Splátkový kalendár sa určí na základe písomnej dohody so zamestnancom. Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť celú čiastku nesplatenéj návratnej sociálnej výpomoci

f) jednorázová sociálna výpomoc nenávratná pri narodení dieťaťa vo výške 66,50 € (potrebné doložiť kópiu rodného listu dieťaťa a u manžela aj potvrdenie o spoločnej domácnosti).

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti zamestnanca.

3. 4. Príspevok na dopravu do zamestnania a späť

V rámci rozpočtu tvorby a čerpania fondu sa stanoví objem prostriedkov vyčlenených na tento účel. Výška príspevku na zamestnanca sa stanoví na základe čestného prehlásenia zamestnancov o výške cestovných nákladov, doložených v príslušnom roku a mesiaci poskytnutia príspevku cestovnými lístkami do zamestnania a späť v jednom pracovnom dni (pri priemernom počte 20 pracovných dní za mesiac). Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorých náklady na dopravu do zamestnania a späť sú vyššie ako 16,50 € za mesiac. Príspevok sa vypláca spravidla v májovej a novembrovej výplate.

Výška príspevku: polovica rozpočtovanej sumy na rok sa vydeli celkovými mesačnými výdavkami zamestnancov, ktorí majú dopravné náklady vyššie ako 16,50 €. Takto vypočítaným koeficientom sa vynásobia mesačné náklady konkrétneho zamestnanca.

Príspevok v takto vypočítanej výške sa vypláca zamestnancom, ktorí sú zamestnaní počas celého kalendárneho roku, inak sa výška príspevku kráti vzhľadom na počet odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku.

3. 5. Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

Z fondu možno poskytovať zamestnancom príspevok na špeciálne zdravotné úkony, za ktoré sa považujú oprava alebo zhotovenie chrupu a okuliarov a operácie s tým súvisiace, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál a mamografia a sonografia prsníkov pre ženy vo veku od 30 do 40 rokov.

V iných závažných prípadoch sa individuálne môže zväziť každý prípad v závislosti od možností rozpočtu sociálneho fondu.

Príspevok na špeciálne zdravotné úkony sa poskytne nasledovne:

a) zhotovenie alebo oprava okuliarov, ak náklady, ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 16,50 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne

b) zhotovenie alebo oprava chrupu a operácie s tým súvisiace a operácie očí, ak cena za špeciálny zdravotný úkon, ktorú hradí zamestnanec je vyššia ako 33 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 120 € ročne

c) mamografia a sonografia prsníkov pre ženy vo veku od 30 do 40 rokov, ak náklady, ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 33 €, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne.

Príspevok sa poskytne na základe žiadosti, ktorej prílohou sú nasledovné doklady podľa druhu špeciálneho zdravotného úkonu:

- potvrdenie príslušnej optiky o úhrade nákladov za okuliare,
- potvrdenie zubného (alebo iného lekára) o výške uhradených nákladov zamestnancom.

3. 6. Príspevok na nákup liekov

Z fondu možno poskytnúť príspevok na nákup liekov pri zvlášť ťažkých ochoreniach zamestnanca a pri ťažkých úrazoch zamestnanca s následným dlhodobým liečením, ak náklady ktoré hradí zamestnanec sú vyššie ako 16,50 € mesačne, poskytne sa príspevok vo výške 60 %, maximálne do výšky 40 € ročne

Príspevok sa poskytne na základe žiadosti, ktorej prílohou sú nasledovné doklady:

- potvrdenie o nákupe liekov
- odporúčanie nákupu príslušného lieku lekárom, ktorý zamestnanca lieči (dokladom je napr. fotokópia zdravotného záznamu).

3.7. Príspevok na štúdium

V záujme zvyšovania kvalifikácie zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok na dopravu pri štúdiu na získanie akademickej alebo vedeckej hodnosti (Dr., PhD). Príspevok sa poskytne vo výške 50 % z preukázaných dopravných nákladov, maximálne však 100 € za školský rok.

4. Záverečné ustanovenia

4.1. Zamestnancom sa príspevky zo sociálneho fondu vyplatia na základe predloženej žiadosti s priložením príslušných dokladov v zmysle vyššie uvedených zásad sumarizáciou týchto žiadostí spravidla v mesiaci máj a november. Vo výnimočných prípadoch (nezrealizované žiadosti z predchádzajúceho roka pri naakumulovaní finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu a pod.) alebo pri mimoriadnych organizačných zmenách, napr. pri rušení organizácie alebo pri zásadných zmenách zásad poskytovania príspevkov zo sociálneho môže byť príspevok zo sociálneho fondu vyplatený i v priebehu roka.

Zamestnancovi, ktorého pracovný pomer k zamestnávateľovi trvá do dvoch rokov od jeho vzniku vrátane, sa poskytujú príspevky podľa týchto zásad, s výnimkou príspevkov uvedených v bodoch 3.3, 3.5 a 3.6.

V prípade väčšieho počtu žiadostí v príslušnej oblasti čerpania prostriedkov sociálneho fondu sa zohľadní i časový interval poskytnutia príspevku zo sociálneho fondu a o prednostnom vybavení niektorých žiadostí rozhodne riaditeľ školy s predsedníčkou ZO OZPŠaV v rámci možností schváleného rozpočtu.

Pri obmedzených zdrojoch sociálneho fondu sa taktiež môže zohľadňovať počet predložených žiadostí zamestnanca v príslušnom kalendárnom roku i časový interval poskytnutia príspevkov zo sociálneho fondu a o vybavení niektorých žiadostí v rámci možností rozpočtu rozhodne riaditeľ školy s predsedníčkou ZO OZPŠaV.

4.2. Zamestnávateľ vypláca príspevky zo sociálneho fondu na základe vzájomného odsúhlasenia s odborovým orgánom, čo sa vykonáva na príslušnej žiadosti o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu.

4.3. Príspevky sa poskytujú zamestnancom vo výške uvedenej v časti 3 týchto Zásad. Príspevok pri jeho výpočte sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta.

4.4. Zásady pre tvorbu sociálneho fondu a poskytovanie príspevkov zo sociálneho fondu sú platné od 1. 1. 2014.

V Púchove 27. decembra 2013

GYMNÁZIUM PÚCHOV
Ul. 1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

78 - 2109 - 003
ZO OZ PšaV na SLOVENSKU
GYMNÁZIUM
1. mája 905, 020 15 PÚCHOV

.....
PaedDr. Miroslav Kubičár
riaditeľ školy

.....
RNDr. Alena Súrová
predsedníčka ZO OZPŠ a V